

# Hofu ApS

Vestergade 19C  
4600 Køge

Årsrapport  
13. september 2018 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**02/07/2020**

---

**Ming Xia Jørgensen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Hofu ApS  
Vestergade 19C  
4600 Køge

e-mailadresse: mail@hofu.dk

CVR-nr: 39865823

Regnskabsår: 13/09/2018 - 31/12/2019

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 13. september 2018 - 31. december 2019 for Hofu ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Køge, den 02/07/2020

**Direktion**

Siming Wang

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabet formål er at drive restaurant.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret har udviklet sig som forventet.

Årets resultat anses for tilfredsstillende, da der er overskud i perioden.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Revision

Selskabet har besluttet for kommende år at fravælge revision, idet selskabet opfylder lovgivningens betingelser for fravalg af revision.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

Årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Dette regnskabs er et skattemæssigt regnskab. Årsregnskabet er aflagt efter den sammenregnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

## GENERELT

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes alle omkostninger, herunder afskrivning og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. Moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter annoncer og reklamer, blomster og gaver samt repræsentationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige løn relaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbelæring og øvrige personaleomkostninger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. Med fradrag af private andele af omkostningerne.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostningerne omfatter de omkostninger, der forholdsmæssigt vedrører erhvervslokalerne samt de vedligeholdelsesomkostninger, der er medgået til erhvervslokalerne.

### Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomheders aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, finansielle omkostninger ved

finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### **BALANCEN**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af-skrivninger Der afskrives efter de skatteretlige regler.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages saldo afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
---	------

Aktiver med en kostpris på under t.kr. 12,3 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Varebeholdning**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsprisen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Resultatopgørelse 13. sep. 2018 - 31. dec. 2019

	Note	2018/19 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>1.868.054</b>
Personaleomkostninger .....		-1.119.750
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-51.900
Andre driftsomkostninger .....		-50.638
Øvrige finansielle omkostninger .....		-35
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>189.986</b>
Skat af årets resultat .....		-41.778
<b>Årets resultat</b> .....		<b>148.208</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat .....		148.208
<b>I alt</b> .....		<b>148.208</b>



# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.
Goodwill .....		188.571
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>188.571</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		50.644
Indretning af lejede lokaler .....		31.851
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>82.495</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>271.066</b>
Likvide beholdninger .....		561.857
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>561.857</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>832.923</b>

# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000
Overført resultat .....		148.208
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>198.208</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		-6.089
Skyldig selskabsskat .....		41.778
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		163.372
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		435.654
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>634.715</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>634.715</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>832.923</b>

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte .....	<b>2018/19</b>
	6