

# Fru Kytner s Kjolesalon ApS

St. Sct. Hans Gade 3L, 2 . tv, 8800 Viborg

CVR-nr. 39 99 41 78

## Årsrapport

2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2023.

---

Kirsten Larsen Kytner  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Fru Kytner Kjolesalon ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 31. maj 2023

**Direktion**

Kirsten Larsen Kytner

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til kapitalejeren i Fru Kytner's Kjølesalon ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Fru Kytner's Kjølesalon ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer's etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Struer, den 31. maj 2023

### **KRØYER PEDERSEN**

Statsautoriserede Revisorer I/S  
CVR-nr. 89 22 49 18

Bent Nordestgaard Rønnest

statsautoriseret revisor  
mne26812

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Fru Kytner's Kjølesalon ApS  
St. Sct. Hans Gade 3L, 2 . tv  
8800 Viborg

Telefon: 22937815

CVR-nr.: 39 99 41 78

Stiftet: 1. november 2018

Hjemsted: Viborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
4. regnskabsår

**Direktion**

Kirsten Larsen Kytner

**Revisor**

KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af sælge skræddersyet tøj.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat har i 2022 udgjort et underskud på 36 t.kr. mod et underskud på 90 t.kr. sidste år.

Årets resultat og den økonomiske udvikling anses for mindre tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på balancedagen på 41 t.kr. mod 96 t.kr. sidste år, svarende til et fald på 55 t.kr.

Egenkapitalen udgør på balancedagen -86 t.kr., svarende til en egenfinansiering på -208,9 % af de samlede aktiver på 41 t.kr.

### Kapitaltab

Egenkapitalen udgør på balancedagen -86 t.kr., og hele anpartskapitalen er derfor tabt. Der forventes en positiv indtjening i virksomheden i de kommende år, og det forventes, at selskabet via driften vil retablere anpartskapitalen inden for de kommende år. Som følge af forventningerne til den positive udvikling i indtjeningen vil der ikke blive stillet forslag om reetablering af egenkapitalen på den kommende generalforsamling.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-30.931</b>	<b>-12.626</b>
2 Personaleomkostninger	-1.071	-73.799
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-32.002</b>	<b>-86.425</b>
Finansielle omkostninger	-3.620	-3.950
<b>Resultat før skat</b>	<b>-35.622</b>	<b>-90.375</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-35.622</b>	<b>-90.375</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-35.622	-90.375
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-35.622</b>	<b>-90.375</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Deposita	3.000	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	3.000	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	31.501	90.590
Varebeholdninger i alt	31.501	90.590
Tilgodehavende selskabsskat	2.000	2.000
Tilgodehavender i alt	2.000	2.000
Likvide beholdninger	4.557	3.811
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>38.058</b>	<b>96.401</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>41.058</b>	<b>96.401</b>



**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>		
Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	-125.774	-90.152
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-85.774</u></b>	<b><u>-50.152</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.500	50.500
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	34.659	10.349
Anden gæld	65.673	85.704
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>126.832</u>	<u>146.553</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>126.832</u></b>	<b><u>146.553</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>41.058</u></b>	<b><u>96.401</u></b>

**1 Særlige poster**

## Egenkapitalopgørelse

---

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Reserve for iværksætter- selskaber</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	5.000	5.305	15.918	26.223
Kontant kapitaludvidelse	14.000	0	0	14.000
Overført via resultatdisponering	0	0	-90.375	-90.375
Kapitaludvidelse ved overførsel fra reserver	21.000	-5.305	-15.695	0
Egenkapital 1. januar 2022	40.000	0	-90.152	-50.152
Overført via resultatdisponering	0	0	-35.622	-35.622
	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>-125.774</b>	<b>-85.774</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indtægter:		
Kompensation for tabt omsætning	<u>0</u>	<u>141.089</u>
	<u>0</u>	<u>141.089</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	<u>0</u>	<u>141.089</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>141.089</u></b>

### 2. Personaleomkostninger

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lønninger og gager	1.071	71.701
Pensioner	0	1.704
Andre omkostninger til social sikring	<u>0</u>	<u>394</u>
	<b><u>1.071</u></b>	<b><u>73.799</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

### 3. Deposita

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
Tilgang i årets løb	<u>3.000</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>3.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>3.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fru Kytner Kjølesalon ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, lokaler og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdning.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.