

---

***Ejendomsfonden LIFE***  
***Tuborg Havnevej 19, 2900***  
***Hellerup***

**Årsrapport 2023**

---

*CVR-nr. 40 08 55 64*

Årsrapporten er fremlagt  
og godkendt på fondens  
årsregnskabsmøde  
den 24. april 2024

---

Gitte Sander  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

LEDELSENS PÅTEGNING .....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	4
LEDELSESBERETNING .....	7
REGNSKAB FOR EJENDOMSFONDEN LIFE .....	12
RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER .....	12
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	13
EGENKAPITALOPGØRELSE .....	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE .....	16
NOTER .....	17
APPENDIX A (EN DEL AF LEDELSESBERETNINGEN) .....	23

# Ledelsens påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Ejendomsfonden LIFE.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Hellerup, den 24. april 2024

## Bestyrelse

---

Ulrik Meyer

*Formand*

---

Flemming Funch

*Næstformand*

---

Per Falholt

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ejendomsfonden LIFE

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfonden LIFE for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, side 12-22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen, side 7-11 og 23-31.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 24. april 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Tue Stensgård Sørensen

statsautoriseret revisor

mne32200

Elife Savas

statsautoriseret revisor

mne34453

# Ledelsesberetning

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Ejendomsfonden LIFE  
Tuborg Havnevej 19  
2900 Hellerup  
Danmark

Telefon:	3527 6600
Stiftelsesdato:	23. november 2018
CVR-nr.:	40 08 55 64
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Hjemstedskommune:	Gentofte Kommune

### Bestyrelse

Ulrik Meyer (formand)  
Flemming Funch (næstformand)  
Per Falholt

### Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål og mission

Ejendomsfonden LIFE har til formål at højne den naturvidenskabelige dannelse og uddannelse blandt børn og unge og i hele befolkningen, og med almennyttigt sigte at opføre, vedligeholde og eje en bygning kaldet LIFE-Campus beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune som ramme for en højnelse af den naturvidenskabelige dannelse og uddannelse blandt børn og unge og i hele befolkningen.

Fonden skal varetage denne opgave bl.a. ved at udleje LIFE bygningen til den almennyttige fond LIFE Fonden med henblik på, at denne fond kan opfylde sit vedtægtsmæssige formål om gennem drift af et læringslaboratorium at højne den naturvidenskabelige dannelse og uddannelse blandt børn og unge og i hele befolkningen eller et hermed nært beslægtet formål.

Fonden kan endvidere opfylde de ovenfor nævnte almennyttige formål ved at købe, vedligeholde og udleje andet udstyr, herunder mobile laboratorier og udleje sådant udstyr til LIFE Fonden med henblik på at denne kan opfylde sit vedtægtsmæssige formål.

## Strategiske mål for Fondens virke og aktiviteter

Det første mål for Ejendomsfonden LIFE var at sikre etableringen af ovennævnte bygning. Dette mål blev realiseret medio 2021, og siden har bygningen udgjort en ramme for de uddannelsesmæssige aktiviteter, der varetages af LIFE Fonden.

Det er målet for Ejendomsfonden, at der tilvejebringes grundlag for at elever fra hele landet kan modtage de uddannelsesstilbud, der kan tilbydes i ovennævnte bygning. Ejendomsfonden etablerer derfor tillige mobile laboratorier der har til formål at muliggøre, at LIFE Fonden får mulighed for at række ud til skoler i hele landet med dens aktiviteter. Ejendomsfonden har etableret 4 mobile laboratorier.

Ejendomsfonden påtænker endvidere at etablere mindre, stationære laboratorier, kaldet LIFE Labs i tilknytning til et antal Professionshøjskoler i Danmark ligeledes med det formål bedre at kunne stille uddannelses tilbuddene til rådighed for elever i hele Danmark. Opførelsen af det første decentralt placerede laboratorium LIFE Lab Syddanmark i Odense er færdiggjort og taget i brug i starten af 2024.

I 2023 har ca. 24.400 elever gennemført laboratorieundervisning, heraf ca. 12.800 elever i LIFE Campus og ca. 11.600 elever i de 4 mobillabs.

