



Tlf.: 46 37 30 33  
roskilde@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Ringstedvej 18  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FONDEN STEVNS KLINT BESØGSCENTER**  
**RÅDHUSPLADSEN 4, 4660 STORE HEDDINGE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**11. OKTOBER 2018 - 31. DECEMBER 2019**  
**1. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 16. juni 2020

---

Dirigent, Frederik Ejlers

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Fondsoplysninger</b>                                 |             |
| Fondsoplysninger.....                                   | 3           |
| <b>Erklæringer</b>                                      |             |
| Ledelsespåtegning.....                                  | 4           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....         | 5-6         |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Ledelsesberetning.....                                  | 7-10        |
| <b>Årsregnskab 11. oktober 2018 - 31. december 2019</b> |             |
| Resultatopgørelse.....                                  | 11          |
| Balance.....  | 12-13       |
| Noter.....  | 14-15       |
| Anvendt regnskabspraksis.....                           | 16-17       |

**FONDSOPLYSNINGER**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fonden</b>        | Fonden Stevns Klint Besøgscenter<br>Rådhuspladsen 4<br>4660 Store Heddinge<br><br>CVR-nr.: 39 96 28 29<br>Stiftet: 11. oktober 2018<br>Hjemsted: Region Sjælland<br>Regnskabsår: 11. oktober 2018 - 31. december 2019 |
| <b>Bestyrelse</b>    | Per Rømer Røner, formand<br>Tove Damholt<br>Thomas Møller Kristensen<br>Niels Christian Friis<br>Pernille Illum   |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Ringstedvej 18<br>4000 Roskilde   |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank   |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 11. oktober 2018 - 31. december 2019 for Fonden Stevns Klint Besøgscenter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 11. oktober 2018 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stevns, den 16. juni 2020

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Per Rømer Røner  
Formand

\_\_\_\_\_  
Tove Damholt

\_\_\_\_\_  
Thomas Møller Kristensen

\_\_\_\_\_  
Niels Christian Friis

\_\_\_\_\_  
Pernille Illum

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fonden Stevns Klint Besøgscenter*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Stevns Klint Besøgscenter for regnskabsåret 11. oktober 2018 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 11. oktober 2018 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 16. juni 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne21386

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er (i) at leje en andel af jordarealet på matr. nr. 24e og r, Ll. Heddinge By, Ll. Heddinge, beliggende Boesdalsvej 14 A, 4660 Store Heddinge, (ii) at opføre og eje en ejendom til anvendelse som besøgscenter, (iii) at udleje ejendommen og jordarealet til brug for besøgscentret, (iv) at støtte og sikre den fremtidige udvikling og formidling af Stevns Klint som Unesco Verdensarv, herunder formidling af stedets natur- og kulturhistoriske spor og virke som portal til Stevns Klints øvrige attraktioner og andre almennyttige seværdigheder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i frem til udgangen af 2019 modtaget 9,1 mio. kr. fra de tre tilskudsgivende fonde. Indbetalingerne er tilgået grundkapitalen.

I årets løb er der bl.a. afholdt arkitektkonkurrence, og sket flytning af kridtblok fra Stevns kridtbrud. Kridtblokken skal vises frem i besøgscenteret.

Herudover er der indgået kontrakter med arkitektfirma, bygherrerådgiveraftale samt lejeaftale vedr. grunden, hvor besøgscenteret opføres.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Vi forventer at opføre besøgscenteret inden for rammen af de tre bevilgede fondsdonationer. Besøgscenteret forventes åbnet medio 2022.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntage til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående om længerevarende støtte.

Der er i regnsperioden ikke foretaget uddelinger.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger 4 gange årligt. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført nogenlunde ligeligt inden for følgende hovedkategorier:

- Humanitære formål
- Sociale formål
- Forskningsformål
- Uddannelsesformål.

