

# **Nika Rengøring ApS**

Algade 39A, 1  
4660 Store Heddinge

Årsrapport  
18. august 2018 - 31. december 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**25/08/2020**

**Veronika Szobi**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	4
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Noter .....	10

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomheden

Nika Rengøring ApS

Algade 39A, 1

4660 Store Heddinge

e-mailadresse: sznika13@hotmail.com

CVR-nr: 39792125

Regnskabsår: 18/08/2018 - 31/12/2019

# Ledelsesberetning

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at levere rengøringservice.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets udvikling anses utilfredsstillende.

Dog har omsætningen været stigende for hvert kvartal af regnskabsåret, og ledelsen håber derfor at denne stigning fortsætter til det kommende regnskabsår, så det kan påvirke regnskabets bundlinje positivt.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

Dette er selskabets første regnskabsår. Selskabet er under det første regnskabsår omdannet fra iværksætterselskab til anpartsselskab.

## Generel praksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Konkurrencemæssige vilkår

Selskabet har valgt at anvende undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 32 i henhold til hvilken selskabet kan undlade at vise omsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

I stedet er disse poster sammentrukket i posten bruttofortjeneste eller bruttotab.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter.

Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb,

der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

#### BALANCEN

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

##### Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet).

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

##### Gældsforpligtelser

Gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 18. aug. 2018 - 31. dec. 2019

	Note	2018/19 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>285.309</b>
Personaleomkostninger .....	1	-377.771
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-92.462</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.574
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-94.036</b>
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-94.036</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat .....		-94.036
<b>I alt .....</b>		<b>-94.036</b>

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		30.060
Tilgodehavende skat .....		5.580
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>35.640</b>
Likvide beholdninger .....		2.001
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>37.641</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>37.641</b>



# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000
Overført resultat .....		-94.036
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-44.036</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		81.216
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		461
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>81.677</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>81.677</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>37.641</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018/19</b>
	<b>kr.</b>
Løn og gager	75.000
Andre omkostninger til social sikring	6.979
Udbetalte B-honorar	295.792
	<u>377.771</u>

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018/19</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1