

# Encombi ApS

Rosenstræde 14, kl., 8800 Viborg

CVR-nr. 39 74 98 07

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2020



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. maj 2021.

---

Claus Pedersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Encombi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 27. maj 2021

### Direktion

Claus Pedersen  
Direktør

Claes Høll Sterregaard  
Direktør

### Bestyrelse

Thomas Hentze Andersen  
Formand

Mogens Würgler

Claus Pedersen

Claes Høll Sterregaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til anpartshaverne i Encombi ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Encombi ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 27. maj 2021

### **Ullits & Winther**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 09 32 72

**Claus Søndergaard Nielsen**

statsautoriseret revisor  
mne30145

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Encombi ApS Rosenstræde 14, kl. 8800 Viborg  Hjemmeside:           encombi.com  CVR-nr.:                39 74 98 07 Stiftet:                 24. juli 2018 Regnskabsår:         1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thomas Hentze Andersen, Formand Mogens Würbler Claus Pedersen Claes Høll Sterregaard
<b>Direktion</b>	Claus Pedersen, Direktør Claes Høll Sterregaard, Direktør
<b>Revision</b>	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i at udvikle og sælge kontrolløsninger samt rådgivning til energisektoren og anden beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2020, der er selskabets andet regnskabsår, har ligesom første regnskabsår 2018/19 været præget af afholdte udviklingsomkostninger til elektroniske styringer til energisystemer, herunder vedvarende energikilder.

Selskabet har i året 2020 fået tilført selskabskapital, således at selskabet har den fornødne likviditet for det kommende regnskabsår.

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2020, udviser et resultat på 36.591 kr. mod 4.135 kr. sidste år. Balancen udviser en egenkapital på 1.088.046 kr.

### Den forventede udvikling

Udbruddet af Corona-virus (COVID-19) i foråret 2020 har betydet en forsinkelse af lanceringen af de udviklede løsninger til energisektoren.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Encombi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af varer og handelsvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter**

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger samt lønninger og gager, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	1/1 2020 - 31/12 2020	28/7 2018 - 31/12 2019
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>665.228</b>	<b>142.480</b>
1 Personaleomkostninger	-539.707	-135.568
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-59.271	-1.422
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>66.250</b>	<b>5.490</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-17.014	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>49.236</b>	<b>5.490</b>
Skat af årets resultat	-12.645	-1.355
<b>Årets resultat</b>	<b>36.591</b>	<b>4.135</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	36.591	4.135
<b>Disponeret i alt</b>	<b>36.591</b>	<b>4.135</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Færdiggjorte udviklingsprojekter	646.000	0
3 Udviklingsprojekter under udførelse	0	200.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>646.000</u>	<u>200.000</u>
4 Deposita	16.050	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>16.050</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>662.050</u></b>	<b><u>200.000</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	93.533	16.842
Varebeholdninger i alt	<u>93.533</u>	<u>16.842</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	2.980
Andre tilgodehavender	45.275	1.080
Tilgodehavender i alt	<u>45.275</u>	<u>4.060</u>
Likvide beholdninger	690.694	39.051
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>829.502</u></b>	<b><u>59.953</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.491.552</u></b>	<b><u>259.953</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	70.423	50.000
Overført resultat	1.017.623	4.135
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.088.046</b>	<b>54.135</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	14.000	1.355
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>14.000</b>	<b>1.355</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	52.112	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.599	0
Anden gæld	292.795	204.463
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	389.506	204.463
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>389.506</b>	<b>204.463</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.491.552</b>	<b>259.953</b>

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overkurs ved emission</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 28. juli 2018	0	0	0	0
Kontant kapitalindskud	50.000	0	0	50.000
Årets overførte resultat	0	0	4.135	4.135
Egenkapital 1. januar 2020	50.000	0	4.135	54.135
Kontant kapitalindskud	20.423	976.897	0	997.320
Årets overførte resultat	0	0	36.591	36.591
Overført til overført resultat	0	-976.897	976.897	0
	<b>70.423</b>	<b>0</b>	<b>1.017.623</b>	<b>1.088.046</b>

## Noter

	1/1 2020 - 31/12 2020	28/7 2018 - 31/12 2019
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	528.624	134.716
Andre omkostninger til social sikring	6.816	852
Personalemkostninger i øvrigt	4.267	0
	<b>539.707</b>	<b>135.568</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	1
	31/12 2020	31/12 2019
<b>2. Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>		
Tilgang i årets løb	480.000	0
Overførte udviklingsprojekter under udførelse	200.000	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>680.000</b>	<b>0</b>
Årets afskrivninger	-34.000	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-34.000</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>646.000</b>	<b>0</b>
<b>3. Udviklingsprojekter under udførelse</b>		
Kostpris primo	200.000	0
Tilgang i årets løb	0	200.000
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-200.000	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
<b>4. Deposita</b>		
Tilgang i årets løb	16.050	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.050</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16.050</b>	<b>0</b>



## Noter

---

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mogens Würgler

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-706988077740

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-05-27 18:25:54Z

NEM ID 

## Claes Høll Sterregaard (CPR valideret)

Direktions-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-386214431090

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-28 06:56:26Z

NEM ID 

## Claes Høll Sterregaard (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-386214431090

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-28 06:56:26Z

NEM ID 

## Claus Pedersen (CPR valideret)

Direktions-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014609933878

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-05-28 08:23:45Z

NEM ID 

## Claus Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014609933878

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-05-28 08:23:45Z

NEM ID 

## Thomas Hentze Andersen

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-276211449576

IP: 79.171.xxx.xxx

2021-06-01 15:57:53Z

NEM ID 

## Claus Søndergaard Nielsen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:31289325

IP: 89.249.xxx.xxx

2021-06-01 18:16:20Z

NEM ID 

## Claus Pedersen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-014609933878

IP: 188.228.xxx.xxx

2021-06-02 04:03:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CHXCW-MOXFO-0Y28Z-KO3NU-X2EU4-T08LX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>