

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn

Klaus Østergaard – A. F. Beyers Vej 1, 1. - 2720 Vanløse
Tlf. 38 33 25 12 – Fax 38 33 40 12 – CVR-nr. 37 18 30 24

Årsrapport for 2020/21

01.07.20 - 30.06.21
(3. regnskabsår)

Tricolor ApS

Knøsen 85
2670 Greve

CVR-nr. 39 89 02 24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. december 2021.

Dirigent: _____
Klaus Østergaard

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter til årsrapporten	11

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Tricolor ApS for regnskabsåret 2020/21.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 14. december 2021.

Direktion

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Tricolor ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Tricolor ApS for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 14. december 2021

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn
Klaus Østergaard
CVR 37 18 30 24

Klaus Østergaard
Registreret Revisor, FDR
Medlem af FDR - Foreningen Danske Revisorer
MNE17116

Selskabsoplysninger

Selskabet

Tricolor ApS
Knøsen 85
2670 Greve

Telefon: 31 23 00 23
E-mail: admin@tricolor.dk

CVR-nr.: 39 89 02 24
Stiftet: 24. september 2018

Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Revisor

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn
Klaus Østergaard
A.F. Beyers Vej 1, 1.
2720 Vanløse

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets indkøber varer i Danmark og EU til videresalg i Kina.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har tabt hele sin selskabskapital. Der forventes dog et positivt resultat for kommende regnskabsår, således at selskabskapitalen kan blive reetableret via normal drift.

Usædvanlige forhold

På grund af den nuværende Corona epidemi, hvor alt har været lukket ned ad flere gange, har der i perioder ingen salg været. Omsætningen i selskabet har hidtidig kun bestået af eksport til Kina. P.g.a. Corona krisen har det også været svært at få den ønskede pris for varen.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har som følge af Corona epidemien og den derved p.t. svingende omsætning til Kina, for at forbedre indtjeningen, udvidet sit forretningsområde, til også at lave skilte/plakater m.v. og hjemmesider.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer ved udvidelsen af sit forretningsområde samt tilpasning af omkostningerne, et positivt resultat for indeværende regnskabsår.

Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tricolor ApS for 2020/21 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Handelsvirksomhed

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, nedskrivning af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Afskrivninger".

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående på bankkonti på balancedagen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Langfristet gæld består af Lånehjælpepakke fra Staten i forbindelse med Corona epidemien.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	tkr.
Bruttofortjeneste		-9.155	248
Personaleomkostninger	1	305.237	350
Ordinært resultat før finansielle poster		-314.392	-102
Andre finansielle omkostninger		1.231	0
Ordinært resultat før skat		-315.623	-103
Skat af ordinært resultat		-69.014	-23
Resultat før skat		-246.609	-80
Skat af årets resultat		0	3
Årets resultat		-246.609	-83
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		37.934	161
Årets resultat		-246.609	-83
Til disposition		-208.675	78
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	40
Overført resultat		-208.675	38
Disponeret i alt		-208.675	78

Balance 30. juni

	Note	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	tkr.
Aktiver			
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		<u>0</u>	<u>63</u>
Varebeholdninger i alt		<u>0</u>	<u>63</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		196.209	0
Andre tilgodehavender		<u>139.765</u>	<u>40</u>
Tilgodehavender i alt		<u>335.974</u>	<u>40</u>
Likvide beholdninger		<u>0</u>	<u>212</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>335.974</u>	<u>315</u>
Aktiver i alt		<u>335.974</u>	<u>315</u>

Balance 30. juni

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		-208.675	38
Foreslået udbytte		0	40
Egenkapital i alt	2	-158.675	128
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		13.020	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3	13.020	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kreditinstitutter i øvrigt		141	0
Selskabsskat		0	64
Anden gæld		481.488	123
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		481.628	187
Gældsforpligtelser i alt		494.648	187
Passiver i alt		335.974	315
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2020/21 kr.	2019/20 tkr.
	Løn, gager og vederlag	299.864	344
	Andre udgifter til social sikring	5.373	6
	Personaleomkostninger i alt	305.237	350

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2	Egenkapital	Selskabs- kapital kr.	Udbytte kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	50.000	40.000	37.934	127.934
	Årets resultat	0	0	-246.609	-246.609
	Udbetalt udbytte	0	-40.000	0	-40.000
	Saldo ultimo	50.000	0	-208.675	-158.675

3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet pant eller sikkerhedsstillelser.

5 Eventualposter m.v.

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jingjing Lin (CPR valideret)

Direktør

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-736647444987

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-12-15 09:58:54 UTC

NEM ID 

Klaus Østergaard

Registreret revisor

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Sto...

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2021-12-15 10:10:53 UTC

NEM ID 

Klaus Østergaard

Dirigent

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Sto...

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2021-12-15 10:30:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PHNFC-E6JDK-JNE3L-NE3SM-0V6NE-JZUG4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>