

House of Inspiration Danmark ApS

Nærum Hovedgade 81,

2850 Nærum

CVR-nr. 40093613

Årsrapport for 2022

4. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 16-07-2023

Christina Sarah Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 for House of Inspiration Danmark ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudersdal, den 16-07-2023

Direktion

Christina Sarah Andersen
Direktør

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i House of Inspiration Danmark ApS

Afkræftende konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for House of Inspiration Danmark ApS for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet som følge af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for afkræftende konklusion

Ledelsen har aflagt regnskabet under forudsætning om fortsat drift. Som det fremgår af note 1, er det en forudsætning for den fortsatte drift, at selskabet nuværende kreditfaciliteter udvides og opretholdes. Endvidere har selskabets ledelse gjort en række tiltag med henblik på at opnå positiv drift, som skal sikre tilstrækkeligt likvid beredskab til servicering af selskabets gældsforpligtelser. Selskabets ledelse har dog ikke været i stand til at tilvejebringe behørig dokumentation herfor, hvorfor vi tager forbehold for den fortsatte drift af selskabet.

Vi blev endvidere valgt som revisorer for selskabet efter balancedagen, og observerede således ikke optællingen af det fysiske varelager pr. statusdagen. Vi har ikke på anden vis været i stand til at overbevise os selv om selskabets lagermængder pr. 31. december 2022 som udgør t.kr. 1.100,, hvorfor vi tager forbehold for værdiansættelsen og tilstedeværelsen heraf.

Vi tager endvidere forbehold for sammenligningstallene i årsrapporten, da det for ledelsen ikke har været muligt at tilvejebringe behørig dokumentation for disse.

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Som det fremgår af afsnittet "Grundlag for afkræftende konklusion", er vores konklusion om årsregnskabet modificeret som følge af uenighed med ledelsen om den fortsatte drift. I forbindelse med vores gennemlæsning af ledelsesberetningen har vi konstateret, at ledelsesberetningen ikke indeholder tilstrækkelige oplysninger om selskabets evne til at fortsætte driften.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af momsloven

Selskabet har indberettet ukorrekte momsangivelser i regnskabsåret. Forholdet kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

Overtrædelse af bogføringsloven

Selskabets ledelse har ikke i årets løb ikke sikret behørig tilrettelæggelse af bogføringen i henhold til selskabets størrelse af art, hvilket er en overtrædelse af bogføringsloven. Forholdet kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

Vallensbæk, den 16-07-2023

BG Statsautoriserede revisorer ApS

CVR-nr. 43196863

Mark Gürtler Hansen
Statsautoriseret revisor
mne47840

House of Inspiration Danmark ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	House of Inspiration Danmark ApS Nærum Hovedgade 81, 2850 Nærum
CVR-nr.	40093613
Stiftelsesdato	13-12-2018
Regnskabsår	01-01-2022 - 31-12-2022
Direktion	Christina Sarah Andersen
Revisor	BG Statsautoriserede revisorer ApS Vallensbækvej 65 2625 Vallensbæk
CVR-nr.	43196863

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive blomsterforretning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2022 - 31-12-2022 udviser et resultat på kr. -1.099.852, og selskabets balance pr. 31-12-2022 udviser en balancesum på kr. 4.185.217, og en egenkapital på kr. -100.826.

Selskabet har ultimo regnskabsåret udskiftet ekstern bogholder, da det kunne konstateres, at bogholderen ikke havde leveret det arbejde, som der løbende blev betalt for. I forbindelse med skiftet til ny bogholder og aflæggelse af årsrapporten for 2022 er det konstateret, at der i året 2022 ikke er indgivet korrekte momsangivelser, samt at der er akkumuleret fejl i regnskabstallene over flere regnskabsår. Ledelsen har valgt, at korrigere de identificerede akkumuleret fejl i sammenligningsåret således, at regnskabstallene for 2022 er et udtryk for den aktuelle drift af virksomheden for samme periode. Der henvises til afsnit om anvendt regnskabspraksis, for en nærmere beskrivelse af de beløbsmæssige korrektioner til sammenligningstallene.

