

Odd Lemon ApS

**Nansensgade 42
1366 København K**

CVR nr. 40158626

**Årsrapport
1. jan. 2023 - 31. dec. 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
27. jun. 2024

Mathilde Prins
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger

3

Påtegninger

Ledespåtegning

4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

5

Årsrapporten

Anvendt regnskabspraksis

6

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

8

Balance 31. dec. 2023

9

Noter

11

Selskabsoplysninger

Selskabet

Odd Lemon ApS
Nansensgade 42
1366 København K

CVR-nr:	40158626
Stiftelsesdato:	1. jan. 2019
Direktion:	Mathilde Prins
Regnskabsår:	1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

Ledespåtegning

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023 for Odd Lemon ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. dec. 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det anbefales at årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 27. jun. 2024

Direktion

Mathilde Prins
Adm. Direktør

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 172.765, og virksomhedens balance pr. 31. dec. 2023 udviser en egenkapital på kr. 247.790.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Bruttoresultat		1.209.239	593.763
Personaleomkostninger	1	-1.093.427	-550.945
Resultat før finansielle poster		115.812	42.818
Øvrige finansielle omkostninger		-9	-118
Resultat før skat		115.803	42.700
Skat af årets resultat		56.962	0
Årets resultat		172.765	42.700
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		172.765	42.700
Årets resultat		172.765	42.700

Balance 31. dec. 2023

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Aktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		301.804	59.593
Varebeholdninger		301.804	59.593
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		92.766	114.595
Andre tilgodehavender		0	2.466
Udskudt skatteaktiv		56.962	78.461
Tilgodehavender		149.728	195.522
Likvide beholdninger		40.137	106.629
Omsætningsaktiver i alt		491.669	361.744
Aktiver i alt		491.669	361.744

Balance 31. dec. 2023

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		407.400	50.000
Overført resultat		-159.610	-332.378
Egenkapital		247.790	-282.378
Langfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse		122.060	381.630
Langfristede gældsforpligtelser	2	122.060	381.630
Kortfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	77.830
Skyldig moms og afgifter		87.544	146.443
Anden gæld, herunder skyldige skatter mv. (kortfristet)		34.275	38.219
Kortfristede forpligtelser		121.819	262.492
Gældsforpligtelser		243.879	644.122
Passiver i alt		491.669	361.744

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.083.651	544.829
Pensioner	1.420	0
Andre omkostninger til social sikring	0	399
Andre personaleomkostninger	8.356	5.717
I alt	1.093.427	550.945
Gennemsnitligt antal ansatte	2	1

	Gæld Primo	Gæld Ultimo	Restgæld efter 5 år
2. Langfristede gældsforpligtelser			
Langfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse	381.630	122.060	0
I alt	381.630	122.060	0

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Mathilde Prins

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mathilde Prins

Adm. Direktør

Adm. Direktør

ID: aa047768-744e-499f-edef-29c418df97d7

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 19:03:16

Underskrevet med MitID



Mathilde Prins

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mathilde Prins

Adm. Direktør

Dirigent

ID: aa047768-744e-499f-edef-29c418df97d7

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 19:03:16

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 3c49a6Zzgz251905953

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.