

7mil ApS

Magnoliavej 8B
5250 Odense SV

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

31/08/2020

Morten Vestergård From
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden 7mil ApS
Magnoliavej 8B
5250 Odense SV

e-mailadresse: info@7mil.dk

CVR-nr: 39635445

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Bankforbindelse Sparekassen Sjælland-Fyn A/S
DK Danmark

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for 7mil ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Dyrup, den

Direktion

Morten Vestergård From
Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at drive digital markedsføring herunder design og udvikling af websites.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat i 2019 udgør kr. 33.831. Selskabet har en balancesum pr. kr. 117.638 og en egenkapital på kr. 5.798.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til foregående periode.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risice, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusivt moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration samt lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årest resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændringer i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres direkte til egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		487.313	296.194
Personaleomkostninger	1	-453.239	-374.225
Resultat af ordinær primær drift		34.074	-78.031
Øvrige finansielle omkostninger		-243	-2
Ordinært resultat før skat		33.831	-78.033
Årets resultat		33.831	-78.033
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		33.831	-78.033
I alt		33.831	-78.033

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		104.200	598
Tilgodehavender i alt		104.200	598
Likvide beholdninger		13.438	36.336
Omsætningsaktiver i alt		117.638	36.934
Aktiver i alt		117.638	36.934

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		-44.202	-78.033
Egenkapital i alt		5.798	-28.033
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		111.840	64.967
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		111.840	64.967
Gældsforpligtelser i alt		111.840	64.967
Passiver i alt		117.638	36.934

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og gager	420.737	370.817
Andre omkostninger til social sikring	32.502	3.408
I alt	<u>453.239</u>	<u>374.225</u>

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

3. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2019
	1