## Ejendomsfonden LIFE: Økonomiske resultater

### Finansielle resultater:

Fondens regnskabsmæssige resultat for perioden 1. januar - 31. december 2023 viste et overskud på TDKK 2.598 (2022: underskud på TDKK 77). Fondens egenkapital udgjorde den 31. december 2023 TDKK 292.328 (2022: TDKK 298.493).

Ejendomsfonden har ingen medarbejdere ansat og dermed ingen lønudgifter.

Årets resultat vurderes som tilfredsstillende og er bedre end forventningerne.



## Fremtidsudsigter for Ejendomsfonden LIFE

Udsigterne for Ejendomsfonden LIFE er tæt knyttet til aktiviteterne i LIFE Fonden, der blev etableret den 1. december 2020 og med det formål at drive almennyttige dannelses- og uddannelsesaktiviteter inden for det naturvidenskabelige område.

Ejendomsfondens egenkapital planlægges i de kommende år disponeret til etablering af decentralt placerede mindre laboratorier med henblik på udleje. Campus og laboratorier (mobile og stationære) udlejes til LIFE Fonden og driftsudgifterne forbundet med disse aktiviteter varetages tillige af LIFE Fonden.

Ejendomsfonden forventer et positivt resultat for 2024, i størrelsesordenen TDKK 1.000 til TDKK 3.000.

## Finansielle risici

Ejendomsfonden LIFE er afhængig af LIFE-projektets udvikling. Det vurderes, at der ikke er aktuelle risici forbundet hermed idet LIFE udvikler sig i henhold til planerne.

Anskaffelsen af mobile laboratorier og LIFE Labs vil blive koordineret med behovet i LIFE Fonden og afstemt hermed således, at der sikres løbende lejeindtægter fra LIFE Fonden.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Formålet med uddelingerne fra LIFE's Ejendomsfond er at stille de fysiske faciliteter i form af LIFE-Campus og mobile og decentrale laboratorier til rådighed for LIFE samt at yde økonomisk støtte til LIFE Fonden til understøttelse af denne fonds almennyttige, vedtægtsmæssige formål.

Det er Fondens femte regnskabsår og der er i året foretaget uddelinger for TDKK 8.763 til LIFE Fonden.

## Fondsbestyrelsen, komiteer og udvalg

### Bestyrelsen i 2023

Fondens bestyrelse bestod i overensstemmelse med vedtægterne af 3 medlemmer.

### God fondsledelse

Komiteen for god Fondsledelse har i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde udarbejdet et sæt anbefalinger for god Fondsledelse, som de erhvervsdrivende fonde skal forholde sig til. Fondene skal forklare, hvis anbefalingerne ikke følges.

Ejendomsfonden LIFE følger anbefalingerne. For en gennemgang af Fondens overholdelse henvises til Appendix A.

## Vederlag

Novo Nordisk Fondens bestyrelse fastsatte den 16. maj 2018 honoraret for bestyrelsesmedlemmerne i Ejendomsfonden LIFE til DKK 85.000 til bestyrelsesformanden og DKK 60.000 til øvrige medlemmer, dog med den undtagelse at hvis et bestyrelsesmedlem er ansat i Novo Nordisk Fonden modtages der ikke vederlag for hvervet i Ejendomsfonden LIFE.

Tabel 1: Honorar til bestyrelsesmedlemmer i Ejendomsfonden LIFE i 2023

Medlem	Ejendomsfonden LIFE
<b>Per Falholt</b>	DKK 60.000
<b>Flemming Funch</b>	DKK 60.000

Bestyrelsesmedlemmer med ansættelse i Novo Nordisk Fonden modtager ikke honorar for hvervet i Ejendomsfonden LIFE, hvilket var tilfældet for Ulrik Meyer (formand) (note 5).

