

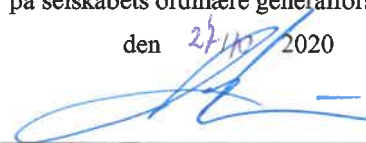
**FOTO 1 TIME AF 01.07.2018 APS
Nordre Frihavnsgade 2-4
2100 København Ø**

CVR NR. 39 78 18 67

**Årsrapport for
1. juli 2019 til 30. juni 2020**

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 27/10 2020



Rudi Leo Raun
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. juli 2019 – 30. juni 2020

Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Foto 1 Time af 01.07.2018 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser betingelserne for fravalg af revision for opfyldt, og regnskabet for det kommende år vil ikke blive revideret.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. oktober 2020

Direktionen:



Rudi Leo Raun

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Foto 1 Time af 01.07.2018 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Foto 1 Time ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 – 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer.

Som anført under anvendt regnskabspraksis er regnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Regnskabet er udarbejdet til det formål, der er beskrevet i anvendt regnskabspraksis. Regnskabet kan således være uegnet til andet formål.

Næstved, den 20. oktober 2020

Funder & Henriksen Revision
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 29628777

Søren Funder Andersen
Registreret revisor
MNE-nr.: mne320

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet Foto 1 Time af 01.07.2018 ApS
Nordre Frihavnsgade 2-4
2100 København Ø

Telefon: 35 42 01 10
E-mail: leo@foto1time.dk

CVR nr.: 39 78 18 67
Stiftet: 2018
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni

Direktion Rudi Leo Raun

Revisor Funder & Henriksen Revision
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Norgesvej 2
4700 Næstved

Pengeinstitut Jyske Bank
Østergade 15
3600 Frederikssund

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets aktiviteter er fremstilling af foto, detailhandel i videste forstand af fotoudstyr og hermed ligestillede artikler.

Usædvanlige forhold:

Selskabet har ikke haft usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling:

Der er ingen usikkerhed ved indregning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Foto 1 Time af 01.07.2018 ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg fra højere klasser.

Der er ingen ændring i regnskabspraksis i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet omfatter følgende poster:

Omsætning:

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter:

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Forbrug af varer og fremmed arbejde indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, reklame salg m.v.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%.

BALANCEN

Aktiver med en anskaffelsespris på under kr. 14.100 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab, efter en individuel vurdering.

Skyldig skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser:

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN
1. JULI 2019 TIL 30. JUNI 2020**

Note		2019/20 Kr.	2018/19 Kr.
	BRUTTORESULTAT	489.830	423.187
1	Personaleomkostninger	362.697	342.563
	Afskrivninger	<u>0</u>	<u>12.882</u>
	DRIFTSRESULTAT	127.133	67.742
	Finansielle indtægter	1.383	2.863
	Finansielle omkostninger	<u>2.716</u>	<u>2.388</u>
	RESULTAT FØR SKAT	125.800	68.217
	Skat af årets resultat	<u>27.830</u>	<u>15.730</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>97.970</u>	<u>52.487</u>
	RESULTATDISPONERING:		
	Overført til næste år	<u>97.970</u>	<u>52.487</u>
	DISPONERET I ALT	<u>97.970</u>	<u>52.487</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2020

AKTIVER

Note	2019/20 Kr.	2018/19 Kr.
Varebeholdninger	<u>58.433</u>	<u>65.343</u>
Deposita	12.862	12.862
Andre tilgodehavender	3.132	12.344
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	<u>14.577</u>	<u>44.682</u>
Tilgodehavender	<u>30.571</u>	<u>69.888</u>
Likvide beholdninger	<u>284.076</u>	<u>95.957</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>373.080</u>	<u>231.188</u>
AKTIVER	<u>373.080</u>	<u>231.188</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2020

PASSIVER

Note	2019/20 Kr.	2018/19 Kr.
Selskabskapital	51.000	51.000
Frie reserver	150.457	52.487
EGENKAPITAL	201.457	103.487
Leverandører af varer og tjenesteydelser	38.132	68.988
Anden gæld	89.192	42.983
Selskabsskat	44.299	15.730
Kortfristede gældsforpligtelser	171.623	127.701
GÆLDSFORPLIGTELSER	171.623	127.701
PASSIVER	373.080	231.188

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

3 **Eventualforpligtelser**

NOTER

Note	2019/20 Kr.	2018/19 Kr.
1 PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Gager og lønninger	349.210	328.659
Andre omkostninger til social sikring	13.487	13.904
Personaleomkostninger i alt	<u>362.697</u>	<u>342.563</u>
 Gennemsnitlig antal ansatte	 <u>2</u>	 <u>2</u>
 2 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
 3 EVENTUALFORPLIGTELSER:		
Der er ingen eventualforpligtelser.		