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i regnskabsåret 2015 foretaget følgende uddelinger indenfor de enkelte hovedkategorier:

## LEDELSESBERETNING

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Humanitære formål..... | 4.000 tkr. |
| Sociale formål.....    | 5.500 tkr. |
| Forskningsformål.....  | 3.500 tkr. |
| Uddannelsesformål..... | 6.000 tkr. |

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling  | Fonden følger | Fonden forklarer  |
|---|---------------|---|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>  |               |   |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.   | Følger        |   |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>  |               |   |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar   |               |   |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.  | Følger        |   |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen  |               |   |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.  | Følger        |   |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.  | Følger        |   |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering  |               |   |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Følger        |   |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Følger        |   |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   | Følger        |   |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> | Følger        |   |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   |               | Trods anbefalingerne er der på nuværende tidspunkt i byggefasen bestyrelses-sammenfald mellem Fonden og Stevns Klint Besøgscenter ApS. Dette fordi der er fuldstændig interessesammenfald mellem driftsaktiviteterne i de to enheder. |
| 2.4 Uafhængighed  |               |   |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  | Følger        |   |
| Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til   |               |   |



## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer   |
|--|---------------|--|
| <p>elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> |               |  |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>   |               |  |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.  | Følger        |  |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.   |               | Der er ikke på nuværende tidspunkt fastlagt en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>   |               |  |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.   | Følger        |  |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.  | Følger        |  |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>   |               |  |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Følger        |  |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.   | Følger        |  |

### Bestyrelsen

Bestyrelsen i første valgperiode udgør ved stiftelsen 5 personer, der udpeges således:

- Af Stevns Kommune udpeges et medlem af kommunens direktion.
- Af Stevns Kommune udpeges et medlem efter indstilling fra foreningen Verdensarv Stevns.
- To medlemmer udpeges af A.P. Møller Fonden.
- Et medlem udpeges af den eller de øvrige bidragsydende fonde, eller alternativt af A.P. Møller Fonden.

Ved bestyrelsens færdigmelding af byggeriet afsluttes samtidig første valgperiode, hvorefter der udvælges 3-7 bestyrelsesmedlemmer således:

- Et medlem af Stevns Kommunes direktion besidder stedse en plads. Den pågældende skal have passende kompetence inden for bygnings- drift, ledelse og økonomi.
- Et medlem udpeges af Stevns Turistforening og Stevns Erhvervsråd i forening. Bestyrelsesmedlemmet

## LEDELSESBERETNING

skal besidde kompetence inden for destination udvikling.

- Et medlem udpeges af A.P. Møller Fonden sammen med de øvrige bi- dragsydende fonde.

- Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af bestyrelsen. Disse bestyrelsesmedlemmer skal vælges under hensyn til, at bestyrelsens medlemmer til sammen skal have kompetencer og erfaring, som svarer til fondens aktiviteter.

### **Bestyrelsens sammensætning:**

| Medlem                                     | Bestyrelsen   | Kompetencer  | Bestyrelsesposter   | Uafhængig |
|--|---|--|---|-----------|
| Per Rømer Røner,<br>(formand)<br>Født 1955 | Indtrådt 11.10.2018<br>Valgt senest: 2018<br>På valg: efter periode 1 | Kommunaldirektør, Stevns Kommune.  |   | Nej       |
| Niels Christian Friis<br>Født 1960         | Indtrådt 11.10.2018<br>Valgt senest: 2018<br>På valg: efter periode 1 | Arkitekt MAA, fonsrådgiver.  | Bestyrelsesformand,<br>Arkitektens Forlag<br>Bestyrelsesmedlem, Læsø<br>Tangtåge A/S. | Nej       |
| Tove Damholt<br>Født 1965                  | Indtrådt 11.10.2018<br>Valgt senest: 2018<br>På valg: efter periode 1 | Primus motor for Stevns Klints optagelse som verdensarv samt etablering og drift af to attraktioner. |   | Nej       |
| Pernille Illum<br>Født 1969                | Indtrådt 11.10.2018<br>Valgt senest: 2018<br>På valg: efter periode 1 | Cand. Negot.<br>Byggeri, projektledelse og økonomi.  | Bestyrelsesmedlem, Museum<br>Center Blåvand Fonden.                                   | Nej       |
| Thomas Møller Kristensen<br>Født 1956      | Indtrådt 11.10.2018<br>Valgt senest: 2018<br>På valg: efter periode 1 | Projektledelse for offentlige og private bygherrer siden 1995.                                       |   | Nej       |