Tabel 2: Om bestyrelsesmedlemmerne i Ejendomsfonden LIFE

Navn, stilling, fødeår, køn	Dato for indtrædelse	Udløb af valgperiode	Ledelses- og bestyrelseshverv Kompetence for vedtægtsudpegede medlemmer
<b>Ulrik Meyer</b> Bestyrelsesformand 1959 Mand	23. november 2018	Juli 2024	Ulrik Meyer, Director i Novo Nordisk Fonden.  <b>Kompetencer:</b> Mangeårig ledelseserfaring fra offentlig og privat sektor – herunder erfaring med økonomi- og projektstyring og erfaring med etablering af store projekter, inklusiv bl.a. Steno Centrene og en række større anlægsprojekter.  Medlemmet anses ikke for at være uafhængigt.  Udpeget af Novo Nordisk Fonden
<b>Per Falholt</b> Founder and CSO in 21 <sup>st</sup> .BIO. M. SC Chem. Eng. 1958 Mand  Ordinært medlem af bestyrelsen	23. november 2018	Juli 2024	Per Falholt er bestyrelsesmedlem i LIFE Fonden og har stor viden om LIFE og ambitionerne af initiativet. Derudover er Per Falholt bestyrelsesmedlem i Danfoss Universe, CO-RO, People Ventures og i Curasight. Tidligere har Per Falholt været Chief Scientific Officer i Novozymes og chef for R&D og har initieret og engageret sig i virksomhedens outreach aktiviteter for studerende i grundskolen, på ungdoms- og videregående uddannelser.  <b>Kompetencer:</b> Generel ledelse og erfaring med forskning og innovation, budgetansvar i forbindelse med opbygning af projekter og outreach aktiviteter.  Medlemmet anses for at være uafhængigt.  Udpeget af LIFE-Fonden
<b>Flemming Funch</b> Vice President of Engineering, Sourcing and Facilities, Novonosis 1955 Mand  Næstformand for bestyrelsen	23. november 2018	Juli 2024	Flemming Funch er Vice President of Engineering & Facility Services i Novonosis. Han har været ansvarlig for design og bygning af Novozymes Innovation Campus, har været formand for styregruppen for bygning af LIFE Campus samt har indgående viden om LIFE Campus og ejendomsforhold, legal og politiske sager relateret til LIFE bygningen.  <b>Kompetencer:</b> Erfaring med økonomi- og projektstyring af store og mellemstore byggeprojekter og har været ansvarlig for både nationale og globale større Capex projekter. Han har tidligere haft bestyrelsesposter.  Medlemmet anses ikke for at være uafhængigt.  Udpeget af Novo Nordisk Fonden

## Ejendomsfondens Komite

Fondsbestyrelsen har etableret en projekt-komite, der har til formål at følge fremdriften i etableringen af LIFE Labs. Projekt-komiteen består af Flemming Funch (formand), Ulrik Meyer samt en ekstern konsulent. Flemming Funch har i 2023 modtaget DKK 40.000 som honorar for arbejdet i komiteen.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser i Fonden efter regnskabsårets afslutning.

## Hoved- og Nøgletal

<b>TDKK</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Bruttoresultat	12.966	10.653	107.556	0	215.000
Resultat af primær drift	1.748	141	99.526	-2.361	214.820
Finansielle poster	850	-218	-388	-1.063	-347
Resultat før skat	2.598	-77	99.138	-3.424	214.473
Fondens resultat efter skat	2.598	-77	98.385	-2.671	214.473
Egenkapital	292.328	298.493	310.487	212.102	214.773
Samlede aktiver	301.751	300.796	311.357	224.194	215.346
Investeringer i materielle anlægsaktiver	21.463	7.295	60.362	119.394	24.617
<b>Nøgletal i %</b>					
Afkastningsgrad	0,6%	0,0%	32,0%	-1,1%	99,8%
Soliditetsgrad	96,9%	99,2%	99,7%	94,6%	99,7%

# Årsregnskab for Ejendomsfonden LIFE

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

TDKK	Note	2023	2022
Lejeindtægter		12.966	10.653
<b>Bruttoresultat</b>		<b>12.966</b>	<b>10.653</b>
Administrationsomkostninger	5,6,9	-11.218	-10.512
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.748</b>	<b>141</b>
Finansielle indtægter	4	875	0
Finansielle omkostninger	7	-25	-218
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.598</b>	<b>-77</b>
Skat af årets resultat	8	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>2.598</b>	<b>-77</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Årets uddelinger		8.763	11.917
Overført resultat		-6.165	-11.994
Henlagt til senere uddelinger		0	0
		<b>2.598</b>	<b>-77</b>

