



**Jamii ApS
c/o Republikken
Vesterbrogade 26
1620 København V**

CVR-nummer: 39855518

**ÅRSRAPPORT
10. september 2018 til 31. december 2019**

1. regnskabsår

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31. august 2020

Dirigent **Daniel Brøndum Torp**

Anemone Revision ApS
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer
CVR-NR 17022970

Revisorhuset Birkerød
Blokken 90
3460 Birkerød

Tlf. 70 26 85 50
Fax
lise@anemonerevision.dk

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 7

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 10. september 2018 - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 11

Balance 12

Noter 14

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 10. september 2018 - 31. december 2019 for Jamii ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 31. august 2020

Direktion og bestyrelse

Charlotte Lunden Rønje

Daniel Brøndum Torp

Til kapitalejerne i Jamii ApS
Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Jamii ApS for perioden 10. september 2018 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 10. september 2018 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 31. august 2020

Anemone Revision ApS

CVR nr. 17 02 29 70

Lise Anemone Andersen
Registreret Revisor, medlem af FSR, Danske Revisorer
mne4503

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Jamii ApS
c/o Republikken
Vesterbrogade 26
1620 København V

CVR-nr.: 39 85 55 18
Regnskabsår: 10. september - 31. december
Kundenr.: 25120

Direktion

Charlotte Lunden Rønje
Daniel Brøndum Torp

Revisor

Anemone Revision ApS
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer
Blokken 90
3460 Birkerød

Kontaktperson: Lise Anemone Andersen

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er udvikling af software til skabelse af adgang til finansielle services. Selskabets software anvendes af individer og humanitære organisationer og vil blive anvendt af donorer og finansielle service udbydere verden over.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets drift for året 2018/19 har udviklet sig som forventet idet indtægter ikke er forventet i denne periode, og udgifter har udviklet sig som budgetteret.

Da dette er en opstartsvirksomhed, har virksomheden alene fokus på udvikling af den software, der skal udgøre kernen af forretningen både i fht. registrering af kunder og data samt bearbejdelse af data. Dette vil udgøre grundlaget for de ydelser, virksomheden vil kunne udbyde i fremtiden. Periodens afholdte udviklingsomkostninger er opgjort til ca. 1 mio. kr. som en planlagt fase. Udviklingsomkostningerne er aktiveret under selskabet immaterielle anlægsaktiver.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

I marts 2020 har selskabet optaget konvertible lån fra nuværende samt en ny investor, der har medført en styrkelse af selskabets arbejdskapital. Endvidere har virksomheden i marts 2020 igen sikret tilsagn om tilskud fra Innovationsfondens Innobooster program.

Der er herudover ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Ledelsen vurderer, at selskabets driftsresultat efter skat for det kommende år vil være negativt grundet planlagt fortsat investering i selskabets software- og forretningsudvikling.

GENERELT

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (DKK).

Resultatopgørelsen er artsopdelt i beretningsform.

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis x år og overstiger ikke 10 år.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSE
10. SEPTEMBER 2018 - 31. DECEMBER 2019

	2018/19 DKK
BRUTTOFORTJENESTE	288.554
1 Personalemkostninger.....	-337.245
DRIFTSRESULTAT	-48.691
Andre finansielle omkostninger	-2.099
RESULTAT FØR SKAT	-50.790
Skat af årets resultat	11.000
ÅRETS RESULTAT	-39.790
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat	-39.790
DISPONERET I ALT	-39.790

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

AKTIVER

	2019 DKK
Udviklingsprojekter under udførelse.....	1.019.077
Immaterielle anlægsaktiver	1.019.077
ANLÆGSAKTIVER	1.019.077
Andre tilgodehavender	235.000
Tilgodehavender	235.000
Likvide beholdninger	272.465
OMSÆTNINGSAKTIVER	507.465
AKTIVER	1.526.542

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

PASSIVER

	2019 DKK
Virksomhedskapital	57.939
Reserve for udviklingsomkostninger	795.077
Overført resultat	-834.867
2 EGENKAPITAL	18.149
Hensættelse til udskudt skat	224.000
HENSATTE FORPLIGTELSER	224.000
Kreditinstitutter	1.203.421
Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.220
Anden gæld	36.752
Kortfristede gældsforpligtelser	1.284.393
GÆLDSFORPLIGTELSER	1.284.393
PASSIVER	1.526.542
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

NOTER

	2018/19 DKK
1 Personalemkostninger	
Antal personer beskæftiget	1
Lønninger	330.210
Andre omkostninger til social sikring	7.035
	337.245
Personalemkostninger i alt	337.245

	Primo	Overførsel	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
2 Egenkapital				
Virksomhedskapital.....	57.939	0	0	57.939
Reserve for udviklingsomkostninger	0	795.077	0	795.077
Overført resultat.....	0	-795.077	-39.790	-834.867
	57.939	0	-39.790	18.149

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til kr. 13.000.

Herudover - ingen.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Lunden Rønje

Direktør

På vegne af: Jamii ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-735705220506

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-31 09:27:33Z

NEM ID 

Daniel Brøndum Torp

Direktør

På vegne af: Jamii ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-071166695524

IP: 94.18.xxx.xxx

2020-08-31 09:32:55Z

NEM ID 

Lise Birgitte Anemone Andersen

Registreret revisor

På vegne af: Anemone Revision ApS

Serienummer: CVR:17022970-RID:33792933

IP: 81.27.xxx.xxx

2020-08-31 09:45:54Z

NEM ID 

Daniel Brøndum Torp

Dirigent

På vegne af: Jamii ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-071166695524

IP: 94.18.xxx.xxx

2020-08-31 09:47:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JYK4E-QSQK7-UMYV3-0VWKE-15HQO-GNGT6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>