

Årsrapport for 2020

**Matrikula Studio ApS
Frederiksberg Alle 29, st. 1
1820 Frederiksberg C
CVR-nr. 39 66 03 26**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. juni 2021

Camilla Piltoft Johansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020	5
Balance 31. december 2020	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter til årsrapporten	9
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Matrikula Studio ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 1. juni 2021

Direktion

Camilla Piltoft Johansen
Adm. direktør

Michael Ubbesen Jakobsen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Matrikula Studio ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Matrikula Studio ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København Ø, den 1. juni 2021

Hartzberg+
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 40 53 53 49

Hans Peter Hartzberg
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24818

Selskabsoplysninger

Selskabet

Matrikula Studio ApS
Frederiksberg Alle 29, st. 1
1820 Frederiksberg C

CVR-nr.: 39 66 03 26

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020
Stiftet: 20. juni 2018

Hjemsted: Frederiksberg

Direktion

Camilla Piltoft Johansen, adm. direktør
Michael Ubbesen Jakobsen, direktør

Revisor

Hartzberg+
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Øster Allé 56, 1.
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er, at designe og udvikle indretningsløsninger og møbler samt anden virksomhed, der står i naturlig forbindelse hermed.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på kr. 83.417, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på kr. 569.335.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er i regnskabsåret sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes at selskabets markeder kan blive påvirket af udbruddet. Der er fortsat nedlukning efter regnskabsårets udløb, og selvom det er svært præcist at vurdere effekterne heraf, er det ledelsens vurdering, at udbruddet kan resultere i økonomiske konsekvenser for kommende regnskabsår.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2020

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		1.207.032	1.271.693
Personaleomkostninger	2	-1.090.329	-786.833
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-4.297	0
Resultat før finansielle poster		112.406	484.860
Finansielle indtægter	4	-429	239
Finansielle omkostninger	5	-3.556	-6.146
Resultat før skat		108.421	478.953
Skat af årets resultat	6	-25.004	-107.338
Årets resultat		83.417	371.615
 Overført resultat		 83.417	 371.615
		83.417	371.615

Balance 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		29.505	0
Materielle anlægsaktiver	7	29.505	0
Deposita		83.450	81.000
Finansielle anlægsaktiver		83.450	81.000
Anlægsaktiver i alt		112.955	81.000
Færdigvarer og handelsvarer		37.837	0
Varebeholdninger		37.837	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		622.358	681.648
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		4.312	3.035
Andre tilgodehavender		2.394	50.902
Periodeafgrænsningsposter		49.610	42.775
Tilgodehavender		678.674	778.360
Likvide beholdninger		462.545	92.721
Omsætningsaktiver i alt		1.179.056	871.081
Aktiver i alt		1.292.011	952.081

Balance 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		519.335	435.919
Egenkapital		569.335	485.919
Hensættelse til udskudt skat		914	0
Hensatte forpligtelser i alt		914	0
Anden gæld		25.465	944
Langfristede gældsforpligtelser		25.465	944
Leverandører af varer og tjenesteydelser		184.196	152.153
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	173
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		4.498	602
Selskabsskat		23.062	112.383
Anden gæld		484.541	199.907
Kortfristede gældsforpligtelser		696.297	465.218
Gældsforpligtelser i alt		721.762	466.162
Passiver i alt		1.292.011	952.081
Eventualforpligtelser	8		

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	50.000	435.918	485.918
Årets resultat	0	83.417	83.417
Egenkapital 31. december 2020	50.000	519.335	569.335

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
1 Andre driftsindtægter		
Kompensation af faste omkostninger ifm. Covid-19	51.143	0
Lønkomensation selvstændig ifm. Covid 19	92.000	0
	143.143	0
2 Personalemkostninger		
Lønninger	1.029.187	776.792
Pensioner	24.522	944
Andre omkostninger til social sikring	27.016	2.272
Andre personaleomkostninger	9.604	6.825
	1.090.329	786.833
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	1
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	4.297	0
	4.297	0
4 Finansielle indtægter		
Valutakursgevinster	-429	239
	-429	239

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
5 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.011	185
Valutakurstab	208	0
Rentetilleg selskabsskat	<u>1.337</u>	<u>5.961</u>
	<u>3.556</u>	<u>6.146</u>
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	24.090	107.338
Årets udskudte skat	<u>914</u>	<u>0</u>
	<u>25.004</u>	<u>107.338</u>

Noter

7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2020	0
Tilgang i årets løb	33.802
Kostpris 31. december 2020	33.802
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	0
Årets afskrivninger	4.297
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	4.297
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	29.505
Afskrives over	5 år

8 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle lejeaftale med restforpligtelse tkr. 252.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Matrikula Studio ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
-----------------------------------------	------

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver består af deposita, som måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feripengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Ubbesen Jakobsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-618017366740

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-06-01 18:04:29Z

NEM ID 

Camilla Piltoft Johansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-974917838332

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-06-01 18:24:04Z

NEM ID 

Hans Peter Hartzberg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-538384305766

IP: 188.179.xxx.xxx

2021-06-01 18:33:10Z

NEM ID 

Camilla Piltoft Johansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-974917838332

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-06-01 20:24:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LW8GS-WPAZA-CBMSS-02770-M5T8A-T1CQJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>