

**Henrik Vasegaard ApS**

Gyvelvej 3, Ørum

8830 Tjele

CVR-nummer 40034617

**Årsrapport**

19. november 2018 - 30. september 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. februar 2020

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                        | <b>2</b> |
| <b>Påtegning og erklæring</b>                     |          |
| Ledelsespåtegning                                 | 3        |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                          | <b>5</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                                |          |
| Resultatopgørelse                                 | 6        |
| Aktiver   | 7        |
| Passiver  | 8        |
| Noter   | 9        |
| Anvendt regnskabspraksis                          | 11       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Henrik Vasegaard ApS  
Gyvelvej 3, Ørum  
8830 Tjele

E-mail: vasefar30@yahoo.dk  
Hjemstedskommune:  
CVR-nummer: 40034617  
Regnskabsperiode: 19. november 2018 - 30. september 2019

### Direktion

Henrik Vasegaard

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

Kontaktperson:  
Per Tange

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 19. november 2018 - 30. september 2019 for Henrik Vasegaard ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 19. november 2018 - 30. september 2019 for Henrik Vasegaard ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faarup, 25. februar 2020

**Direktionen:**

Henrik Vasegaard

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Henrik Vasegaard ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Henrik Vasegaard ApS for regnskabsåret 19. november 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 25. februar 2020

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange  
Registreret revisor  
mne1547

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive detailhandelsforretning og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i første drifts år haft normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabet har tabt hele sin anpartskapital. Det er ledelsens forventning, at selskabet kommer til at give overskud og reetableres indenfor den nærmeste fremtid, ligesom det forventes at det optagne skatteaktiv kan udnyttes indenfor 3 år.

Selskabets kreditrammer forventes bibeholdt det kommende år.

2018/19

Note **Resultatopgørelse**

DKK

**Perioden 19. november - 30. september**

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
|   | <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>1.656.160</b> |
| 1                                       | Personaleomkostninger                  | -1.772.020       |
|   | <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>-115.861</b>  |
|   | Finansielle omkostninger               | -63.930          |
|   | <b>Resultat før skat</b>               | <b>-179.791</b>  |
|   | Skat af årets resultat                 | 34.650           |
|   | <b>Årets resultat</b>                  | <b>-145.141</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |  |                  |
|   | Overført resultat                      | -145.141         |
|   | <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>-145.141</b>  |

| Note | <b>Balance</b>                              | 2018/19<br>DKK   |
|------|---|------------------|
|      | <b>Aktiver pr. 30. september</b>            |                  |
|      | Deposita                                    | 197.600          |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            | <b>197.600</b>   |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>197.600</b>   |
|      | Varebeholdning                              | 1.157.664        |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                     | <b>1.157.664</b> |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 446.307          |
|      | Udskudte skatteaktiver                      | 34.650           |
|      | Andre tilgodehavender                       | 53.638           |
|      | Per. bonus/kædeosp. Dagrofa                 | 74.489           |
|      | Periodeafgrænsningsposter                   | 19.250           |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>628.333</b>   |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>107.475</b>   |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>1.893.471</b> |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>2.091.071</b> |



|      |  | 2018/19          |
|------|--|------------------|
| Note | <b>Balance</b>                           | DKK              |
|      | <b>Passiver pr. 30. september</b>        |                  |
|      | Virksomhedskapital                       | 50.000           |
|      | Overført resultat                        | -145.141         |
| 2    | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>-95.141</b>   |
|      | Kreditinstitutter                        | 432.463          |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 1.441.057        |
|      | Anden gæld                               | 312.693          |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>2.186.212</b> |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>2.186.212</b> |
|      | <b>Passiver i alt</b>                    | <b>2.091.071</b> |
| 3    | Usikkerhed om going concern              |                  |
| 4    | Eventualforpligtelser                    |                  |
| 5    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                  |

## Noter

DKK

**1 Personalemkostninger**

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Løn og gager                          | 1.553.804        |
| Pensioner                             | 106.169          |
| Andre omkostninger til social sikring | 53.430           |
| Øvrige personalemkostninger           | 58.617           |
| <b>Personalemkostninger i alt</b>     | <b>1.772.020</b> |

Gennemsnitlig antal beskæftigede 5 0

**2 Egenkapital**

|                           | <b>Virksom-<br/>hedskapi-<br/>tal</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>I alt</b> |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------|
|                           | 1.000 DKK                             | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK    |
| Saldo primo               | 50                                    | 0                            | 50           |
| Årets resultat            | 0                                     | -145                         | -145         |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>50</b>                             | <b>-145</b>                  | <b>-95</b>   |

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anpartar á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**3 Usikkerhed om going concern**

Selskabets egenkapital udgør TDKK -113 hvorved over halvdelen af virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes at kapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening indenfor de kommende år.

Selskabets kapitalberedskab forventes bibeholdt det kommende år.

Ledelsen aflægger derfor årsrapporten efter going concern princip.

**4 Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Vasegaard Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for engagement med selskabets kreditorer – Dagrofa Logistik A/S er tinglyst virksomhedspant på TDKK 1.100 med pant i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer

**Noter**

---

hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien

## Anvendt regnskabspraksis

---

reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Vasegaard

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-292393230547

IP: 185.27.xxx.xxx

2020-02-27 05:16:09Z

NEM ID 

## Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-02-27 06:37:53Z

NEM ID 

## Henrik Vasegaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-292393230547

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-02-28 12:21:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZNF1B-JZV8Z-5A4C8-ASKUM-SMIM4-F62NY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>