



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68  
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15  
E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Atlas CPH ApS

Falkoner Alle 67, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 39 88 00 67

## Årsrapport

21. september 2018 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. august 2020.

---

Gry Pedersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 <b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Hovedtal og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
 <b>Årsregnskab 21. september 2018 - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 21. september 2018 - 31. december 2019 for Atlas CPH ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 21. september 2018 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 21. august 2020

### Direktion

Kim Sonny Rasmussen

### Bestyrelse

Marcus Kolind  
Formand

Gry Pedersen  
Næstformand

Kim Sonny Ramussen  
Bestyrelsesmedlem

Christoffer Ericksen  
Bestyrelsesmedlem

Mick Gaarde  
Bestyrelsesmedlem

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til anpartshaverne i Atlas CPH ApS**

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Atlas CPH ApS for regnskabsåret 21. september 2018 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 21. september 2018 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt de krav til nøgletal og noter, som Socialtilsyn Syd stiller.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Socialtilsynets bekendtgørelse nr. 1250 af 13. december 2017 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt de krav til nøgletal og noter, som Socialtilsyn Syd stiller. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, jævnfør Socialtilsynets bekendtgørelse nr. 1250 af 17. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, jævnfør Socialtilsynets bekendtgørelse nr. 1250 af 17. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Rapporteringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsens § 7, stk. 2 Rapportering om overtrædelser af lovgivningen og ledelsesansvar**

Selskabet har tabt over halvdelen af sin kapital. Ledelsen har ikke inden for Selskabslovens tidsfrister sikret, at generalforsamling afholdes, og redegjort for selskabets økonomisk stilling over for kapitalejerne og om fornødent stillet forslag om foranstaltninger, der bør træffes, hvorved ledelsen kan falde ansvar.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den institution, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den institution, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

København, den 21. august 2020

### **Christensen Kjærulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

### **Henrik Wulff Jørgensen**

statsautoriseret revisor  
mne8201

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Atlas CPH ApS Falkoner Alle 67 2000 Frederiksberg  CVR-nr.: 39 88 00 67 Regnskabsår: 21. september - 31. december 1. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Marcus Kolind, Formand Gry Pedersen, Næstformand Kim Sonny Ramussen, Bestyrelsesmedlem Christoffer Ericksen, Bestyrelsesmedlem Mick Gaarde, Bestyrelsesmedlem
<b>Direktion</b>	Kim Sonny Rasmussen
<b>Revision</b>	Christensen Kjarulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K



## Hovedtal og nøgletal

---

2018/19  
t.kr.

---

### Resultatopgørelse:

Nettoomsætning	3.884
Årets resultat	-80
Lønomkostninger til øverste ledelsen og team	339
Lønomkostninger til administrativt og teknisk personale	120
Lønomkostninger til borgerrelateret personale	441
Omkostninger til vikarer	2.110
Omkostninger til bestyrelses honorar	90

### Nøgletal i %:

Overskudsgrad (EBIT-margin)	-2,5
Soliditetsgrad	-4,8
Samlede lønomkostninger i forhold til omsætning	79,8
Løn til ledelsen i forhold til omsætning	8,7
Kompetenceudvikling i forhold til omsætning	0,4
Bestyrelses honorar i forhold til omsætning	2,3
Ejendomsudgifter i forhold til omsætning	10,8

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedformål er at drive bosted for autister og andre psykiske handicaps.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Atlas Cph ApS er et nystartet botilbud i september 2018.

Da det er selskabets første regnskabsår, foreligger der ingen sammenligningstal for året før.

Atlas Cph ApS er et bosted for voksne mennesker med autisme og komorbide diagnoser, godkendt til seks pladser efter bestemmelserne i Serviceloven.

Aktiviteterne er pædagogisk arbejde med beboerne efter SEL §§ 107 og 108. Aktivitetstilbuddet er efter SEL §104.

Bostedet har i 2019 fået 1 ny indskrivning.

