

## Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS

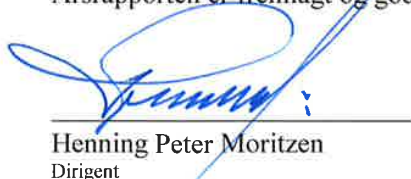
Havnepladsen 3A, 2. tv., 5700 Svendborg

CVR-nr. 39 57 25 67

### Årsrapport

1. januar 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28.11.2019



Henning Peter Moritzen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar 2018 - 30. juni 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 30. juni 2019 for Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

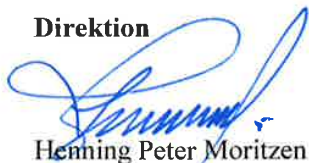
Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 25. november 2019

**Direktion**



Henning Peter Moritzen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til anpartshaveren i Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 30. juni 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 25. november 2019

### **Tranberg**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 26 06 36 55



Torben Tranberg Jensen  
statsautoriseret revisor  
mnc7911

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS  
Havnepladsen 3A, 2. tv.  
5700 Svendborg

CVR-nr.: 39 57 25 67  
Hjemsted: Svendborg  
Regnskabsår: 1. januar - 30. juni

**Direktion**

Henning Peter Moritzen

**Revision**

Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Ryttervej 4  
5700 Svendborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten består i at drive advokatvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet overtog med virkning fra 1/1 2018 Advokatfirmaet Henning Moritzens personlige virksomhed. Med virkning fra 1/7 2018 blev advokatvirksomheden overdraget til Focus Advokater P/S, hvor selskabet fremover er partner.

Årets bruttofortjeneste udgør 6.579 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.163 t.kr.. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Advokatfirmaet Henning Moritzen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter kunst og måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris.

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	1/1 2018 - 30/6 2019
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6.578.625</b>
1 Personaleomkostninger	-2.032.034
<b>Driftsresultat</b>	<b>4.546.591</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	800.000
Andre finansielle indtægter	1.488
Øvrige finansielle omkostninger	-3.658
<b>Resultat før skat</b>	<b>5.344.421</b>
Skat af årets resultat	-1.181.136
<b>Årets resultat</b>	<b>4.163.285</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Udbytte for regnskabsåret	600.000
Overføres til overført resultat	3.563.285
<b>Disponeret i alt</b>	<b>4.163.285</b>

**Balance**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>30/6 2019</u>	<u>1/1 2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Goodwill	0	2.200.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>2.200.000</u>
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	150.000
4 Udsmykning	112.898	112.898
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>112.898</u>	<u>262.898</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	14	0
6 Deposita	96.446	96.447
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>96.460</u>	<u>96.447</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>209.358</u></b>	<b><u>2.559.345</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	125.713	2.374.446
Andre tilgodehavender	3.103.621	169.166
Periodeafgrænsningsposter	0	142.339
Tilgodehavender i alt	<u>3.229.334</u>	<u>2.685.951</u>
Likvide beholdninger	<u>2.744.441</u>	<u>353.301</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.973.775</u></b>	<b><u>3.039.252</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.183.133</u></b>	<b><u>5.598.597</u></b>

**Balance**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>30/6 2019</u>	<u>1/1 2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
7 Virksomhedskapital	200.000	200.000
8 Overført resultat	3.563.285	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	600.000	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>4.363.285</u></b>	<b><u>200.000</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	414.604
Leverandører af varer og tjenesteydelser	90.133	89.545
Selskabsskat	1.181.136	0
Anden gæld	548.579	4.894.448
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.819.848</u>	<u>5.398.597</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.819.848</u></b>	<b><u>5.398.597</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>6.183.133</u></b>	<b><u>5.598.597</u></b>

**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**10 Eventualposter**

## Noter

---

		1/1 2018 - 30/6 2019
		<u>                    </u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager		1.866.561
Pensioner		131.536
Andre omkostninger til social sikring		33.937
		<u>2.032.034</u>
<b>2. Goodwill</b>		
Tilgang i årets løb	2.200.000	2.200.000
Afgang i årets løb	-2.200.000	0
<b>Kostpris 30. juni 2019</b>	<u>0</u>	<u>2.200.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<u>0</u>	<u>2.200.000</u>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Tilgang i årets løb	150.000	150.000
Afgang i årets løb	-150.000	0
<b>Kostpris 30. juni 2019</b>	<u>0</u>	<u>150.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<u>0</u>	<u>150.000</u>
<b>4. Udsmykning</b>		
Tilgang i årets løb	112.898	112.898
<b>Kostpris 30. juni 2019</b>	<u>112.898</u>	<u>112.898</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<u>112.898</u>	<u>112.898</u>

## Noter

---

	<u>30/6 2019</u>	<u>1/1 2018</u>
<b>5. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Tilgang i årets løb	14	0
<b>Kostpris 30. juni 2019</b>	<u>14</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<u>14</u>	<u>0</u>
<b>6. Deposita</b>		
Tilgang i årets løb	96.446	96.447
<b>Kostpris 30. juni 2019</b>	<u>96.446</u>	<u>96.447</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<u>96.446</u>	<u>96.447</u>
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2018	200.000	200.000
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
<b>8. Overført resultat</b>		
Årets overførte overskud eller underskud	3.563.285	0
	<u>3.563.285</u>	<u>0</u>
<b>9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>10. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		