

## Årsrapport for 2019

**Matrikula Studio ApS  
Frederiksberg Alle 29, st. 1  
1820 Frederiksberg C  
CVR-nr. 39 66 03 26**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. august 2020

---

Camilla Piltoft  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	5
Balance 31. december 2019	6
Noter til årsrapporten	8
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Matrikula Studio ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 13. august 2020

### Direktion

Camilla Piltoft Johansen  
adm. direktør

Michael Ubbesen Jakobsen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### **Til kapitalejeren i Matrikula Studio ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Matrikula Studio ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København Ø, den 13. august 2020

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 40 53 53 49

Hans Peter Hartzberg  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24818

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Matrikula Studio ApS  
Frederiksberg Alle 29, st. 1  
1820 Frederiksberg C

CVR-nr.: 39 66 03 26

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019  
Stiftet: 20. juni 2018

Hjemsted: Frederiksberg

**Direktion**

Camilla Piltoft Johansen, adm. direktør  
Michael Ubbesen Jakobsen, direktør

**Revisor**

Hartzberg+  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er, at designe og udvikle indretningsløsninger og møbler samt anden virksomhed, der står i naturlig forbindelse hermed.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på kr. 371.615, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 485.919.

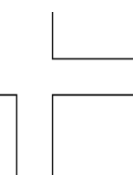
### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes at alle selskabets markeder kan blive påvirket af udbruddet. Om end det er i et tidligt stadie at vurdere effekterne heraf, er det ledelsens vurdering, at udbruddet kan resultere i økonomiske konsekvenser for kommende regnskabsår.

## Resultatopgørelse

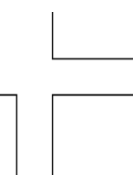
### 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.271.693</b>	<b>23.665</b>
Personaleomkostninger	1	-786.833	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>484.860</b>	<b>23.665</b>
Finansielle indtægter	2	239	68
Finansielle omkostninger	3	-6.146	-1.993
<b>Resultat før skat</b>		<b>478.953</b>	<b>21.740</b>
Skat af årets resultat	4	-107.338	-7.436
<b>Årets resultat</b>		<b>371.615</b>	<b>14.304</b>
Overført resultat		371.615	14.304
		<b>371.615</b>	<b>14.304</b>



## Balance 31. december 2019

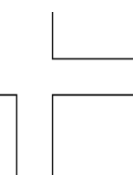
	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		81.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>81.000</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>81.000</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		681.648	165.250
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		3.035	6.070
Andre tilgodehavender		50.902	32.288
Periodeafgrænsningsposter		42.775	1.500
<b>Tilgodehavender</b>		<b>778.360</b>	<b>205.108</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>92.721</b>	<b>163.472</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>871.081</b>	<b>368.580</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>952.081</b>	<b>368.580</b>





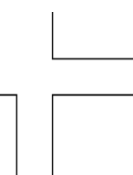
## Balance 31. december 2019

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overkurs ved emission		0	50.000
Overført resultat		435.919	14.304
<b>Egenkapital</b>	5	<b>485.919</b>	<b>114.304</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		152.153	246.632
Gæld til tilknyttede virksomheder		173	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		602	0
Selskabsskat		112.383	7.644
Anden gæld		200.851	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>466.162</b>	<b>254.276</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>466.162</b>	<b>254.276</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>952.081</b>	<b>368.580</b>
Eventualforpligtelser	6		



## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	776.792	0
Pensioner	944	0
Andre omkostninger til social sikring	2.272	0
Andre personalemkostninger	6.825	0
	<b>786.833</b>	<b>0</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	0
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra associerede virksomheder	0	68
Valutakursgevinster	239	0
	<b>239</b>	<b>68</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	185	1.785
Rentetilleg selskabsskat	5.961	208
	<b>6.146</b>	<b>1.993</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	107.338	7.436
	<b>107.338</b>	<b>7.436</b>



## Noter

### 5 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	50.000	50.000	14.304	114.304
Årets resultat	0	0	371.615	371.615
Overført fra overkurs ved emission	0	-50.000	50.000	0
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>435.919</b>	<b>485.919</b>

### 6 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle lejeaftale med restforpligtelse tkr. 245.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Matrikula Studio ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

#### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver består af deposita, som måles til amortiseret kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Camilla Piltoft Johansen

### Direktør

På vegne af: Selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-974917838332

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-08-17 19:12:27Z

NEM ID 

## Michael Ubbesen Jakobsen

### Direktør

På vegne af: Selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-618017366740

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-26 07:39:13Z

NEM ID 

## Hans Peter Hartzberg

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Hartzberg+

Serienummer: CVR:40535349-RID:24638582

IP: 62.116.xxx.xxx

2020-08-26 07:52:58Z

NEM ID 

## Camilla Piltoft Johansen

### Dirigent

På vegne af: Selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-974917838332

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-08-26 07:58:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N07JZ-ECM0D-B7KT8-50XHC-WQ2PU-7XL15

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>