

## **DPU Murerentreprise ApS**

Håndværkervej 78  
4000 Roskilde  
CVR-nr. 39 94 45 37

### **Årsrapport for 2018/19**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling den 26. november 2019

---

Karsten Mark Andersen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 15. oktober - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsrapporten	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 15. oktober 2018 - 30. juni 2019 for DPU Murerentreprise ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. oktober 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 26. november 2019

### Direktion

Flemming Hougaard Larsen  
adm. direktør

### Bestyrelse

Karsten Mark Andersen  
formand

Flemming Hougaard Larsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### **Til kapitalejeren i DPU Murerentreprise ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for DPU Murerentreprise ApS for regnskabsåret 15. oktober 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 26. november 2019

Addea Audit  
Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 07 49 81

Morten Plenge  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35446

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	DPU Murerentreprise ApS Håndværkervej 78 4000 Roskilde CVR-nr.: 39 94 45 37 Regnskabsperiode: 15. oktober 2018 - 30. juni 2019 Stiftet: 15. oktober 2018 Regnskabsår: 1. regnskabsår Hjemsted: Roskilde
<b>Bestyrelse</b>	Karsten Mark Andersen, formand Flemming Hougaard Larsen
<b>Direktion</b>	Flemming Hougaard Larsen, adm. direktør

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive murer- og entreprenørvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DPU Murerentreprise ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Årsrapporten for 2018/19 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2018/19 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.



## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 15. oktober - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.984.666</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-1.865.507</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>119.159</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-16.524</u>
<b>Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer</b>		<b>102.635</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>102.635</b>
Finansielle indtægter		4.064
Finansielle omkostninger		<u>-3.034</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>103.665</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-22.638</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>81.027</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>81.027</u>
		<b><u>81.027</u></b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		57.836
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<u>57.836</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>57.836</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		328.200
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		428.719
Periodeafgrænsningsposter		58.360
<b>Tilgodehavender</b>		<u>815.279</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>4.543</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>819.822</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>877.658</u></u>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		50.001
Overført resultat		<u>81.027</u>
<b>Egenkapital</b>	4	<b><u>131.028</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		205.828
Selskabsskat		22.638
Anden gæld		<u>518.164</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>746.630</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>746.630</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>877.658</u></u></b>

## Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 15. oktober 2018	50.001	0	50.001
Årets resultat	0	81.027	81.027
<b>Egenkapital 30. juni 2019</b>	<b>50.001</b>	<b>81.027</b>	<b>131.028</b>

## Noter

	<u>2018/19</u> kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>	
Lønninger	1.642.936
Pensioner	170.996
Andre omkostninger til social sikring	15.531
Andre personalemkostninger	<u>36.044</u>
	<b><u>1.865.507</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>	
Årets aktuelle skat	<u>22.638</u>
	<b><u>22.638</u></b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>	
	<u>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar</u>
Kostpris 15. oktober 2018	0
Tilgang i årets løb	<u>74.360</u>
Kostpris 30. juni 2019	<u>74.360</u>
Af- og nedskrivninger 15. oktober 2018	0
Årets afskrivninger	<u>16.524</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2019	<u>16.524</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<b><u>57.836</u></b>

## Noter

### 4 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 50.000 anparter à nominelt kr. 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen siden stiftelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Flemming Hougaard Larsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-779511431189

IP: 94.18.xxx.xxx

2019-11-27 09:18:08Z

NEM ID 

## Flemming Hougaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779511431189

IP: 94.18.xxx.xxx

2019-11-27 09:18:08Z

NEM ID 

## Karsten Mark Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-221553557042

IP: 94.18.xxx.xxx

2019-11-27 09:39:42Z

NEM ID 

## Morten Plenge

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:36074981-RID:20580629

IP: 120.29.xxx.xxx

2019-11-27 09:43:44Z

NEM ID 

## Karsten Mark Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-221553557042

IP: 94.18.xxx.xxx

2019-11-27 18:52:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 02453-CJXGQ-13VT6-55PGK-DE7MB-300ZZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>