

DT 1059 IVS

c/o Murat Aslan, Egedalsvænge 38, 2. th., 2980 Kokkedal

CVR-nr. 39 46 89 48

Årsrapport

27. marts 2018 - 31. marts 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. august 2019.

Murat Aslan
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|----------------------------------------------------|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Årsregnskab 27. marts 2018 - 31. marts 2019 | |
| Resultatopgørelse | 5 |
| Balance | 6 |
| Noter | 8 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 27. marts 2018 - 31. marts 2019 for DT 1059 IVS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 27. marts 2018 - 31. marts 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kokkedal, den 22. august 2019

Direktion

Murat Aslan

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i DT 1059 IVS

Vi har opstillet årsregnskabet for DT 1059 IVS for regnskabsåret 27. marts 2018 - 31. marts 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 22. august 2019

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Alex Michael Ankjær-Jensen

statsautoriseret revisor
mne10427

Selskabsoplysninger

Selskabet

DT 1059 IVS
c/o Murat Aslan
Egedalsvænge 38, 2. th.
2980 Kokkedal

CVR-nr.: 39 46 89 48
Stiftet: 27. marts 2018
Hjemsted: Kokkedal
Regnskabsår: 27. marts - 31. marts

Direktion

Murat Aslan

Revisor

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udøve virksomhed med alle former for persontransport og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 188.168 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -11.371 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatoppgørelse

| <u>Note</u> | 27/3 2018 - 31/3 2019 |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| Bruttofortjeneste | 188.168 |
| 1 Personaleomkostninger | -197.507 |
| Driftsresultat | -9.339 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -2.032 |
| Resultat før skat | -11.371 |
| Årets resultat | -11.371 |
| Forslag til resultatdisponering: | |
| Disponeret fra overført resultat | -11.371 |
| Disponeret i alt | -11.371 |

Balance

| Aktiver | <u>31/3 2019</u> |
|---------------------------------------------|----------------------|
| <u>Note</u> | |
| Omsætningsaktiver | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 18.186 |
| Andre tilgodehavender | <u>40.000</u> |
| Tilgodehavender i alt | <u>58.186</u> |
| Likvide beholdninger | <u>31.775</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>89.961</u> |
| Aktiver i alt | <u>89.961</u> |

Balance

| Passiver | | |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| <u>Note</u> | | <u>31/3 2019</u> |
| Egenkapital | | |
| 2 | Virksomhedskapital | 1 |
| 3 | Overført resultat | <u>-11.371</u> |
| | Egenkapital i alt | <u>-11.370</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 26.292 |
| | Anden gæld | <u>75.039</u> |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>101.331</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>101.331</u> |
| | Passiver i alt | <u>89.961</u> |

4 Eventualposter

Noter

| | 27/3 2018 - 31/3 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Personalemkostninger | |
| Lønninger og gager | 195.304 |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.988 |
| Personalemkostninger i øvrigt | 215 |
| | <u>197.507</u> |
| 2. Virksomhedskapital | |
| Virksomhedskapital 27. marts 2018 | <u>1</u> |
| | <u>1</u> |
| 3. Overført resultat | |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>-11.371</u> |
| | <u>-11.371</u> |
| 4. Eventualposter | |
| Eventualforpligtelser | |
| Leasingforpligtelser: | |
| Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt. Leasingkontrakten har en restløbetid på 33 måneder og en samlet restleasingydelse på 212 t.kr. | |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DT 1059 IVS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.