
Birgit Vibeke Tofts Mindefond

c/o Valdal Advokatfirma, Svanemøllevej 25, 2100 København
Ø

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 39 63 08 77

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 29/5 2024

Kresten M. Valdal
Dirigent



BIRGIT VIBEKE TOFTS
MINDEFOND

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Birgit Vibeke Tofts Mindefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. maj 2024

Bestyrelse

Annette Sloth Odgaard
formand

Tine Heeager

Jan Willemoes Thomsen

Anne Madeleine Jallit

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Birgit Vibeke Tofts Mindefond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Birgit Vibeke Tofts Mindefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 29. maj 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Birgit Vibeke Tofts Mindefond c/o Valdal Advokatfirma Svanemøllevvej 25 2100 København Ø CVR-nr: 39 63 08 77 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Annette Sloth Odgaard, formand Tine Heeager Jan Willemoes Thomsen Anne Madeleine Jallit
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Birgit Vibeke Tofts Mindefond er registreret som en erhvervsdrivende fond.

Mindefondens formål er, i det omfang det er muligt, at videreføre og drive forretningen Sølvkælderens, der er et 100 pct. ejet datterselskab af Mindefonden.

Mindefondens almennyttige formål er at yde støtte eller legater til følgende formål:

Humanitære formål

Kulturelle formål, herunder billedkunst

For sølvets fremme i Danmark, herunder støtte til sølvmedelæringer.

Siden stiftelsen af Mindefonden har udviklingen og resultatet i datterselskabet Sølvkælderens været meget utilfredsstillende, og i perioden til ultimo 2023 er der realiseret et underskud på ca. 2.3 mill. kr. Regnskabsprincipperne medfører, at dette underskud medtages i Mindefondens resultat, og har således resulteret i begrænsning af Mindefondens muligheder for at foretage uddelinger. Bestyrelsen har i en længere periode arbejdet med forskellige muligheder for at optimere resultatet og på sigt skabe et resultat på minimum nul eller et beskedent underskud.

Markedet for afsætning af brugt sølv har i de sidste år ændret sig væsentligt i nedadgående retning, og da driften af Sølvkælderens kræver en omkostningsstruktur med væsentlige faste omkostninger, har bestyrelsens vurderinger medført, at der arbejdes med en rekonstruktion af Sølvkælderens, idet det vurderes, at der ikke kan etableres en acceptabel drift i det nuværende regi. Bestyrelsen er naturligvis bekendt med, at en ændring af Sølvkælderens kan kræve Erhvervsstyrelsens godkendelse. På nuværende tidspunkt foregår denne dialog med Erhvervsstyrelsen.

Udvikling i året

Mindefondens resultat for 2023 udgør et overskud på kr. 8.429.263 og en egenkapital på kr. 82.909.041. Heraf udgør grundkapitalen kr. 82.717.424 og overført resultat kr. 194.617. Den store underbalance ved udgangen af 2022 er således tjent hjem i 2023.

Bestyrelsen betragter resultatet i 2023 som tilfredsstillende.

Mindefondens beholdning af værdipapirer primo regnskabsåret er forrentet med ca. 13,7 pct.

Mindefonden har en investeringsstrategi, hvor fordelingen mellem aktier og obligationer fremgår. Denne strategi er der styret ud fra i hele 2023.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Mindefondens resultat for det kommende år, 2024, er naturligvis stærkt afhængigt af udviklingen på de finansielle markeder.

Der opstår hele tiden nye geopolitiske forhold i verden, som givetvis har en vis indflydelse på udviklingen og afkastet af investeringsporteføljen. Endvidere vurderes det, at Centralbankernes ageren i forbindelse med bekæmpelse af inflation og regulering af renteniveauet har stor betydning for den finansielle udvikling. Starten af 2024 har dog vist tilfredsstillende resultater for Mindefonden.

Uddelinger

På grund af Mindefondens kapitalforhold ultimo 2022 har der ikke været mulighed for at foretage uddelinger i 2023.

Kapitalforholdene ultimo 2023 medfører at der ikke kan fastsættes en uddelingsramme.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Birgit Vibeke Tofts Mindefond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Ledelsesberetning

