



**Ryesgade Blomsterdrøm ApS  
Ryesgade 63  
2100 København Ø**

**CVR-nummer: 40132783**

**ÅRSRAPPORT  
1. juli 2022 til 30. juni 2023**

**4. regnskabsår**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 4. januar 2024

---

Dirigent Sandra Jaqueline Barnby

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning ..... 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab ..... 4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger ..... 5

Ledelsesberetning ..... 6

### **Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023**

Anvendt regnskabspraksis ..... 7

Resultatopgørelse ..... 9

Balance ..... 10

Noter ..... 12

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Ryesgade Blomsterdrøm ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede erklærer at virksomheden opfylder betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 4. januar 2024

### **Direktion**

Sandra Barnby

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Ryesgade Blomsterdrøm ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Ryesgade Blomsterdrøm ApS for perioden 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Birkerød, den 4. januar 2024

### **Anemone Revision ApS**

CVR nr. 17 02 29 70

Lise Anemone Andersen  
Registreret Revisor, medlem af FSR, Danske Revisorer  
mne4503

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Ryesgade Blomsterdrøm ApS  
Ryesgade 63  
2100 København Ø

CVR-nr.: 40 13 27 83  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni  
Kundenr.: 24225

### Revisor

Anemone Revision ApS  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer  
Blokken 90  
3460 Birkerød

Kontaktperson: Lise Anemone Andersen

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter består af oplysning om, formidle samt sælge blomster i alle afskygninger.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes reableret ved egen indtjening.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes ikke særlige ændringer i selskabets udvikling indenfor det næste år.

### **GENERELT**

Årsregnskabet for Ryesgade Blomsterdrøm ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (DKK).

Resultatopgørelsen er artsopdelt i beretningsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i alt væsentlighed følgende:

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Generelt**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.



RESULTATOPGØRELSE  
1. JULI 2022 - 30. JUNI 2023

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>504.821</b>	<b>319.741</b>
2 Personaleomkostninger.....	-386.912	-558.297
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-3.543	-3.543
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>114.366</b>	<b>-242.099</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-2.872	-5.462
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>111.494</b>	<b>-247.561</b>
Skat af årets resultat .....	-21.000	55.000
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>90.494</b>	<b>-192.561</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	90.494	-192.561
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>90.494</b>	<b>-192.561</b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2023

## AKTIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	17.714	21.257
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>17.714</b>	<b>21.257</b>
Udskudt skatteaktiv .....	34.000	55.000
Andre tilgodehavender .....	50.000	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>84.000</b>	<b>105.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>101.714</b>	<b>126.257</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....	52.300	31.600
Varer under fremstilling .....	35.000	0
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>87.300</b>	<b>31.600</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	86.415	0
Andre tilgodehavender .....	14.853	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>101.268</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>126.995</b>	<b>215.549</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>315.563</b>	<b>247.149</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>417.277</b>	<b>373.406</b>

## BALANCE PR. 30. JUNI 2023

## PASSIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Virksomhedskapital .....	50.000	50.000
Overført resultat .....	-73.307	-163.801
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>-23.307</b>	<b>-113.801</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	41.871	41.871
Selskabsskat .....	42	8.600
Anden gæld .....	223.150	232.029
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	175.521	204.707
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>440.584</b>	<b>487.207</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>440.584</b>	<b>487.207</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>417.277</b>	<b>373.406</b>

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>		
Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet selskabets kapital er tabt. Det bedømmes, at virksomheden fortsat i regnskabsår 2023 2024 opnår positivt resultat og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	2	2
Lønninger .....	358.297	528.364
Andre omkostninger til social sikring .....	28.615	29.933
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>386.912</b>	<b>558.297</b>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Selskabet har en huslejeforpligtelse.		
Herudover ingen forpligtelser.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sandra Jaqueline Barnby

### Direktør

På vegne af: Ryesgade Blomsterdrøm ApS

Serienummer: 020ac469-c00f-46dd-ac0f-e6771ef72d24

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-01-04 18:56:57 UTC



## Lise Birgitte Anemone Andersen

L.A. REVISION ApS CVR: 17022970

### Registreret revisor

På vegne af: Anemone Revision ApS

Serienummer: dabfb84a-40dc-42ed-a4ed-06b32432beed

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-01-04 19:34:44 UTC



## Sandra Jaqueline Barnby

### Dirigent

På vegne af: Ryesgade Blomsterdrøm ApS

Serienummer: 020ac469-c00f-46dd-ac0f-e6771ef72d24

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-01-04 19:37:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: DM4VN-B7GXO-CA42H-KUNQX-7Y5F0-TYN5A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**