Selskabets fortsatte drift er betinget af, at selskabets positive drifts- og likviditetsbudgetter for 2023 efterleves samt at nuværende kreditfaciliteter opretholdes og udvides. Det er ledelsens forventning, at budgetter efterleves og kreditter kan opretholdes og udvides, hvorfor årsrapporten er aflagt med fortsat drift for øje.

Forventninger til fremtiden

Regnskabsåret 2022 har været særligt udfordrende grundet den globale energikrise, som har medført træk på selskabets økonomiske ressourcer. På trods af disse udfordringer er vi glade for at dele vores positive tiltag, som vi forventer vil have positiv effekt på den fremtidige drift af forretningen.

- 1. Blomsterautomater:** Vi kan med stolthed meddele, at vi har sikret finansieringen af vores blomsterautomater, der forventes at generere en årlig meromsætning på t.kr. 380. Disse automater har vist sig som værende en værdifuld indtægtskilde og en måde at kunne imødekomme kundernes behov for blomster, selv under energikrisen.
- 2. Webshop:** Vi har ultimo 2022 lanceret vores egen webshop, som inden for de første tre måneder har genereret en meromsætning på t.kr. 88. Vi har fået meget positiv respons fra vores kunder, der har vist særlig interesse for muligheden for onlineshopping af vores blomster og tilbehør.
- 3. Bedemænd og yderligere omsætning:** Vi er glade for at byde tre nye bedemænd velkommen til vores hold, som forventes at medvirke til en meromsætning på t.kr. 400 årligt.
- 4. Synlighed på sociale medier:** For at tiltrække kunder uden for byen og øge vores synlighed, har vi haft et særligt fokus på vores tilstedeværelse på sociale medier. Dette har givet os mulighed for at nå ud til et bredere publikum og øge kendskabet til vores blomsterbutikker. Vi vil i 2023 fortsætte med at udvikle og forbedre vores tilstedeværelse på sociale medier med henblik på at øge kendskabsgraden og derved kundebasen.
- 5. Meromsætning fra den nye bebyggelse:** Vi ser frem til den kommende opførelse af nyt lejlighedskompleks overfor vores afdeling i Hvidovre, der vil omfatte 178 nye lejemål. Vi forventer, at denne nye bebyggelse vil give selskabet en betydelig meromsætning. Vi er begejstrede for at kunne servicere og levere vores blomster til de nye beboere og ser dette som en mulighed for yderligere vækst og succes for vores virksomhed.
- 6. Optimering af e-handel og outsourcing af udvikling:** Vi har investeret betydelige ressourcer i opstarten af vores e-handelsplatform. Selvom dette har medført omkostninger, er vi overbeviste om, at det er en vigtig strategi for at imødekomme vores kunders behov og forblive konkurrencedygtige på markedet. For at øge hastigheden og reducere udviklingsomkostninger, har vi besluttet at flytte noget af vores udviklingsarbejde til Indien, hvor vi kan drage fordel af et talentfuldt og omkostningseffektivt SEO-arbejde. Denne beslutning vil hjælpe os med at forbedre hastigheden og effektiviteten af vores e-handelsplatform, samtidig med at vi reducerer vores omkostninger.

Ledelsesberetning

7. Digitalisering af regnskabsprocesser: Vi har taget skridt til at digitalisere virksomhedens regnskabsprocesser. Denne digitalisering vil bidrage til at effektivisere vores regnskabsmæssige arbejdsgange, reducere manuelle fejl og give en mere præcis og øjeblikkelig indsigt i vores økonomiske situation. En af de positive konsekvenser vil være en reduktion af vores omkostninger til bogholder, da vi nu kan udføre mange regnskabsopgaver internt.

8. Forbedret lagerstyring: Vi har gjort fremskridt i forhold til at forbedre vores lagerstyringssystem. Ved at flytte 60 % af vores lager til ét sted, har vi opnået bedre kontrol og overblik over vores lagerbeholdning. Denne centralisering har gjort det lettere for os at administrere vores varerflow, minimere svind og undgå overflødige omkostninger. Vi forventer, at den forbedrede lagerstyring vil bidrage til at optimere vores forsyningskæde og sikre en mere effektiv drift.