Birgit Vibeke Tofts Mindefond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens. Derfor imødekommes alle de anbefalinger, der er relevante for fonden. Hvis enkelte anbefalinger ikke følges, forklares hvorfor de ikke følges.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Formanden varetager indtil videre eventuel ekstern kommunikation. Fondens administrator varetager kontakt til offentlige myndigheder.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen, og fondens uddelingsstrategi er behandlet løbende gennem regnskabsåret 2023, senest på bestyrelsesmødet den 24. januar 2024.		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Anbefalingen følges. Bestyrelsen har indgået aftale med kapitalforvalteren Quintet Private Bank med henblik på at sikre, at fondens kapitalforvaltning sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål og understøtte et eventuelt ejerskab af dattervirksomheder		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Anbefalingen følges. Bestyrelsen har den 1. juli 2019 indgået administrationsaftale med Valdal Advokatfirma, som bistår fondens formand med disse opgaver.		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Anbefalingen følges.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Anbefalingen følges. Det fremgår af vedtægterne (§ 5), at bestyrelsen besidder tilstrækkelig forretningsmæssig indsigt samt at mindst et medlem skal være advokat eller have erfaring med og særlige kompetencer inden for bestyrelsesarbejde. Bestyrelsen finder ikke behov for at fastlægge yderligere kompetencer		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Anbefalingen følges.		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Anbefalingen følges.		
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Anbefaling følges. Fonden har ingen hjemmeside. Bestyrelsen består af formand Annette Odgaard, samt bestyrelsesmedlemmerne Anne Jallit, Tine Heeager og Jan Willemoes Thomsen. Yderligere oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne fremgår af skema med oplysninger om bestyrelsens medlemmer som er indarbejdet i nærværende årsrapport.		
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Anbefalingen følges. Anne Jallit er direktør i et af fonden helejet selskab, Sølvkældereren ApS.		
2.4 Uafhængighed			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Anbefalingen følges		
2.5 Udpegningsperiode			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Anbefalingen følges.		
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Anbefalingen følges delvist, idet Anne Jallit, der er særligt udpeget i henhold til testamentarisk disposition er undtaget.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Anbefalingen følges, og der sker årligt evaluering jf. § 10, stk. 4 i fondens forretningsorden.		
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Anbefalingen følges.		
3 Ledelsens vederlag			
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	Anbefaling følges.		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Anbefalingen følges.		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 80 år.

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2.

	Annette Sloth Odgaard	Tine Heeager	Jan Willemoes Thomsen	Anne Madeleine Jallit
Stilling	Bestyrelsesformand, Faglig sekretær (pensioneret).	Bestyrelsesmedlem, Pensioneret guldsmed.	Bestyrelsesmedlem, Pensioneret partner i PWC, bestyrelsesmedlem.	Bestyrelsesmedlem, Direktør i Søvkælderens ApS.
Alder	70	73	72	63
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	17.07.2020	20.08.2019	20.08.2019	01.06.2018
Medlemmets særlige kompetencer	Stort netværk indenfor Guld- og sølvbranchen, samt de tilhørende uddannelser. Bestyrelseserfaring fra virksomheder (1990 - 2008) Bestyrelsesmedlem i Metal vennerne. Næstformand for faglige seniorer i Storkøbenhavn. Medlem af Sølvrådet.	Stor viden om Guld- og Sølvmedfaget	Regnskab og revision, økonomistyring, investeringsstrategi og strategiudvikling.	Stor viden om Sølvkælderens historie og salg af luksusvarer. Håndtering af personale, butikker og varelager.
Øvrige ledelseshverv			Bestyrelsesmedlem og formand for revisionsudvalget i Dragsholm Sparekasse.	Ejer af Jallit/ved Anne Madelaine Jallit.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Nej. Anne Madeleine Jallit er ansat som direktør i fondens datterselskab Sølvkælderens ApS.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har i regnskabsåret ikke haft mulighed for at foretage uddelinger.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. Årsregnskabsloven §99b

Det underrepræsenterede køn udgør 1 person, svarende til 25% af bestyrelsen

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Andre eksterne omkostninger		-704.835	-619.150
Bruttotab		-704.835	-619.150
Personaleomkostninger	1	-465.000	-475.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-55.000	-55.000
Resultat før finansielle poster		-1.224.835	-1.149.150
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-590.371	-574.433
Finansielle indtægter		10.535.773	741.542
Finansielle omkostninger	2	-291.304	-16.008.566
Resultat før skat		8.429.263	-16.990.607
Skat af årets resultat	3	0	201.300
Årets resultat		8.429.263	-16.789.307

Resultatdisponering

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Udmøntede uddelinger	4	0	915.000
Regulering af uddelingsrammen		0	-2.500.000
Overført resultat		8.429.263	-15.204.307
		8.429.263	-16.789.307

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		2.442.917	2.497.917
Materielle anlægsaktiver	5	2.442.917	2.497.917
Kapitalandele i dattervirksomheder	6	1.164.077	1.754.448
Finansielle anlægsaktiver		1.164.077	1.754.448
Anlægsaktiver		3.606.994	4.252.365
Andre tilgodehavender		308.835	68.243
Periodeafgrænsningsposter		5.636	5.499
Tilgodehavender		314.471	73.742
Værdipapirer	7	85.121.135	74.585.380
Likvide beholdninger		2.475	3.204
Omsætningsaktiver		85.438.081	74.662.326
Aktiver		89.045.075	78.914.691