# Balance pr. 31. december

TDKK	Note	2023	2022
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger	9	165.232	170.176
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9	27.647	22.753
Materielle anlægsaktiver under udførelse	9	<u>19.808</u>	<u>6.511</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b><u>212.687</u></b>	<b><u>199.440</u></b>
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		<b><u>212.687</u></b>	<b><u>199.440</u></b>
Tilgodehavende lejeindtægter		0	3.584
Andre tilgodehavender		<u>32.083</u>	<u>60.333</u>
<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>		<b><u>32.083</u></b>	<b><u>63.917</u></b>
Likvide beholdninger		<u>56.981</u>	<u>37.439</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b><u>89.064</u></b>	<b><u>101.356</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>301.751</u></b>	<b><u>300.796</u></b>

TDKK	Note	2023	2022
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital		300	300
Overført resultat		277.028	283.193
Henlagt til senere uddelinger		<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b><u>292.328</u></b>	<b><u>298.493</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		<u>9.423</u>	<u>2.303</u>
<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>		<b><u>9.423</u></b>	<b><u>2.303</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b><u>9.423</u></b>	<b><u>2.303</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>301.751</u></b>	<b><u>300.796</u></b>
Anvendt regnskabspraksis	1		
Efterfølgende begivenheder	2		
Udskudt skatteaktiver	10		
Nærtstående parter	11		
Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser	12		

# Egenkapitalopgørelse

TDKK	Grund- kapital	Overført resultat	Henlagt til senere uddelinger	I alt
<b>2022</b>				
Egenkapital 1. januar	300	295.187	15.000	310.487
Årets resultat	0	-11.994	11.917	-77
Årets uddelinger	0	0	-11.917	-11.917
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>300</b>	<b>283.193</b>	<b>15.000</b>	<b>298.493</b>
<b>2023</b>				
Egenkapital 1. januar	300	283.193	15.000	298.493
Årets resultat	0	-6.165	8.763	2.598
Årets uddelinger	0	0	-8.763	-8.763
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>300</b>	<b>277.028</b>	<b>15.000</b>	<b>292.328</b>

Grundkapitalen er uændret siden stiftelse.

# Pengestrømsopgørelse

TDKK	Note	2023	2022
<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>		<b>2.598</b>	<b>-77</b>
Årets afskrivninger		8.216	7.416
<b>Årets resultat før afskrivninger</b>		<b>10.814</b>	<b>7.339</b>
Stigning/fald i tilgodehavender		31.834	4.715
Stigning/fald i kreditorer og andre gældsforpligtelser		7.120	1.433
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET</b>		<b>49.768</b>	<b>13.487</b>
Køb af materielle aktiver	9	-21.463	-7.295
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>		<b>-21.463</b>	<b>-7.295</b>
Årets uddelinger		-8.763	-11.917
<b>PENGESTRØM FRA BEVILLINGSAKTIVITET</b>		<b>-8.763</b>	<b>-11.917</b>
<b>NETTOPENGESTRØMME</b>		<b>19.542</b>	<b>-5.725</b>
Likvide beholdninger primo		37.439	43.164
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO</b>		<b>56.981</b>	<b>37.439</b>



# Noter

## Note 1 - Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ejendomsfonden LIFE er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i årsregnskabsloven for regnskabsklasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg / fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Lejeindtægter

Lejeindtægter indregnes i takt med at de indtjenes. Lejeindtægterne indregnes til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter på vegne af tredjepart.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtaget støtte fra Novo Nordisk Fonden, som indregnes i takt med, at støtten uigenkaldeligt er bevilliget.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende Fondens administration samt omkostninger til drift af ejendommen.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter fra likvide konti.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter en bygning og andet driftsmateriel.

Omkostninger til opførelse af bygning og andet driftsmateriel aktiveres i takt med, at omkostningerne afholdes. Materielle anlægsaktiver afskrives, når de tages i brug.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsespris og omkostninger som er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør

Bygning	20-50 år
Andet driftsmateriel	10 år

Der afskrives ikke på grunde samt bygninger og andet driftsmateriel under opførelse.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender omfatter tilgodehavende samt tilgodehavende moms. Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Grundkapital**

Fondens grundkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser.

