

iMobile ApS
Vestergade 18, 8800 Viborg

CVR-nr. 39 60 85 02

Årsrapport

31. maj 2018 - 30. september 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. marts 2020.

Martin Poulsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 31. maj 2018 - 30. september 2019	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 31. maj 2018 - 30. september 2019 for iMobile ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 31. maj 2018 - 30. september 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 14. februar 2020

Direktion

Oliver Alexander Hallberg

Martin Leth Poulsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i iMobile ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for iMobile ApS for regnskabsåret 31. maj 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Randers SØ, den 14. februar 2020

Kvist & Jensen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 71 77 85

Jonas Bødker-Iversen

statsautoriseret revisor
mne35471

Selskabsoplysninger

Selskabet	iMobile ApS Vestergade 18 8800 Viborg
	CVR-nr.: 39 60 85 02
	Regnskabsår: 31. maj - 30. september
Direktion	Oliver Alexander Hallberg Martin Leth Poulsen
Revisor	Kvist & Jensen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i at reparere elektrisk udstyr herunder telefoner, computere, tablets mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -50.341 Det ordinære resultat efter skat udgør -129.708. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets drift forventes stoppet efter 1/3-2020 og der sker herefter nedlukning af selskabet.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	31/5 2018 - 30/9 2019
Bruttotab	-50.341
1 Personalemkostninger	<u>-79.367</u>
Resultat før skat	-129.708
Skat af årets resultat	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-129.708</u>
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	<u>-129.708</u>
Disponeret i alt	<u>-129.708</u>

Balance

Aktiver	30/9 2019
<u>Note</u>	<u></u>
Omsætningsaktiver	
Råvarer og hjælpematerialer	62.678
Varebeholdninger i alt	<u>62.678</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	36.843
Andre tilgodehavender	<u>25.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>61.843</u>
Likvide beholdninger	<u>5.163</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>129.684</u>
Aktiver i alt	<u>129.684</u>

Balance

Passiver		
<u>Note</u>		<u>30/9 2019</u>
Egenkapital		
2	Virksomhedskapital	50.000
3	Overført resultat	-129.708
	Egenkapital i alt	<u>-79.708</u>
Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.000
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	195.670
	Anden gæld	5.722
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>209.392</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>209.392</u>
	Passiver i alt	<u>129.684</u>

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	31/5 2018 - 30/9 2019
1. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	<u>79.367</u>
	<u>79.367</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
2. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital 31. maj 2018	<u>50.000</u>
	<u>50.000</u>
3. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-129.708</u>
	<u>-129.708</u>
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser af nogen art.	

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for iMobile ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.