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		82.714.424	82.714.424
Uddelingsrammen		0	0
Overført resultat		194.617	-8.234.646
Egenkapital		82.909.041	74.479.778
Hensættelse til udskudt skat		748.231	748.231
Hensatte forpligtelser		748.231	748.231
Kreditinstitutter		4.651.357	2.891.561
Leverandører af varer og tjenesteydelser		151.979	115.326
Gæld til tilknyttede virksomheder		262.269	254.695
Fondsskat		22.198	0
Anden gæld		300.000	425.100
Kortfristede gældsforpligtelser		5.387.803	3.686.682
Gældsforpligtelser		5.387.803	3.686.682
Passiver		89.045.075	78.914.691
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar 2023	82.714.424	-8.234.646	74.479.778
Årets resultat	0	8.429.263	8.429.263
Egenkapital 31. december 2023	82.714.424	194.617	82.909.041

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar 2022	82.714.424	2.500.000	6.969.661	92.184.085
Udmøntede uddelinger	0	-915.000	0	-915.000
Årets resultat	0	-1.585.000	-15.204.307	-16.789.307
Egenkapital 31. december 2022	82.714.424	0	-8.234.646	74.479.778

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	465.000	475.000
	<u>465.000</u>	<u>475.000</u>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	465.000	475.000
	<u>465.000</u>	<u>475.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
	Bestyrelses- honorar, Birgit Vibeke Tofts Mindefond	I alt
	DKK	DKK
Annette Sloth Odgaard	110.000	110.000
Tine Heeager	60.000	60.000
Jan Willemoes Thomsen	135.000	135.000
Anne Madeleine Jallit	10.000	10.000
Nina Welding (fratrådt bestyrelsesformand)	150.000	150.000
	<u>465.000</u>	<u>465.000</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
2. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	7.572	5.039
Andre finansielle omkostninger	283.732	16.003.527
	<u>291.304</u>	<u>16.008.566</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	0	-201.300
	<u>0</u>	<u>-201.300</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Uddelinger i året		
Øvrige uddelinger	0	915.000
	<u>0</u>	<u>915.000</u>

5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>
	DKK
Kostpris 1. januar	2.750.000
Kostpris 31. december	<u>2.750.000</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	252.083
Årets afskrivninger	55.000
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>307.083</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.442.917</u>
Afskrives over	<u>25 år</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
6. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	3.502.553	3.502.553
Kostpris 31. december	3.502.553	3.502.553
Værdireguleringer 1. januar	-1.748.105	-1.173.672
Årets resultat	-590.371	-574.433
Værdireguleringer 31. december	-2.338.476	-1.748.105
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.164.077	1.754.448

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Sølvkælder ApS	København	100.000	100%

	2023	2022
	DKK	DKK
7. Værdipapirer		
Aktier	64.603.129	57.523.581
Obligationer	18.061.376	16.858.423
NIO (Nordic Investment Opportunities)	2.456.630	203.376
	85.121.135	74.585.380

Årets værdiregulering, ført over resultatopgørelsen er DKK 9.834.245,05.

Mindefonden har indgået aftale med NIO om, at de indskyder maksimalt 10 mill. danske kroner i projektet, der har en anslået investeringsperiode frem til år 2038. Projektet kører med successive investeringer, og ca. år 2030 forventes break even mellem indbetalinger og udbetalinger fra projektet.

Noter til årsregnskabet

8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden kautionerer som selvskyldnerkautionist for alle datterselskabets huslejeforpligtelser.

Birgit Vibeke Tofts Mindefond understøtter datterselskabet Sølvkælderens finansielt, hvis det viser sig nødvendigt.

Værdipapirdepotet på 85.121.135 er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med kreditinstitutter.

9. Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Øvrige nærtstående parter

Der er indgået en administrationsaftale med advokatfirmaet Valdal om administration af fonden. Det oppebærende honorar for 2023 udgør DKK 220.030 (DKK 246.063 for 2022). Bestyrelsen har modtaget bestyrelseshonorar på samlet DKK 465.000, jf note 1.

Annette Sloth Odgaard, Bestyrelsesmedlem
(tiltrådt som formand d. 25/4-2024)

Anne Madeleine Jallit, Bestyrelsesmedlem

Tine Heeager, Bestyrelsesmedlem

Jan Willemos Thomsen, Bestyrelsesmedlem

Nina Welding, Bestyrelsesformand (fratrådt d. 25/4-24)

Anne Madeleine Jallit har herudover modtaget honorar i datterselskabet Sølvkælderens på DKK 598.864 (2022 TDKK 599)

Noter til årsregnskabet

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Birgit Vibeke Tofts Mindefond for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25 år
-----------	-------

Restværdierne er vurderet til at udgøre følgende i procent af kostprisen:

Bygninger	50 %
-----------	------

For øvrige anlægsaktiver er restværdien vurderet til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Noter til årsregnskabet

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af en eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.