

**MamaMilla IVS**

**Fuglebækvej 2B**

**2770 Kastrup**

**CVR-nummer 39703491**

**Årsrapport**

**26. juni 2018 - 30. juni 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 5. december 2019

---

Kamilla Møller Vinding  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

MamaMilla IVS  
Fuglebækvej 2B  
2770 Kastrup

CVR-nummer: 39703491  
Regnskabsperiode: 26. juni 2018 - 30. juni 2019

### Direktion

Kamilla Møller Vinding  
Bruno René Fyhn Poulsen

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 26. juni 2018 - 30. juni 2019 for MamaMilla IVS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 26. juni 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kastrup, 5. december 2019

### Direktionen:

Kamilla Møller Vinding

Bruno René Fyhn Poulsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i MamaMilla IVS

Vi har opstillet årsregnskabet for MamaMilla IVS for regnskabsåret 26. juni 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, 5. december 2019

### Dansk Revision København A/S

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 32671608

Simon Høgenhav  
Statsautoriseret revisor  
mne33745

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at udøve erhvervsvirksomhed indenfor salg af babyudstyr- og børnetøjsforretninger mv.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

2018/19

Note	Resultatopgørelse	DKK
	<b>Perioden 26. juni - 30. juni</b>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>340.970</b>
1	Personaleomkostninger	-102.453
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-1.429
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>237.087</b>
	Finansielle omkostninger	-3.801
	<b>Resultat før skat</b>	<b>233.286</b>
2	Skat af årets resultat	-59.796
	<b>Årets resultat</b>	<b>173.490</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Overført til reserve for iværksætterselskab	39.000
	Overført resultat	134.490
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>173.490</b>

Note	<b>Balance</b>	2018/19 DKK
<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
	Erhvervede rettigheder	8.571
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>8.571</b>
	Deposita	106.200
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>106.200</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>114.771</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	600.560
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>600.560</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.346
	Andre tilgodehavender	98.711
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>101.057</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>33.312</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>734.929</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>849.700</b>



		2018/19
Note	Balance	DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>	
	Virksomhedskapital	1.000
	Reserve for iværksætterselskab	39.000
	Overført resultat	134.490
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>174.490</b>
	Andre pengekreditorer	216.000
	Selskabsskat	59.796
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>275.796</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.316
	Anden gæld	327.098
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>399.414</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>675.210</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>849.700</b>
4	Eventualforpligtelser	
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

**Noter**

DKK

**1 Personaleomkostninger**

Løn og gager	96.124
Andre omkostninger til social sikring	1.608
Øvrige personaleomkostninger	4.721
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>102.453</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede 1

**2 Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat	59.796
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>59.796</b>

**3 Egenkapital**

	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Reserve for iværk- sætter- selskab</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	1	0	0	1
Årets resultat	0	39	134	173
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>134</b>	<b>174</b>

**4 Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået lejekontrakt med tre måneders opsigelse. Den årlige husleje andrager ca. DKK 150.000.

Selskabet har pr. 30. juni 2019 herudover ingen eventualforpligtelser.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har pr. 30. juni 2019 ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Da dette er selskabets første regnskabsår indeholder regnskabet ikke sammenligningsstal.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Erhvervede rettigheder 7 år

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kamilla Møller Vinding

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798322058244

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-12-09 09:40:27Z

NEM ID 

## Bruno René Fyhn Poulsen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-499677948896

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-12-09 10:33:49Z

NEM ID 

## Simon Høgenhav

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Dansk Revision København A/S

Serienummer: CVR:32671608-RID:76619634

IP: 188.120.xxx.xxx

2019-12-09 20:37:31Z

NEM ID 

## Kamilla Møller Vinding

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-798322058244

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-12-10 08:50:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5LMQS-8WXQI-YL8JO-6EGMO-8JMLE-AQEEL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>