**Henlagt til senere uddelinger**

Uddelinger indregnes som forpligtelser på tidspunktet for vedtagelse af uddelingerne. Henlæggelse til uddeling i det kommende år vises som en særskilt post under egenkapitalen.

**Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomster.

**Kortfristede gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris som sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser Fondens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt Fondens likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra bevillingsaktivitet**

Pengestrøm fra bevillingsaktiviteten omfatter pengestrømme fra udbetalinger af bevillinger.

**Likvider**

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

**Hoved- og nøgletal***Forklaring af nøgletal*

Afkastningsgrad = resultat før finansielle poster x 100 / samlede aktiver

Soliditetsgrad = egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver ultimo

**Note 2-12 – Øvrige**

TDKK	2023	2022
<b>Note 2 Efterfølgende begivenheder</b>		
Der er efter balancedagen 31. december 2023, ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.		
<b>Note 3 Antal ansatte</b>		
Der er ingen ansatte i selskabet.		
<b>Note 4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, bank	875	0
	<b>875</b>	<b>0</b>
<b>Note 5 Honorar til bestyrelse mv</b>		
Honorar til bestyrelse	120	120
Honorar til komite	40	40
	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>Note 6 Honorar til valgt revisor</b>		
Revisionshonorar	63	60
Andre ydelser	9	9
	<b>72</b>	<b>69</b>
<b>Note 7 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger, bank	0	216
Andre finansielle omkostninger	25	2
	<b>25</b>	<b>218</b>
<b>Note 8 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	0	0
<b>Årets skat i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 9 Materielle anlægsaktiver**

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar	177.573	27.584	6.511	211.668
Tilgang i årets løb	0	0	21.463	21.463
Overførsler i årets løb	0	8.166	-8.166	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>177.573</b>	<b>35.750</b>	<b>19.808</b>	<b>233.131</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-7.397	-4.831	0	-12.228
Afskrivninger i årets løb	-4.944	-3.272	0	-8.216
Nedskrivninger i årets løb	0	0	0	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-12.341</b>	<b>-8.103</b>	<b>0</b>	<b>-20.444</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>165.232</b>	<b>27.647</b>	<b>19.808</b>	<b>212.687</b>

	2023	2022
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster		
Administrationsomkostninger	<b>8.216</b>	<b>7.416</b>

**Note 10 Udskudt skat**

Saldo 1. januar	0	0
Udskudt skat af årets resultat	0	0
<b>Udskudt skat 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Specifikation</b>		
Materielle anlægsaktiver	0	0
Fremførbare underskud	0	0
<b>I alt 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 11 Nærtstående parter**

Nærtstående parter er bestyrelsen i fonden samt Novo Nordisk Fonden, idet Novo Nordisk Fonden kan udpege bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har i regnskabsåret modtaget bestyrelses- og komite honorar.

**Note 12 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser**

Fonden har indgået operationelle leasingkontrakter vedrørende mobile laboratorier med gennemsnitlig årlig leasingydelse på TDKK 4.806. Leasingkontrakterne kan opsiges pr. 30. juni 2025 og har i perioden en samlet nominel restleasingydelse på TDKK 7.209.

Fonden har i begyndelsen af 2022 indgået en betinget købsaftale med tredjemand om køb af et materielt anlægsaktiv. Købsprisen udgør TDKK 20.777 plus moms. Betingelserne i aftalen forventes at blive opfyldt i løbet af 2024. Fonden har endvidere indgået en entreprisekontrakt med en resterende økonomisk forpligtelse på TDKK 18.737 plus moms i forbindelse med opførelsen af stationære laboratorier.

