



## JumpStory ApS

Axel Gruhns Vej 2B  
8270 Højbjerg  
CVR-nr. 39622068

## Årsrapport 01.07.2021 - 30.06.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
29.11.2022

---

**Anders Thiim Harder**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021/22	8
Balance pr. 30.06.2022	9
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

JumpStory ApS  
Axel Gruhns Vej 2B  
8270 Højbjerg

CVR-nr.: 39622068  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 01.07.2021 - 30.06.2022

## Bestyrelse

Jens Albert Harsaae, formand  
Rasmus Søren Korsgaard  
Michael Østerlund Madsen  
Jørgen Vilhelm Løvenørn Bardenfleth  
Christian Rudolph-Christiansen  
Andreas Berre Eriksen

## Direktion

Anders Thiim Harder  
Jonathan Fensten Løv

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022 for JumpStory ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 29.11.2022

## Direktion

**Anders Thiim Harder**

**Jonathan Fensten Løw**

## Bestyrelse

**Jens Albert Harsaae**  
formand

**Rasmus Søren Korsgaard**

**Michael Østerlund Madsen**

**Jørgen Vilhelm Løvenørn Bardenfleth**

**Christian Rudolph-Christiansen**

**Andreas Berre Eriksen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i JumpStory ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JumpStory ApS for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2021 - 30.06.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 29.11.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jonas Thøstesen Svensson**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47824

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af websitet [www.jumpstory.dk](http://www.jumpstory.dk) samt udvikling af AI-teknologier (kunstig intelligens) som machine learning, deep learning og GAN-netværk.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har d. 18.05.2022 foretaget en kapitalforhøjelse på 26 t.kr. med en total overkurs ved emission på 9.598 t.kr.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabets fjerde regnskabsår har fokuseret på tre væsentlige aktiviteter:

- At fortsætte udviklingen af JumpStorys software og teknologiske platform
- At udbygge vores digitale marketing internationalt og finetune vores marketingmodel
- At sikre kapital til JumpStorys videre vækstrejse

### At fortsætte udviklingen af JumpStorys software og teknologiske platform

I fjerde regnskabsår har vi bygget videre på JumpStorys SaaS-plattform. Vi har optimeret en række features samt forbedret JumpStorys kerne, nemlig søgning og kuratering. I det første halvår har vi strategisk fokuseret på produktforbedringer og bevidst sat væksten på standby. Det fokus har været godt givet ud og resulteret i, at vi er blevet markant bedre til at fastholde vores kunder.

### At udbygge vores digitale marketing internationalt og finetune vores marketingmodel

I andet halvår har vi i stor stil eksperimenteret og fået udbygget vores digitale marketing-indsats og ikke mindst vores viden herom: Vi er blevet langt klogere på hvem vores kernekunder er, og hvordan vi tiltrækker dem og konverterer dem til kunder. De største vækstmarkeder er fortsat engelsktalende lande navnlig USA og Canada.

### At sikre kapital til JumpStorys videre vækstrejse

Alt i alt ser vi tilbage på et år, der langt henad vejen er som ventet og dermed tilfredsstillende. Vi står et godt sted i forhold til at vækste JumpStory og har sikret kapital fra en række investorer, så vi kan 'geare' JumpStory op til det næste vækstspring.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>(736.026)</b>	<b>1.776.265</b>
Personaleomkostninger	1	(1.639.683)	(2.165.644)
Af- og nedskrivninger		(701.514)	(348.330)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(3.077.223)</b>	<b>(737.709)</b>
Andre finansielle indtægter		5.228	97.781
Andre finansielle omkostninger		(445.532)	(14.599)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(3.517.527)</b>	<b>(654.527)</b>
Skat af årets resultat	2	487.556	388.502
<b>Årets resultat</b>		<b>(3.029.971)</b>	<b>(266.025)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(3.029.971)	(266.025)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(3.029.971)</b>	<b>(266.025)</b>

