

V. Kysten ApS

Kystvejen 33
9850 Hirtshals

Årsrapport
20. august 2018 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

03/08/2020

Jens Schlie
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden V. Kysten ApS
Kystvejen 33
9850 Hirtshals

CVR-nr: 39797550
Regnskabsår: 20/08/2018 - 31/12/2019

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 20. august 2018 - 31. december 2019 for V. Kysten ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Hirtshals, den 31/03/2020

Direktion

Vivi Schlie

Bestyrelse

Jens Christian Schlie

Thorkild Krøgh

Else Schiøtt

Vivi Schlie

Trine Niebuhr

Roland Jon Jensen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i V.KYSTEN ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for V.KYSTEN ApS for regnskabsperioden 20. august 2018 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Regnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR- danske revisorers etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Regnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af regnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtiget til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet.

Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikshavn, 31/03/2020

Jens Martin Engbjerg, mne4453
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter er at medvirke ved fordeling af udlejning af ferieboliger samt boliger til herårsudlejning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat og selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2019 udviklede sig utilfredsstillende på grund betydelige opstartsomkostninger.

Kundebasen og dermed indtjeningen er væsentligt forbedret i 2020 trods usikkerhed p.g.a Coronavirus

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling, bortset selskabet er tilført 400.000 kr i ansvarlig lånekapital.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettomsætningen ved salg og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettomsætningen indregnes ex.moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Værdireguleringer på finansielle forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med de opstår.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Hjemmeside er indregnet til kostprisen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretaget lineært ud fra en forventet brugstid på 3 år.

EDB-udstyr og inventar er indregnet til kostprisen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger foretaget lineært ud fra en forventet brugstid på 5 år.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger

I

Tilgodehavender fra salg er optaget efter en individuel vurdering af de enkelte debitorer og er indregnet til nominal værdi. Værdien er reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gæld i øvrigt er optaget til nominal værdi

Udbyttet, som forventes udbetalt for året, indregnes som en gældsforpligtelse.

Aktuel skatteforpligtelse indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat er indregnet som 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Selskabet har et udskudt skatteaktiv, som ikke er aktiveret .

Resultatopgørelse 20. aug. 2018 - 31. dec. 2019

	Note	2018/19 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-71.266
Personaleomkostninger	1	
Lønninger		-361.167
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-43.331
Resultat af ordinær primær drift		-475.764
Andre finansielle omkostninger		-4.972
Ordinært resultat før skat		-480.736
Årets resultat		-480.736
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-480.736
I alt		-480.736

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		162.375
Materielle anlægsaktiver i alt		162.375
Anlægsaktiver i alt		162.375
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.838
Andre tilgodehavender		9.174
Tilgodehavender i alt		15.012
Likvide beholdninger		31.207
Omsætningsaktiver i alt		46.219
Aktiver i alt		208.594

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.
Registreret kapital mv.		50.000
Overført resultat		-480.736
Egenkapital i alt		-430.736
Gæld til banker		315.770
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		323.560
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		639.330
Gældsforpligtelser i alt		639.330
Passiver i alt		208.594

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018/19	-
	kr.	kr.
Løn og gager	354.893	0
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	6.274	0
	361.167	0

2. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet sikkerhed overfor pengeinstitut

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	2