

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**Kija-Design ApS**  
**Niels Finsensvej 7 A**  
**7100 Vejle**

**CVR. NR. 39 68 10 64**

## **ÅRSRAPPORT**

**(1/1 2023 – 31/12 2023)**

**(6. regnskabsår)**

**(Eksternt regnskab)**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.**

**Vejle, den 19. marts 2024**

**Karsten Rossen Jakobsen**  
**Dirigent**

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Kija-Design ApS for regnskabsåret 2023.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 19. marts 2024.

## Direktion

Karsten Rossen Jakobsen

Kirsten Jakobsen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Kija-Design ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kija-Design ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 19. marts 2024

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
**CVR 70969815**

Gitte Thomsen Arp  
Registeret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Kija-Design ApS  
Niels Finsensvej 7  
7100 Vejle

CVR-nr.: 39681064  
Stiftet: 28. juni 2018  
Hjemstedskommune: Vejle  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Karsten Rossen Jakobsen  
Kirsten Jakobsen

**Revisor**

K.T. Revision, Vejle ApS  
Niels Finsensvej 20  
7100 Vejle

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 19. marts 2024 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive detailhandel med andre varer via internettet.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Kija-Design ApS for 2023 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundære karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtagelse af Covid-19 hjælpepakker.

### Omkostninger til varekøb og hjælpematerialer

Varekøb og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder**

Måles til pålydende værdi. Tilgodehavendet forrentes på markedsvilkår.

### **Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender omfatter depositum, som måles til kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 kr.	2022 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>915.614</b>	<b>1.133</b>
Personaleomkostninger	1	593.545	674
Andre driftsomkostninger		5.220	0
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>316.850</b>	<b>459</b>
Andre finansielle omkostninger		0	4
<b>Resultat før skat</b>		<b>316.850</b>	<b>455</b>
Skat af årets resultat	2	69.696	100
<b>Årets resultat</b>		<b>247.154</b>	<b>355</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		451.468	447
Årets resultat		247.154	355
<b>Til disposition</b>		<b>698.622</b>	<b>801</b>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		240.000	350
Overført resultat		458.622	451
<b>Disponeret i alt</b>		<b>698.622</b>	<b>801</b>

## Balance 31. december

---

	Note	2023	2022
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		825.088	842
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>825.088</b>	<b>842</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.748	16
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.462	107
Andre tilgodehavender		24.000	24
Periodeafgrænsningsposter		20.742	12
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>58.952</b>	<b>159</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>38.339</b>	<b>106</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>922.379</b>	<b>1.107</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>922.379</b>	<b>1.107</b>

## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		458.622	451
Foreslået udbytte		240.000	350
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>748.622</b>	<b>851</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		44.422	40
Selskabsskat		69.696	100
Anden gæld		59.640	73
Periodeafgrænsningsposter		0	43
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>173.757</b>	<b>256</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>173.757</b>	<b>256</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>922.379</b>	<b>1.107</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Kontraktlige forpligtelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	529.592	610
	Pensioner	48.329	48
	Andre udgifter til social sikring	15.624	15
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>593.545</b>	<b>674</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 5, sidste år 5.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		kr.	tkr.
	Skat af årets resultat	69.696	100
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>69.696</b>	<b>100</b>

### **3** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### **4** Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 120.000. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 3 måneders varsel.

### **5** Eventualposter m.v.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet KKHS ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat. Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for KKHS ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.