Vi anerkender de udfordringer, vi har stået over for i løbet af regnskabsåret 2022, men vi er samtidig stolte af de tiltag, som vi har iværksat for at imødegå dem. Vi er taknemmelige for vores dedikerede medarbejderes indsats og vores kunders fortsatte støtte, der er afgørende for implementeringen af ovenstående tiltag og de forventede afledte positive resultater heraf.

Vi ser frem til det kommende år med fornyet energi og engagement og vil fortsætte med at stræbe efter at være den førende blomsterbutik i vores område.

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i regnskabsåret afhændet to ud af fire forretninger. De to forretninger har været underskudsgivende for selskabet og selskabets ledelse forventer, efter afhændelse af disse, et positivt resultat for regnskabsåret 2023.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for House of Inspiration Danmark ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rettelse af væsentlige fejl vedrørende foregående år

Selskabets ledelse har i forbindelse med skift til ny ekstern bogholder og i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten konstateret væsentlige fejl vedrørende foregående år. Fejlene er efter ledelsens opfattelse akkumuleret over flere år og det har ikke været muligt at henføre fejlene til specifikke år, hvorfor summen af fejlene er indregnet i sammenligningsåret. Fejlene har følgende effekt på sammenligningstallene:

- Årets resultat: + t.kr. 1.661
- Aktivsum: + t.kr. 973
- Egenkapital: + t.kr. 1.930

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de

Anvendt regnskabspraksis

enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste		7.624.525	10.693.432
Personaleomkostninger		-8.509.777	-7.638.895
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-73.623	0
Driftsresultat		-958.875	3.054.537
Andre finansielle indtægter	3	859	0
Finansielle omkostninger	4	-46.686	-468
Resultat før skat		-1.004.702	3.054.069
Skat af årets resultat		-95.150	-174.030
Årets resultat		-1.099.852	2.880.039
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.099.852	2.880.039
Resultatdisponering		-1.099.852	2.880.039

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		85.467	197.067
Indretning af lejede lokaler		18.443	25.133
Materielle anlægsaktiver		103.910	222.200
Deposita		262.216	260.898
Finansielle anlægsaktiver		262.216	260.898
Anlægsaktiver		366.126	483.098
Råvarer og hjælpematerialer		1.100.000	1.746.000
Varebeholdninger		1.100.000	1.746.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.155.539	1.868.727
Udskudte skatteaktiver		0	95.150
Andre tilgodehavender		835.646	0
Periodeafgrænsningsposter		90.000	0
Tilgodehavender		2.081.185	1.963.877
Likvide beholdninger		637.906	735.615
Omsætningsaktiver		3.819.091	4.445.492
Aktiver		4.185.217	4.928.590

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-150.826	949.024
Egenkapital		-100.826	999.024
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.533.119	773.864
Selskabsskat		174.030	174.030
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.578.894	2.981.672
Kortfristede gældsforpligtelser		4.286.043	3.929.566
Gældsforpligtelser		4.286.043	3.929.566
Passiver		4.185.217	4.928.590
Eventualforpligtelser	5		

Noter

	2022	2021
1. Usikkerhed om going concern		
Selskabets fortsatte drift er betinget af, at selskabets positive drifts- og likviditetesbudgetter for 2023 efterleves samt at nuværende kreditfaciliteter opretholdes og udvides. Det er ledelsens forventning, at budgetter efterleves og kreditter kan opretholdes og udvides, hvorfor årsrapporten er aflagt med fortsat drift for øje.		
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	8.228.834	7.307.021
Pensioner	109.041	117.789
Andre omkostninger til social sikring	171.902	214.085
	8.509.777	7.638.895
Gennemsnitligt antal beskæftigede	32	34
3. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	859	0
	859	0
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	46.686	468
	46.686	468

5. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leje- og leasingaftaler, hvoraf eventualforpligtelsen pr. statusdagen andrager t.kr. 423

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christina Sarah Andersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-769613735407

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-17 09:20:31 UTC

NEM ID 

Mark Gürtler Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 26509f24-169f-4c7a-942e-a678424c3e4b

IP: 91.189.xxx.xxx

2023-07-17 19:38:58 UTC

Mit  

Christina Sarah Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-769613735407

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-07-17 20:42:48 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QHSLH-1EC3I-Y7CTO-HY8Y1-JWL3S-6J83O

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>