



## UniKumshop ApS

Jernbanegade 17 A  
3600 Frederikssund  
CVR-nr. 39 69 11 67

### Årsrapport for 2019/20

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. oktober 2020

---

Camilla Bondesen  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj	7
Balance 31. maj	8
Noter til årsrapporten	10

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 for UniKumshop ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 6. oktober 2020

### **Direktion**

Camilla Bondesen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsrapport**

### *Til kapitalejerne i UniKumshop ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for UniKumshop ApS for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 6. oktober 2020

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Sanne Holm  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34351

## **Selskabsoplysninger**

### **Selskabet**

UniKumshop ApS  
Jernbanegade 17 A  
3600 Frederikssund

CVR-nr.: 39 69 11 67

Regnskabsperiode: 1. juni 2019 - 31. maj 2020  
Stiftet: 29. juni 2018

Hjemsted: Frederikssund

### **Direktion**

Camilla Bondesen

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive detalihandel samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et underskud på kr. 59.196, og selskabets balance pr. 31. maj 2020 udviser en negativ egenkapital på kr. 69.131.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for UniKumshop ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> t.kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-24.479</b>	<b>-53</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-47.135</u>	<u>-19</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-71.614</b>	<b>-72</b>
Finansielle omkostninger	2	<u>-2.707</u>	<u>-3</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-74.321</b>	<b>-75</b>
Skat af årets resultat	3	<u>15.125</u>	<u>15</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-59.196</u></b>	<b><u>-60</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-59.196</u>	<u>-60</u>
		<b><u>-59.196</u></b>	<b><u>-60</u></b>

## Balance 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
		kr.	t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdigvarer og handelsvarer		<u>0</u>	<u>17</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u>0</u>	<u>17</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.736	95
Andre tilgodehavender		35.216	45
Udskudt skatteaktiv		<u>29.661</u>	<u>15</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>70.613</u>	<u>155</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>326.150</u>	<u>89</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>396.763</u>	<u>261</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>396.763</u></u>	<u><u>261</u></u>

## Balance 31. maj

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		-119.131	-60
<b>Egenkapital</b>	4	<u><b>-69.131</b></u>	<u><b>-10</b></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		271.975	163
Anden gæld		193.919	108
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>465.894</b></u>	<u><b>271</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>465.894</b></u>	<u><b>271</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>396.763</b></u>	<u><b>261</b></u>
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	42.256	18
Andre omkostninger til social sikring	<u>4.879</u>	<u>1</u>
	<b><u>47.135</u></b>	<b><u>19</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>2.707</u>	<u>3</u>
	<b><u>2.707</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	<u>-15.125</u>	<u>-15</u>
	<b><u>-15.125</u></b>	<b><u>-15</u></b>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juni 2019	50.000	-59.935	-9.935
Årets resultat	0	-59.196	-59.196
<b>Egenkapital 31. maj 2020</b>	<b>50.000</b>	<b>-119.131</b>	<b>-69.131</b>

### 5 Eventualforpligtelser

Der foreligger ingen eventualposter m.v.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der foreligger ingen pantsætninger.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Camilla Bondesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-282857288221

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-10-07 11:26:30Z

NEM ID 

## Sanne Holm Kristensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33167288-RID:1294124398122

IP: 217.116.xxx.xxx

2020-10-07 11:31:23Z

NEM ID 

## Camilla Bondesen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-282857288221

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-10-07 11:38:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: POOEY-LSHBV-YHYJY-GVVEZ-MXAL5-HKAV6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>