

# Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn

Klaus Østergaard – A. F. Beyers Vej 1, 1. - 2720 Vanløse  
Tlf. 38 33 25 12 – Fax 38 33 40 12 – CVR-nr. 37 18 30 24

## Årsrapport for 2019/20

01.07.19 - 30.06.20  
(2. regnskabsår)

### Tricolor ApS

Knøsen 85  
2670 Greve

CVR-nr. 39 89 02 24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. december 2020.

Dirigent: \_\_\_\_\_  
Klaus Østergaard

# Indholdsfortegnelse

---

Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter til årsrapporten	11

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Tricolor ApS for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 16. december 2020.

**Direktion**

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Tricolor ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Tricolor ApS for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og danske revisorers Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vanløse, den 16. december 2020

**Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn**

**Klaus Østergaard**

**CVR 37 18 30 24**

Klaus Østergaard  
Registreret Revisor, FDR  
Medlem af FDR - Foreningen Danske Revisorer  
MNE17116

# Selskabsoplysninger

---

## Selskabet

Tricolor ApS  
Knøsen 85  
2670 Greve

Telefon: 31 23 00 23  
E-mail: admin@tricolor.dk

CVR-nr.: 39 89 02 24  
Stiftet: 24. september 2018

Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

## Revisor

Regnskabs- og Revisionskontoret for Storkøbenhavn  
Klaus Østergaard  
A.F. Beyers Vej 1, 1.  
2720 Vanløse

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets indkøber varer i Danmark og EU til videresalg i Kina.

## **Usædvanlige forhold**

På grund af den nuværende Coronakrise, hvor alt blev lukket ned i foråret, har der ingen omsætning været i 2. kvartal 2020. Omsætningen i selskabet, består af eksport til Kina. Selskabet har fået kompensation for tabt omsætning i perioden. Omsætningen til Kina er først startet op igen i 4. kvartal 2020.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Selskabet er i oktober 2020 igen begyndt at eksportere til Kina.

## **Den forventede udvikling**

Der forventes et positivt resultat for indeværende regnskabsår.

## **Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Tricolor ApS for 2019/20 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Handelsvirksomhed

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, nedskrivning af tilgodehavender mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

# Anvendt regnskabspraksis

---

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Afskrivninger".

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

## Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående på bankkonti på balancedagen.

## Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationseværdi.



## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>247.610</b>	<b>325</b>
Personaleomkostninger	1	349.830	48
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-102.221</b>	<b>277</b>
Andre finansielle omkostninger		387	1
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-102.608</b>	<b>276</b>
Skat af ordinært resultat		-22.550	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>-80.058</b>	<b>276</b>
Skat af årets resultat	2	2.874	61
<b>Årets resultat</b>		<b>-82.932</b>	<b>215</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		160.866	0
Årets resultat		-82.932	215
<b>Til disposition</b>		<b>77.934</b>	<b>215</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		40.000	54
Overført resultat		37.934	161
<b>Disponeret i alt</b>		<b>77.934</b>	<b>215</b>

## Balance 30. juni

---

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		62.868	2
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>62.868</b>	<b>2</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	82
Andre tilgodehavender		39.566	79
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>39.566</b>	<b>162</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>212.148</b>	<b>195</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>314.582</b>	<b>358</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>314.582</b>	<b>358</b>

## Balance 30. juni

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		37.934	161
Foreslået udbytte		40.000	54
<b>Egenkapital i alt</b>	3	<b>127.934</b>	<b>265</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	2
Selskabsskat		64.034	61
Anden gæld		122.614	31
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>186.648</b>	<b>94</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>186.648</b>	<b>94</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>314.582</b>	<b>358</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	343.648	46
	Andre udgifter til social sikring	6.183	2
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>349.830</b>	<b>48</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
		kr.	tkr.
	Skat af årets resultat	0	61
	Regulering af skat vedr. tidligere år	2.874	0
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>2.874</b>	<b>61</b>

<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Udbytte</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
		<b>kapital</b>		<b>resultat</b>	
		kr.	kr.	kr.	kr.
	Saldo primo	50.000	54.000	160.866	264.866
	Årets resultat	0	40.000	-122.932	-82.932
	Udbetalt udbytte	0	-54.000	0	-54.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>40.000</b>	<b>37.934</b>	<b>127.934</b>

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet pant eller sikkerhedsstillelser.

#### 5 Eventualposter m.v.

Ingen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jingjing Lin (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-736647444987

IP: 185.10.xxx.xxx

2020-12-17 08:13:41Z

NEM ID 

## Klaus Østergaard

### Godkendt revisor

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Sto...

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2020-12-17 08:58:26Z

NEM ID 

## Klaus Østergaard

### Dirigent

På vegne af: Regnskabs- og Revisionskontoret for Sto...

Serienummer: CVR:37183024-RID:16884522

IP: 46.36.xxx.xxx

2020-12-17 09:03:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: A38SM-ZNBSN-IANTZ-VJHFZ-IUD70-WOL6T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>