

# Heydesk ApS

Asger Jorns vej 28, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 39 51 93 21

## Årsrapport

### 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. juli 2022.

---

**Ole Langvad Wessby**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Heydesk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 6. juli 2022

### Direktion

Ole Langvad Wessby

### Bestyrelse

Ole Langvad Wessby  
Formand

Thomas Baumgart Jepsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i Heydesk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Heydesk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 6. juli 2022

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Thomas Amby  
statsautoriseret revisor  
mne29474

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Heydesk ApS Asger Jorns vej 28 8600 Silkeborg
	CVR-nr.: 39 51 93 21
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ole Langvad Wessby, Formand Thomas Baumgart Jepsen
<b>Direktion</b>	Ole Langvad Wessby
<b>Revisor</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V
<b>Modervirksomhed</b>	SOLS ApS

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at formidle kontorpladser mellem udlejer og lejer og hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 215.013 mod -72.919 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -139.734 mod -79.313 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### *Kapitalberedskab*

Selskabet har tabt selskabskapitalen og har pr. 31. december 2021 en negativ egenkapital på - 588.087 kr. Selskabets ledelse er bekendt med situationen. Der søges løbende aftaler med kreditorer, så der herved sikres den fornødne likviditet til at sikre driften. Af den samlede gæld på 630 tkr. er 409 tkr. til koncernselskaber og gældsafgivelse, koncerntilskud eller gældskonvertering kan overvejes. Der er ikke krav om tilbagebetaling før der er likviditet hertil.

Det er ledelsens vurdering, at der er fornøden likviditet til rådighed, hvormed selskabet anses som going concern.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>215.013</b>	<b>-72.919</b>
2 Personaleomkostninger	-339.600	0
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-10.000	-10.000
Nedskrivninger af omsætningsaktiver, som overstiger normale nedskrivninger.	0	-3.783
<b>Driftsresultat</b>	<b>-134.587</b>	<b>-86.702</b>
Andre finansielle indtægter	0	9.918
3 Øvrige finansielle omkostninger	-5.147	-2.529
<b>Resultat før skat</b>	<b>-139.734</b>	<b>-79.313</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-139.734</b>	<b>-79.313</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-139.734	-79.313
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-139.734</b>	<b>-79.313</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Goodwill	<u>13.333</u>	<u>23.333</u>
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>13.333</u>	<u>23.333</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>13.333</u></b>	<b><u>23.333</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	3.022
	Andre tilgodehavender	<u>28.480</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>28.480</u>	<u>3.022</u>
	Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>986</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>28.480</u></b>	<b><u>4.008</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>41.813</u></b>	<b><u>27.341</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	93.357	93.357
Overført resultat	<u>-696.631</u>	<u>-556.897</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-603.274</u></b>	<b><u>-463.540</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	117	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	159.044	119.306
Gæld til tilknyttede virksomheder	224.359	283.230
Anden gæld	<u>261.567</u>	<u>88.345</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>645.087</u>	<u>490.881</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>645.087</u></b>	<b><u>490.881</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>41.813</u></b>	<b><u>27.341</u></b>

- 1 Redegørelse om den økonomiske situation
- 5 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	93.357	-556.897	-463.540
Årets overførte overskud eller underskud	0	-139.734	-139.734
	<b>93.357</b>	<b>-696.631</b>	<b>-603.274</b>

## Noter

---

### 1. Redegørelse om den økonomiske situation

Selskabet har tabt selskabskapitalen og har pr. 31. december 2021 en negativ egenkapital på - 588.087 kr. Selskabets ledelse er bekendt med situationen. Der søges løbende aftaler med kreditorer, så der herved sikres den fornødne likviditet til at sikre driften. Af den samlede gæld på 630 tkr. er 409 tkr. til koncernselskaber og gældseftergivelse, koncerntilskud eller gældskonvertering kan overvejes. Der er ikke krav om tilbagebetaling før der er likviditet hertil.

Det er ledelsens vurdering, at der er fornøden likviditet til rådighed, hvormed selskabet anses som going concern.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	<u>339.600</u>	<u>0</u>
	<b>339.600</b>	<b>0</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>0</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>5.147</u>	<u>2.529</u>
	<b>5.147</b>	<b>2.529</b>
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris 1. januar 2021	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	<u>-26.667</u>	<u>-16.667</u>
Årets afskrivninger	<u>-10.000</u>	<u>-10.000</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-36.667</b>	<b>-26.667</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>13.333</b>	<b>23.333</b>

## Noter

---

### 5. Eventualposter

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med SOLS ApS, CVR-nr. 33072902 som administrationselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Heydesk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.