## RESULTATOPGØRELSE 11. OKTOBER - 31. DECEMBER

|  | Note | 2018/19<br>kr. |
|--|------|----------------|
| BRUTTOTAB.....                         |      | -72.289        |
| DRIFTSRESULTAT.....                    |      | -72.289        |
| Andre finansielle omkostninger.....    |      | -14.137        |
| RESULTAT FØR SKAT.....                 |      | -86.426        |
| Skat af årets resultat.....            | 1    | 18.837         |
| ÅRETS RESULTAT.....                    |      | -67.589        |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |      |                |
| Overført resultat.....                 |      | -67.589        |
| I ALT.....                             |      | -67.589        |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER  | Note     | 2019<br>kr.      |
|--|----------|------------------|
| Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet..... |          | 5.365.067        |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>               | <b>2</b> | <b>5.365.067</b> |
| Kapitalandele i dattervirksomheder.....            |          | 50.000           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>              | <b>3</b> | <b>50.000</b>    |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                          |          | <b>5.415.067</b> |
| Udsudte skatteaktiver.....                         |          | 18.837           |
| Andre tilgodehavender.....                         |          | 746.756          |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                        |          | <b>765.593</b>   |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>                   |          | <b>3.144.891</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                      |          | <b>3.910.484</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                                |          | <b>9.325.551</b> |

## BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER                                      | Note     | 2019<br>kr.      |
|---|----------|------------------|
| Grundfond.....                                |          | 9.100.000        |
| Overført resultat.....                        |          | -67.589          |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                       | <b>4</b> | <b>9.032.411</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... |          | 118.140          |
| Anden gæld.....                               |          | 175.000          |
| Kortfristede gældsforpligtelser.....          |          | 293.140          |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>                 |          | <b>293.140</b>   |
| <b>PASSIVER.....</b>                          |          | <b>9.325.551</b> |
| Eventualposter mv.                            | 5        |                  |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser         | 6        |                  |
| Nærtstående parter                            | 7        |                  |
| Oplysning om øvrige forhold                   | 8        |                  |
| Medarbejderforhold                            | 9        |                  |

## NOTER

|   | 2018/19<br>kr.                                       | Note     |
|---|--|----------|
| <b>Skat af årets resultat</b>                       |  |          |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst..... | -18.837  | 1        |
|   | <b>-18.837</b>                                       |          |
| <br><b>Materielle anlægsaktiver</b>                 |  | <b>2</b> |
|   | Mat.anlægsaktiver<br>under udførelse<br>og forudbet. |          |
| Tilgang.....  | 5.365.067  |          |
| Kostpris 31. december 2019.....                     | <b>5.365.067</b>                                     |          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....</b> | <b>5.365.067</b>                                     |          |
| <br><b>Finansielle anlægsaktiver</b>                |  | <b>3</b> |
|   | Kapitalandele i<br>dattervirksomheder                |          |
| Tilgang.....  | 50.000   |          |
| Kostpris 31. december 2019.....                     | <b>50.000</b>  |          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....</b> | <b>50.000</b>  |          |



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Stevns Klint Besøgscenter for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter administrationsomkostninger til revision, forsikringer samt omkostninger afholdt i forbindelse med arkitektkonkurrence mv.

### Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Ejendomme under opførelse måles til kostpris. Der afskrives ikke på anlæg under udførelse.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.