# Balance pr. 30.06.2022

## Aktiver

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	4	4.526.676	3.052.937
<b>Immaterielle aktiver</b>	<b>3</b>	<b>4.526.676</b>	<b>3.052.937</b>
Deposita		67.209	67.209
Udskudt skat		9.000	0
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>76.209</b>	<b>67.209</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.602.885</b>	<b>3.120.146</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		322.083	67.158
Andre tilgodehavender		451.455	421.606
Tilgodehavende skat		867.058	654.733
Periodeafgrænsningsposter		0	21.856
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.640.596</b>	<b>1.165.353</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.224.627</b>	<b>2.993.628</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>11.865.223</b>	<b>4.158.981</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.468.108</b>	<b>7.279.127</b>

**Passiver**

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Virksomhedskapital		121.679	95.438
Reserve for udviklingsomkostninger		3.530.676	2.381.290
Overført overskud eller underskud		5.343.225	1.293
<b>Egenkapital</b>		<b>8.995.580</b>	<b>2.478.021</b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		5.865.204	3.916.100
Anden gæld		475.367	95.982
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>6.340.571</b>	<b>4.012.082</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		395.371	121.297
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		2.868	675
Anden gæld		199.865	412.199
Periodeafgrænsningsposter		533.853	254.853
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.131.957</b>	<b>789.024</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>7.472.528</b>	<b>4.801.106</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.468.108</b>	<b>7.279.127</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

# Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	95.438	0	2.381.290	1.293	2.478.021
Kapitalforhøjelse	26.241	9.597.515	0	0	9.623.756
Egenkapitalomkostninger	0	(76.226)	0	0	(76.226)
Overført til reserver	0	(9.521.289)	1.149.386	8.371.903	0
Årets resultat	0	0	0	(3.029.971)	(3.029.971)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>121.679</b>	<b>0</b>	<b>3.530.676</b>	<b>5.343.225</b>	<b>8.995.580</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Gager og lønninger	3.170.880	3.097.540
Andre omkostninger til social sikring	55.643	49.413
Andre personaleomkostninger	115.145	44.915
	<b>3.341.668</b>	<b>3.191.868</b>
Personaleomkostninger overført til aktiver	(1.701.985)	(1.026.224)
	<b>1.639.683</b>	<b>2.165.644</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	7

## 2 Skat af årets resultat

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Aktuel skat	(478.556)	(388.502)
Ændring af udskudt skat	(9.000)	0
	<b>(487.556)</b>	<b>(388.502)</b>

## 3 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
Kostpris primo	3.507.569
Tilgange	2.175.253
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.682.822</b>
Af- og nedskrivninger primo	(454.632)
Årets afskrivninger	(701.514)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.156.146)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.526.676</b>

## 4 Udviklingsprojekter

Færdige udviklingsprojekter består af en software som en onlineløsning, der skaber en adgang til intelligent billedsøgning, hvor ophavsretten til billederne respekteres af modtager og fotografen. Udviklingsprojekterne færdiggøres løbende og tages i brug i takt med færdiggørelsen. Udviklingsprojekterne består primært af interne udviklingstimer og enkelte eksterne udviklingsomkostninger. Den generelle markedsudvikling er positiv inden for dette område. Softwaren forventes at genere fremtidige positive pengestrømme og konkurrencemæssige fordele til selskabet, som skal bidrage til den fremtidige vækstplan.

## 5 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2021/22 kr.</b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	5.865.204
Anden gæld	475.367
	<b>6.340.571</b>

## 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der stillet sikkerhed ved virksomhedspant overfor overfor Vækstfonden på nom. T.DKK 5.950.

Virksomhedspantet omfatter:

- Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer
- Driftsinventar og driftsmateriel
- Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser
- Goodwill, domænenavne og øvrige immaterielle rettigheder
- Motorkøretøjer

Den regnskabsmæssig værdi af gælden til Vækstfonden udgør pr. 30.06.2022 T.DKK 5.825

Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør pr. 30.06.2022 T.DKK 4.849

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår

endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.