Der er ikke betalt skat i regnskabsåret eller tidligere år, og fonden forventes ikke pålignet skat af årets resultat og fremtidige resultater. Fonden har i den foreløbige opgørelse af den skattepligtige indkomst for 2023 en genbeskatningssaldo på TDKK 73.963 (2022: TDKK 94.687). Den udskudte skatteforpligtelse vedrørende denne genbeskatningssaldo udgør TDKK 16.272 (2022: TDKK 20.831). Genbeskatningssaldoen vil blive udlignet ved fremtidige anlægsinvesteringer. Der påhviler endvidere fonden en udskudt skatteforpligtelse på TDKK 46.791 (2022: TDKK 43.877) pr. 31. december 2023, der hovedsageligt kan henføres til fondens ejendom. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsregnskabet, idet det anses for usandsynligt, at den kommer til betaling. Det er fondens formål at eje ejendommen og fonden har til hensigt at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål, også i tilfælde af afhændelse af ejendommen i forbindelse med fondens eventuelle likvidation.

# Appendix A

## Anbefalinger for god Fondsledelse

(en del af ledelsesberetningen)

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
<p>1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsen har besluttet hvem, der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold.</p> <p>Formanden udtaler sig på bestyrelsens vegne og om fondens erhvervsdrivende formål, anvendelse af overskud samt forhold, der vedrører LIFE-bygningen.</p>	

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.  Bestyrelsen drøfter fondens overordnede strategi samt uddelingsstrategi og -politik en gang årligt.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.  Formanden indkalder, planlægger og leder bestyrelsesmøderne.	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.  Formanden varetager ikke særlige opgaver for fonden ud over formandshvervet. I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, forventer bestyrelsen, at dette sker ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer	



Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
	den overordnede ledelse og kontrolfunktion.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsen har fastlagt, hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af fondens bestyrelsesmedlemmer for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>Herunder påser bestyrelsen at mindst et bestyrelsesmedlem har erfaring med byggeri og/eller drift af anlæg og større ejendomme.</p>	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Fondens første bestyrelse bestod af fem medlemmer valgt af Novo Nordisk Fonden. Efter LIFE-bygningens ibrugtagning i 2021 består bestyrelsen af 3 medlemmer.</p> <p>Novo Nordisk Fonden har herefter</p>	

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
	ret til at udpege 2 medlemmer, hvis bestyrelsen har 3 medlemmer, og 3 medlemmer, hvis bestyrelsen har 4 medlemmer og LIFE Fonden har ret til at udpege 1 medlem.	
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Novo Nordisk Fonden og LIFE Fonden. Bestyrelsesmedlemmer vælges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved udvælgelsen tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.</p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> </ul>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Fondens årsrapport for 2023 redegør for sammensætningen af bestyrelsen og der gives oplysninger om navn, stilling, alder, dato for indtræden, genvalg, udløb af valgperiode, øvrige ledelseshverv, de enkelte</p>	

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer og uafhængighed.	
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalingen.  Fonden har ingen dattervirksomheder.	
2.4 Uafhængighed		

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> </ul>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>1 af Fondens 3 bestyrelsesmedlemmer anses som uafhængige.</p> <p>Det bemærkes, at fondens formand er ledende medarbejder i Novo Nordisk Fonden, som har stiftet Fonden.</p>	

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<ul style="list-style-type: none"> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalingen.  Bestyrelsens medlemmer blev udpeget i 2022 og for en 2-årig periode.	

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
	<p>Valgperioden efterfølgende vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer er to år. Genudpegning kan finde sted, dog maksimalt 4 gange, hvilket giver fonden mulighed for at bevare succession i bestyrelsen.</p>	
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer udtræder i henhold til vedtægterne ved udgangen af det år, hvori de fylder 75 år.</p>	
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsen gennemfører hvert år en selvevaluering af bestyrelsens arbejde.</p>	
<p>2.6.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden har ikke en direktion.</p>	
<p><b>3. Ledelsens vederlag</b></p>		

Anbefaling	Kommentarer, som kan offentliggøres på hjemmesiden	Interne kommentarer, som <u>ikke</u> skal offentliggøres
<p>3.1.1 Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne, med undtagelse af den eller de, som er udpeget af og ansat hos fondens stifter, Novo Nordisk Fonden, modtager et fast årligt vederlag.</p> <p>Bestyrelsen modtager ikke variabelt vederlag.</p> <p>Fonden har ikke en direktion.</p>	
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p> <p>Årsrapporten indeholder oplysninger om bestyrelsens vederlag.</p>	