

*Sila Greenland DMC ApS  
Trelleborggade 7, 2. tv.  
2150 Nordhavn*

*CVR-nummer: 39 62 20 17*

**ÅRSRAPPORT**  
*1. januar - 31. december 2022*

Penneo dokumentnøgle: AXUK5-ITPB4-BLHPE-UJTBT-JMBU-WTLU

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24. maj 2023

---

Lykke Geisler Yakaboylu  
Dirigent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Brøndby - Frederiksberg  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

**Påtegninger**

|  |   |
|--|---|
| Ledelsespåtegning                          | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |

**Ledelsesberetning mv.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 7 |
| Ledelsesberetning   | 8 |

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 9  |
| Resultatopgørelse        | 11 |
| Balance                  | 12 |
| Egenkapitalopgørelse     | 14 |
| Noter                    | 15 |

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Sila Greenland DMC ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordhavn, den 10. maj 2023

**Direktion**

Lykke Geisler Yakaboylu

**Til kapitalejerne i Sila Greenland DMC ApS****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sila Greenland DMC ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 10. maj 2023

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Henning Jensen  
Registreret revisor  
mne623

---

**Selskabet** Sila Greenland DMC ApS  
Trelleborggade 7, 2. tv.  
2150 Nordhavn

CVR-nr.: 39 62 20 17  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion** Lykke Geisler Yakaboylu

**Revisor** TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
2605 Brøndby

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at udøve rejsebureauvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Der er efter et par år, præget af Covid-19 som især har haft indvirkning på rejsebranchen, igen kommet gang i aktiviteten.

Årets bruttofortjeneste udgør DKK 1.429.226 mod DKK 349.680 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør DKK 491.694 mod DKK 11.637.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.



**GENERELT**

Årsregnskabet for Sila Greenland DMC ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet, reguleret for forudbetalinger for endnu ikke afviklet rejser.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet. Driftsindtægter er kompensation fra hjælpepakker ydet som konsekvens af Covid-19

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger til hotel, fly m.m. i forbindelse med afvikling af rejser.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, tab på debitorer mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valutasamt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger til ej afviklet rejser vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende ej afviklet rejser i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

|  | 2022<br>DKK      | 2021<br>DKK    |
|--|------------------|----------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>               | <b>1.429.226</b> | <b>349.680</b> |
| 2 Personalemkostninger                 | -788.234         | -325.080       |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>                  | <b>640.992</b>   | <b>24.600</b>  |
| Andre finansielle indtægter            | 13.189           | 0              |
| Andre finansielle omkostninger         | -18.585          | -6.539         |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>               | <b>635.596</b>   | <b>18.061</b>  |
| Skat af årets resultat                 | -143.902         | -6.424         |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>491.694</b>   | <b>11.637</b>  |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |                  |                |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret  | 117.800          | 0              |
| Overført resultat                      | 373.894          | 11.637         |
| <b>DISPONERET I ALT</b>                | <b>491.694</b>   | <b>11.637</b>  |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## AKTIVER

|   | 2022<br>DKK      | 2021<br>DKK    |
|---|------------------|----------------|
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0                | 15.983         |
| Andre tilgodehavender                       | 311              | 322            |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 26.970           | 99.177         |
| <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>27.281</b>    | <b>115.482</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>1.176.708</b> | <b>414.493</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                    | <b>1.203.989</b> | <b>529.975</b> |
| <b>AKTIVER</b>                              | <b>1.203.989</b> | <b>529.975</b> |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## PASSIVER

|  | 2022<br>DKK      | 2021<br>DKK    |
|--|------------------|----------------|
| Virksomhedskapital                       | 200.000          | 200.000        |
| Overført resultat                        | 492.449          | 118.555        |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret    | 117.800          | 0              |
| <b>EGENKAPITAL</b>                       | <b>810.249</b>   | <b>318.555</b> |
| Kreditinstitutter                        | 32.442           | 22.946         |
| Selskabsskat                             | 148.004          | 6.424          |
| Anden gæld                               | 59.874           | 45.919         |
| Periodeafgrænsningsposter                | 151.492          | 135.453        |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 1.928            | 678            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>393.740</b>   | <b>211.420</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>                 | <b>393.740</b>   | <b>211.420</b> |
| <b>PASSIVER</b>                          | <b>1.203.989</b> | <b>529.975</b> |

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

|   | 2022<br>DKK    | 2021<br>DKK    |
|---|----------------|----------------|
| Virksomhedskapital primo                            | 200.000        | 200.000        |
| <b>Virksomhedskapital ultimo</b>                    | <b>200.000</b> | <b>200.000</b> |
| Overført resultat, primo                            | 118.555        | 106.918        |
| Årets resultat                                      | 491.694        | 11.637         |
| Foreslået udbytte                                   | -117.800       | 0              |
| <b>Overført resultat ultimo</b>                     | <b>492.449</b> | <b>118.555</b> |
| Foreslået udbytte                                   | 117.800        | 0              |
| <b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b> | <b>117.800</b> | <b>0</b>       |
| <b>EGENKAPITAL</b>                                  | <b>810.249</b> | <b>318.555</b> |
| <b>5 Forslag til resultatdisponering</b>            | <b>491.694</b> | <b>11.637</b>  |

## NOTER

|   | 2022<br>DKK    | 2021<br>DKK    |
|---|----------------|----------------|
| <b>1 Særlige poster</b>   |                |                |
| Særlige poster består af kompensationsbeløb fra hjælpepakker som konsekvens af COVID-19. Det samlede kompensationsbeløb udgør TDKK 205, modtaget i 2021.  |                |                |
| Den samlede modtagne kompensation, som selskabet har modtaget, er indregnet i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten.  |                |                |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>  |                |                |
| Antal personer beskæftiget  | 1              | 1              |
| Lønninger   | 784.824        | 320.864        |
| Andre omkostninger til social sikring   | 3.410          | 4.216          |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>  | <b>788.234</b> | <b>325.080</b> |
| <b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>   |                |                |
| Selskabet har forrige år modtaget kompensationer i forbindelse med Covid-19 der er indtægtsført. Der skal senere foretages afsluttende kontrol af forudsætningerne for modtagelse af kompensationerne. Den foreløbige efterfølgende kontrol har medført en mindre regulering af tidligere modtagne beløb i nedadgående retning. |                |                |
| <b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                |                |
| Af selskabets likvide beholdninger er TDKK 300 stillet til sikkerhed for Rejsegarantifonden.  |                |                |
| <b>5 Forslag til resultatdisponering</b>  |                |                |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret   | 117.800        | 0              |
| Overført resultat   | 373.894        | 11.637         |
|   | <b>491.694</b> | <b>11.637</b>  |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lykke Geisler Yakaboylu

Direktør

Serienummer: 894153a4-79f2-4d07-b573-ab9a65485cc0

IP: 37.230.xxx.xxx

2023-05-26 13:35:07 UTC



## Henning Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:16627207

IP: 37.140.xxx.xxx

2023-05-26 14:27:54 UTC



## Lykke Geisler Yakaboylu

Dirigent

Serienummer: 894153a4-79f2-4d07-b573-ab9a65485cc0

IP: 93.167.xxx.xxx

2023-05-27 09:49:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: AXUK5-ITPB4-BLHPE-UTBTJ-MBIJ-WTLUJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>