Bostedet har i regnskabsperioden været i en opstartsfase og tabt over halvdelen af selskabskapitalen. Ved årsrapportens godkendelse i 2020 er selskabskapitalen reetableret og ledelsen ser positivt på tilbuddets fremtid og udvikling.

## Resultatopgørelse

---

Note	21/9 2018
	- 31/12 2019 kr.
Nettoomsætning	3.883.600
Aktiviteter og beboerrelaterede omkostninger	-77.910
Andre eksterne omkostninger	-702.115
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.103.575</b>
1 Personaleomkostninger	-3.202.979
<b>Driftsresultat</b>	<b>-99.404</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-3.132
<b>Resultat før skat</b>	<b>-102.536</b>
Skat af årets resultat	22.457
<b>Årets resultat</b>	<b>-80.079</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-80.079
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-80.079</b>

## Balance

---

Aktiver		31/12 2019
Note		kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
	Deposita	300.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	300.000
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>300.000</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavende selskabsskat	22.457
	Andre tilgodehavender	26.129
	Periodeafgrænsningsposter	200.000
	Tilgodehavender i alt	248.586
	Likvide beholdninger	70.017
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>318.603</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>618.603</b>

## Balance

---

Passiver		31/12 2019
Note		kr.
<b>Egenkapital</b>		
3	Virksomhedskapital	50.000
4	Overført resultat	-80.079
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-30.079</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld		78.793
Langfristede gældsforpligtelser i alt		78.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.662
Anden gæld		455.461
Periodeafgrænsningsposter		-45.234
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		569.889
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>648.682</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>618.603</b>
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>6 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	21/9 2018 - 31/12 2019 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	3.179.772
Pensioner	16.715
Andre omkostninger til social sikring	6.492
	<b>3.202.979</b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 4
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger	3.132
	<b>3.132</b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>	
Virksomhedskapital 21. september 2018	0
Indbetalt virksomhedskapital	50.000
	<b>50.000</b>
<b>4. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	-80.079
	<b>-80.079</b>
<b>5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2019.	
<b>6. Eventualposter</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
Selskabet har huslejeforpligtelse på 6 måneder svarende til 300.000 kr. pr. 31. december 2019.	

### 6. Eventualposter (fortsat)

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Atlas Gruppen ApS, CVR-nr. 39 63 58 95 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Årsrapporten for Atlas CPH ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Aktiviteter og beboerrelaterede omkostninger

Omkostninger til aktiviteter samt beboerrelaterede omkostninger omfatter omkostninger til småanskaffelser, kost, vedligeholdelse af inventar samt diverse beboerrelaterede udgifter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rente. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Atlas CPH ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Mick Gaarde**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: CVR:38598554-RID:66679785

IP: 87.73.xxx.xxx

2020-08-23 13:20:53Z

NEM ID 

**Marcus Andre Kolind**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: PID:9208-2002-2-433434647177

IP: 185.192.xxx.xxx

2020-08-24 07:13:04Z

NEM ID 

**Christoffer Erichsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: bestyrelsen@atlasgruppen.dk

IP: 202.187.xxx.xxx

2020-08-26 05:50:12Z



**Gry Pedersen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-091639108052

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-31 13:07:30Z

NEM ID 

**Kim Sonny Rasmussen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: kim@krunch.dk

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-31 13:43:04Z



**Kim Sonny Rasmussen**

**Direktør**

Serienummer: kim@krunch.dk

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-31 13:43:04Z



**Henrik W. Jørgensen**

**Statsautoriseret revisor**

På vegne af: STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CHRISTENSEN KJÆRULFF

Serienummer: CVR:15915641-RID:1125315583328

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-08-31 13:45:34Z

NEM ID 

**Gry Pedersen**

**Dirigent**

Serienummer: PID:9208-2002-2-091639108052

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-01 13:57:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CYQB4-OKUVK-ZECD4-UAIXB-5TU0B-QGW4D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>