
JumpStory ApS

Axel Gruhns Vej 2 B, 8270 Højbjerg

Årsrapport for 2018/19

(regnskabsår 6/6 2018 - 30/6 2019)

CVR-nr. 39 62 20 68

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10/12 2019

Anders Thiim Harder
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 6. juni 2018 - 30. juni 2019 8

Balance 30. juni 9

Egenkapitalopgørelse 11

Noter til årsregnskabet 12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 6. juni 2018 - 30. juni 2019 for JumpStory ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018/19.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 10. december 2019

Direktion

Anders Thiim Harder

Jonathan Fensten Løw

Bestyrelse

Søren Bøgesgaard Niebuhr

Christian Rudolph-
Christiansen

Andreas Berre Eriksen

Jens Albert Harsaae

Michael Østerlund Madsen

Jørgen Vilhelm Løvenørn
Bardenfleth

Rasmus Søren Korsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i JumpStory ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 6. juni 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for JumpStory ApS for regnskabsåret 6. juni 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige pla-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Esbjerg, den 10. december 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Alex Nyholm

statsautoriseret revisor

mne28667

Selskabsoplysninger

Selskabet

JumpStory ApS
Axel Gruhns Vej 2 B
8270 Højbjerg

CVR-nr.: 39 62 20 68
Regnskabsperiode: 6. juni 2018 - 30. juni 2019
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Søren Bøgesgaard Niebuhr
Christian Rudolph-Christiansen
Andreas Berre Eriksen
Jens Albert Harsaae
Michael Østerlund Madsen
Jørgen Vilhelm Løvenørn Bardenfleth
Rasmus Søren Korsgaard

Direktion

Anders Thiim Harder
Jonathan Fensten Løw

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Esbjerg Brygge 28
6700 Esbjerg

Ledelsesberetning

Årsrapporten for JumpStory ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af websitet www.jumpstory.dk samt udvikling af AI-teknologier (kunstig intelligens) som machine learning, deep learning og GAN-netværk.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018/19 udviser et underskud på DKK 1.845.921, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en negativ egenkapital på DKK 795.921.

Selskabets første regnskabsår har været fokuseret på tre væsentlige aktiviteter:

- At udvikle software og teknologisk platform for at kunne gøre JumpStory tilgængeligt for kunder
- At indlede de første kundedialoger og validere produktet i forhold til markedet
- At udvikle produktet fra at fokusere på tekst til i stedet at være centreret omkring visuelt indhold.

Ledelsen besluttede at foretage et produktstrategisk skifte i november 2018. Det stod klart, at den teknologiske platform kunne bruges langt mere optimalt i forhold til kunder på udkig efter visuelt indhold end dem, der efterspurgte automatiseret tekst. Derfor blev den allerede udviklede teknologi genbrugt, men det betød en re-branding af selskabets platform med indgangen til 2019.

Udviklingen i tilgangen af kunder frem til juli 2019 har vist, at det var den rette beslutning. For selskabet betød det selvsagt en væsentligt øget udgift til både udvikling og marketing, hvilket også afspejles i et forventeligt underskud for regnskabsperioden. Derudover var det forventeligt med en negativ egenkapital, eftersom JumpStory er en klassisk vækstvirksomhed, som finansieres igennem en kombination af investorkapital og lånefinansiering.

Ved udgangen af regnskabsåret havde selskabet flere hundrede aktive kunder på platformen og en fungerende software. Dette var de hovedkriterier, som der blev taget afsæt i for den investering, som selskabet modtog i sommeren 2018, hvorfor ledelsen er meget tilfreds med udviklingen i denne regnskabsperiode.

Forventninger for det kommende år

Det er ledelsens forventning og målsætning, at selskabet i det kommende regnskabsår vil fortsætte med at investere i både teknologi og udvikling samt lancere virksomheden internationalt. Derudover vil der blive fokuseret på at skabe partnerskaber med øvrige virksomheder relateret til branchen – også benævnt Martech – for at sikre øget distribution og øget omsætning i selskabet.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter statuttidspunktet tilført yderligere selskabskapital fra en ny investorkreds, hvorved selskabskapitalen er reetableret fuldt ud. Der er endvidere tilført yderligere lånefinansiering fra selskabets hidtidige ejerkreds.

Resultatopgørelse 6. juni 2018 - 30. juni 2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> DKK
Bruttotab		-1.362.044
Personaleomkostninger	2	-450.289
Resultat før finansielle poster		-1.812.333
Finansielle omkostninger	3	-33.588
Resultat før skat		-1.845.921
Skat af årets resultat		0
Årets resultat		-1.845.921

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-1.845.921
	-1.845.921

Balance 30. juni

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2019</u> DKK
Deposita		23.709
Finansielle anlægsaktiver		23.709
Anlægsaktiver		23.709
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.244
Andre tilgodehavender		110.660
Periodeafgrænsningsposter		11.171
Tilgodehavender		137.075
Likvide beholdninger		433.842
Omsætningsaktiver		570.917
Aktiver		594.626

Balance 30. juni

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2019</u> DKK
Selskabskapital		66.667
Overført resultat		-862.588
Egenkapital		-795.921
Gæld til associerede virksomheder		925.141
Anden gæld		203.077
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.128.218
Leverandører af varer og tjenesteydelser		146.107
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		557
Anden gæld	4	96.479
Periodeafgrænsningsposter		19.186
Kortfristede gældsforpligtelser		262.329
Gældsforpligtelser		1.390.547
Passiver		594.626
Kapitalforhold	1	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5	
Anvendt regnskabspraksis	6	

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overkurs ved</u> <u>emission</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 6. juni	0	0	0	0
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	50.000	0	0	50.000
Kontant kapitalforhøjelse	16.667	983.333	0	1.000.000
Årets resultat	0	0	-1.845.921	-1.845.921
Overført fra overkurs ved emission	0	-983.333	983.333	0
Egenkapital 30. juni	66.667	0	-862.588	-795.921

Noter til årsregnskabet

1 Kapitalforhold

Selskabet har i regnskabsåret tabt hele selskabskapitalen, hvorfor det er omfattet af selskabslovgivningens regler om kapitaltab.

Der er efter statutidspunktet tilført yderligere egenkapital fra nye investorer, hvorved selskabskapitalen er reetableret fuldt ud. Der er endvidere tilført yderligere lån fra selskabets ejerkreds.

Det er på grundlag af den ovenstående beskrevne tilførsel af yderligere egenkapital og lånefinansiering ledelsens vurdering, at selskabet kan fortsætte driften, hvorfor årsrapporten er aflagt ud fra princippet om fortsat drift.

	2018/19
	DKK
2 Personaleomkostninger	
Lønninger	442.024
Andre omkostninger til social sikring	8.265
	450.289
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2

3 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger associerede virksomheder	27.274
Andre finansielle omkostninger	6.314
	33.588

4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019
	DKK
Gæld til associerede virksomheder	
Mellem 1 og 5 år	925.141
Langfristet del	925.141
Inden for 1 år	0
	925.141

Noter til årsregnskabet

4 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	<u>2019</u>
	DKK
Anden gæld	
Mellem 1 og 5 år	203.077
Langfristet del	<u>203.077</u>
Øvrig kortfristet gæld	96.479
	<u>299.556</u>

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 30. juni 2019.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JumpStory ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskab for 2018/19 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmeto-

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

den). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter huslejedeposit, der indregnes og måles til kostpris.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.