

HAUBERG

CONSULT

Hauberg Consult ApS

**Niels Ebbesens Vej 7, 3 th
1911 Frederiksberg C**

CVR-nr. 39613379

Årsrapport

1. juli 2021 - 30. juni 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 4. juli 2022

Jakob Hauberg
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022 8

Balance 30. juni 2022 9

Noter 11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Hauberg Consult ApS
Niels Ebbesens Vej 7, 3 th
1911 Frederiksberg C

CVR-nr: 39613379

Stiftelsesdato: 2. juni 2018

Direktion: Jakob Hauberg

Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Hauberg Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 4. juli 2022

Direktion

Jakob Hauberg
Adm. Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at udføre rådgivning indenfor byggeri og anlægsarbejder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 74.619, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på kr. 117.687.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		1.118.613	1.060.889
Personaleomkostninger	1	-1.020.363	-1.014.328
Resultat før finansielle poster		98.250	46.561
Andre finansielle indtægter		0	367
Øvrige finansielle omkostninger		-1.277	-346
Resultat før skat		96.973	46.582
Skat af årets resultat		-22.354	-11.189
Årets resultat		74.619	35.393
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		57.000	45.000
Overført resultat		17.619	-9.607
		74.619	35.393

Balance 30. juni 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.594	119.938
Tilgodehavender		57.594	119.938
Likvide beholdninger		257.199	233.281
Omsætningaktiver i alt		314.793	353.219
Aktiver i alt		314.793	353.219

Balance 30. juni 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		40.000	40.000
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		57.000	45.000
Overført resultat		20.687	3.068
		<u>117.687</u>	<u>88.068</u>
Egenkapital			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.250	0
Skyldig skat		31.890	23.168
Anden gæld		35.198	124.096
Skyldig moms og afgifter		120.768	117.887
		<u>197.106</u>	<u>265.151</u>
Kortfristet gæld			
		<u>197.106</u>	<u>265.151</u>
Gældsforpligtelser			
		<u>197.106</u>	<u>265.151</u>
Passiver i alt			
		<u><u>314.793</u></u>	<u><u>353.219</u></u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger	1.003.500	1.000.000
Pensioner	2.272	2.209
Andre omkostninger til social sikring	2.501	999
Andre personaleomkostninger	12.090	11.120
	<u>1.020.363</u>	<u>1.014.328</u>
I alt		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-254772664218

Jakob Hauberg
Adm. Direktør

04-07-2022 15:51

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-254772664218

Jakob Hauberg
Dirigent

04-07-2022 15:52

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 73d53b10-939d-48cc-8c19-3764933d07fe



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2022 Hauberg Consult ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-07-04 15:47	Underskriftsprocessen er startet
2022-07-04 15:47	En besked er sendt til Jakob Hauberg
2022-07-04 15:49	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jakob Hauberg
2022-07-04 15:51	Jakob Hauberg har underskrevet dokumentet Årsrapport 2022 Hauberg Consult ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-254772664218)
2022-07-04 15:51	Alle dokumenter sendt til Jakob Hauberg er blevet underskrevet
2022-07-04 15:51	Underskriftsprocessen er startet
2022-07-04 15:51	En besked er sendt til Jakob Hauberg
2022-07-04 15:52	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jakob Hauberg
2022-07-04 15:52	Jakob Hauberg har underskrevet dokumentet Årsrapport 2022 Hauberg Consult ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-254772664218)
2022-07-04 15:52	Alle dokumenter sendt til Jakob Hauberg er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 73d53b10-939d-48cc-8c19-37649333d07fe

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo