

**Academy Group ApS**  
**August Bournonvilles Passage 1**  
**1055 København K**

**CVR-nummer 39728664**

**Årsrapport**  
**16. juli 2018 - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. juli 2020

---

Jacob Rabøl  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledelsespåtegning                          | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | <b>7</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 8        |
| Aktiver                                    | 9        |
| Passiver                                   | 10       |
| Egenkapitalopgørelse                       | 11       |
| Noter                                      | 12       |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 15       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Academy Group ApS  
August Bournonvilles Passage 1  
1055 København K

E-mail: rabol@theacademy.dk  
CVR-nummer: 39728664  
Regnskabsperiode: 16. juli 2018 - 31. december 2019

### Revisor

Dansk Revision Holbæk  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Havnepladsen 6  
4300 Holbæk

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 16. juli 2018 - 31. december 2019 for Academy Group ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 16. juli 2018 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, 29. juli 2020

### Direktionen:

Rasmus Buhl Jørgensen

Jacob Rabøl Puigventos

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Academy Group ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Academy Group ApS for regnskabsåret 16. juli 2018 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 16. juli 2018 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, 29. juli 2020

### Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Kim Pilegaard Melin

Partner, statsautoriseret revisor

mne34580

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er etablering af netværksgrupper og kursusvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat og udvikling var udviklede sig forventeligt.

Da Academy Group blev oprettet i 2018, var det med henblik på at starte to HR Director grupper med medlemmer fra de største virksomheder i DK. Dvs. der var et udgangspunkt hvor der skulle oprettes to grupper. Et krav var at man skulle være øverste leder i top 200 virksomheder i DK. Academy samlede dermed nok medlemmer indenfor HR feltet til at starte de to grupper. Det blev hurtigt klart at behovet var større og det forekom naturligt at oprette endnu en gruppe for HR Directors. Denne gruppe blev samlet og startede i November 2019.

Udgangspunktet for 2019 var at etablere virksomheden og få opbygget en kundeportefølje, som var de rigtige medlemmer for netværket og som kunne være med til at udvikle konceptet. Det hele handler om at få skabt et fundament af nøglepersoner, som ville hjælpe og støtte Academy for at få det til at bestå.

Vi etablerede os som eksklusivt netværk, ved at alliere os med nogle af de dygtigste HR ledere i Danmark, som blev vores nøglemedlemmer/Ambassadører og som var med til at brande os samt anbefale andre medlemmer. Disse blev også brugt til at udvikle det bedste program muligt, da vi gerne vil have en dialog med vores medlemmer der er gennemsigtig og dermed bruge dem til at udvikle konceptet i samspil med dem. Academy brugte således det meste af tiden på at udvikle koncept og brand ved at tage billeder af medlemmer og designe materiale som kunne bruges til salg senere hen.

Derudover blev vi henvist til to facilitatorer der begge er nogle af de dygtigste tidligere HR Direktører i DK. Disse skulle være med til at udvikle koncept og faciliterer møderne med medlemmerne.

Der blev indgået et samarbejde med lokaler på Kongens Nytorv, der må anses for at være noget af det ypperste, når det kommer til rammer for netværk.

I samme omgang var det vigtigt at etablere aftaler med nogle leverandører som kunne være til at holde eksklusiviteten. Alle nogle leverandører der er kendt i Danmark.

I april 2019 fik Academy Group en investor. Han kunne blive en god sparringspartner i forbindelse med at skabe naturlig vækst i Academy. Således blev der ansat deltidsmedarbejdere, som skulle kontakte anbefalede medlemmer. Derfor blev der lagt en strategi for at åbne en ny netværksgruppe for CFO'er i DK.

I forbindelse med etableringen af de nye grupper fik Academy omtale i Børsen, som var med til at markedsføre og brande Academy. Denne var med til at kickstarte et salg på CFO medlemmer, hvor der blev samlet de første medlemmer i 2019.

Målet for året var at blive etableret og få dannet 2 grupper. Det må man sige vi er blevet, da vi endte året med at have 3 grupper + halvdelen af den fjerde gruppe.

Forventningerne til 2020 er dermed høje da vi i slutningen af 2019 havde stor vækst i oktober, november og december. Der forventes at ske en stor stigning i 2020.



2018/19

| Note | Resultatopgørelse | DKK |
|------|-------------------|-----|
|------|-------------------|-----|

---

**Perioden 16. juli - 31. december**

|      |   |                 |
|------|---|-----------------|
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>245.581</b>  |
| 1    | Personaleomkostninger                   | -325.827        |
|      | Afskrivninger, anlægsaktiver            | -44.975         |
|      | <b>Resultat før finansielle poster</b>  | <b>-125.221</b> |
|      | Finansielle indtægter                   | 5               |
|      | Finansielle omkostninger                | -26.157         |
|      | <b>Resultat før skat</b>                | <b>-151.374</b> |
| 2    | Skat af årets resultat                  | 24.702          |
|      | <b>Årets resultat</b>                   | <b>-126.672</b> |
| <br> |   |                 |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                 |
|      | Overført resultat                       | -126.672        |
|      | <b>Resultatdisponering i alt</b>        | <b>-126.672</b> |

| Note | <b>Balance</b>                              | 2018/19<br>DKK   |
|------|---|------------------|
|      | <b>Aktiver pr. 31. december</b>             |                  |
| 3    | Færdiggjorte udviklingsprojekter            | 592.121          |
|      | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>           | <b>592.121</b>   |
| 4    | Indretning af lejede lokaler                | 11.255           |
| 5    | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 16.683           |
|      | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>27.938</b>    |
| 6    | Deposita                                    | 99.000           |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            | <b>99.000</b>    |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>719.060</b>   |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 75.001           |
|      | Udsudte skatteaktiver                       | 24.702           |
|      | Andre tilgodehavender                       | 5.940            |
|      | Periodeafgrænsningsposter                   | 185.413          |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>291.055</b>   |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>291.055</b>   |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>1.010.115</b> |

|      |  | 2018/19          |
|------|--|------------------|
| Note | <b>Balance</b>                                 | DKK              |
|      | <b>Passiver pr. 31. december</b>               |                  |
|      | Virksomhedskapital                             | 62.500           |
|      | Overkurs ved emission                          | 287.500          |
|      | Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver | 461.854          |
|      | Overført resultat                              | -588.526         |
| 7    | <b>Egenkapital i alt</b>                       | <b>223.329</b>   |
|      | Kreditinstitutter                              | 42.197           |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 273.344          |
|      | Anden gæld                                     | 79.683           |
|      | Periodeafgrænsningsposter                      | 391.563          |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>         | <b>786.786</b>   |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                | <b>786.786</b>   |
|      | <b>Passiver i alt</b>                          | <b>1.010.115</b> |
| 8    | Usikkerhed ved indregning og måling            |                  |
| 9    | Eventualforpligtelser                          |                  |
| 10   | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser          |                  |

2018/19

Note **Egenkapitalopgørelse**

DKK

**Egenkapitalopgørelse 16. juli - 31. december**

|  |                 |
|--|-----------------|
| Virksomhedskapital, primo                              | 50.000          |
| Kapitalforhøjelse                                      | 12.500          |
| <b>Virksomhedskapital</b>                              | <b>62.500</b>   |
| Overkurs ved kapitalforhøjelse                         | 287.500         |
| <b>Overkurs ved emission</b>                           | <b>287.500</b>  |
| Årets henlæggelse til reserve (ej resultatdisponering) | 461.854         |
| <b>Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver</b>  | <b>461.854</b>  |
| Årets henlæggelse til reserve (ej resultatdisponering) | -461.854        |
| Årets overførte resultat                               | -126.672        |
| <b>Overført resultat</b>                               | <b>-588.526</b> |
| <b>Egenkapital i alt</b>                               | <b>223.329</b>  |

## Noter

DKK

**1 Personalemkostninger**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Løn og gager                          | 230.169        |
| Andre omkostninger til social sikring | 14.863         |
| Øvrige personalemkostninger           | 80.795         |
| <b>Personalemkostninger i alt</b>     | <b>325.827</b> |

Gennemsnitlig antal beskæftigede 3

**2 Skat af årets resultat**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Regulering af udskudt skat          | -24.702        |
| <b>Skat af årets resultat i alt</b> | <b>-24.702</b> |

**3 Færdiggjorte udviklingsprojekter**

|   |                |
|---|----------------|
| Tilgang i årets løb                           | 631.596        |
| Kostpris 31. december                         | 631.596        |
| Årets af- og nedskrivninger                   | -39.475        |
| Afskrivninger 31. december                    | -39.475        |
| <b>Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt</b> | <b>592.121</b> |

**4 Indretning af lejede lokaler**

|   |               |
|---|---------------|
| Tilgang i årets løb                       | 16.400        |
| Kostpris 31. december                     | 16.400        |
| Årets af- og nedskrivninger               | -5.145        |
| Afskrivninger 31. december                | -5.145        |
| <b>Indretning af lejede lokaler i alt</b> | <b>11.255</b> |

## Noter

DKK

**5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Tilgang i årets løb                                  | 17.038               |
| Kostpris 31. december                                | <u>17.038</u>        |
| Årets af- og nedskrivninger                          | -355                 |
| Afskrivninger 31. december                           | <u>-355</u>          |
| <b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b> | <b><u>16.683</u></b> |

**6 Deposita**

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Tilgang i årets løb   | 99.000               |
| <b>Deposita i alt</b> | <b><u>99.000</u></b> |

**7 Egenkapital**

|   | Virksom-<br>hedskapi-<br>tal | Overkurs<br>ved emis-<br>sion | Øvrige<br>lovplig-<br>tige og<br>ved-<br>tægts-<br>mæssige<br>reserver | Overført<br>resultat | I alt             |
|---|------------------------------|-------------------------------|--|----------------------|-------------------|
|   | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK                     | 1.000 DKK  | 1.000 DKK            | 1.000 DKK         |
| Saldo primo   | 50                           | 0                             | 0  | 0                    | 50                |
| Kapitalforhøjelse   | 13                           | 0                             | 0  | 0                    | 13                |
| Kapitalforhøjelse   | 0                            | 288                           | 0  | 0                    | 288               |
| Årets henlæggelse til re-<br>serve, ej resultatdisponeret | 0                            | 0                             | 462  | -462                 | 0                 |
| Årets resultat  | <u>0</u>                     | <u>0</u>                      | <u>0</u>   | <u>-127</u>          | <u>-127</u>       |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                                 | <b><u>63</u></b>             | <b><u>288</u></b>             | <b><u>462</u></b>  | <b><u>-589</u></b>   | <b><u>223</u></b> |

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**Noter**

DKK

---

**8 Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er usikkerhed ved indregning og måling af værdien af udviklingsprojekter. Projektet færdigudviklet og taget i brug, dog kan den fremtidige indtjening ikke måles valid, hvorved der er usikkerheder ved indregning og måling af aktivet.

**9 Eventualforpligtelser**

Ingen

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabets har indgået en huslejekontrakt med en forpligtelse pr. 31/12 2019 på TDKK 110.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorved der ikke er sammenligningstal.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 4 år

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Indretning af lejede lokaler                                | 5 år     | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 5 år     | 0 %       |

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.