

# Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna

Vestermarksvej 44, Ingstrup, 9480 Løkken

CVR-nr. 39 46 33 26

## Årsrapport

**20. marts - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. juni 2019.

---

Steffen Kjær  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 20. marts - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 20. marts - 31. december 2018 for Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 20. marts - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løkken, den 6. juni 2019

### Bestyrelse

Peter Kjær  
Formand

Ariel Kjær  
Næstformand

Henrik Vejre

Christian Richard Charles  
Dahlager

Jonas Almstrup

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna for regnskabsåret 20. marts - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 20. marts - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juni 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor  
mne9459

Allan Breiling  
statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna  
Vestermarksvej 44  
Ingstrup  
9480 Løkken

CVR-nr.: 39 46 33 26  
Stiftet: 20. marts 2018  
Hjemsted: Jammerbugt  
Regnskabsår: 20. marts - 31. december  
1. regnskabsår

### Bestyrelse

Peter Kjær, Formand  
Ariel Kjær, Næstformand  
Henrik Vejre  
Christian Richard Charles Dahlager  
Jonas Almstrup

### Daglig ledelse

Steffen Kjær

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er almennyttigt og er at arbejde for og støtte naturens bevarelse og udvikling, de vilde dyr og planter beskyttelse samt at skabe områder, hvor naturen skal udfolde sig i vidt omfang på egne præmisser.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Indkaldelse til bestyrelsesmøder foretages af direktøren, herudover følger fonden denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling fra og med regnskabsåret 2019.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling fra og med regnskabsåret 2019.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling fra og med regnskabsåret 2019.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Peter Kjær</b>	<b>Ariel Kjær</b>	<b>Henrik Vejre</b>	<b>Christian Richard Charles Dahlager</b>	<b>Jonas Almstrup</b>
Stilling					
Fødselsår	1961	1993	1962	1961	1962
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	20.03.2018	20.03.2018	20.03.2018	20.03.2018	01.10.2018
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Ej tidsbestemt	Ej tidsbestemt	Ej tidsbestemt	Ej tidsbestemt	Ej tidsbestemt
Medlemmets særlige kompetencer	Forretningsmand	Økonomisk uddannelse	Landskabsforvaltning	Advokat	Salg, økonomi
Øvrige ledelseserhverv	Nej	Nej	Nej	Bestyrelsesmedlem i flere selskaber	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Direktionens løn i regnskabsåret udgør t.kr. 360.

Der er ikke udbetalt bestyrelsesonorar for 2018.

---

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke hidtil foretaget eksterne uddelinger, hvorfor der ikke er fastlagt uddelingspolitik.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

## Ledelsesberetning

---

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning eller måling.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens første regnskabsår bar præg af nyansættelser, oprettelse af rette antal bestyrelsesmedlemmer og mange procedurer blev fastlagt løbende i takt med organisationens ændringer.

Der blev i 2018 opkøbt fire ejendomme, som er finansieret med indskud fra stifteren:

- en sommerhusgrund, med 8 udstykninger hvor lokalplanen er under ophævelse så naturen kan råde
- et sommerhus, der vil blive taget i brug til forskning og refugium allerede i august
- en landejendom der fungerer som hovedkvarter, refugium og overnatning under ledelse og medarbejderes besøg
- en skovejendom hvor skoven nu er henlagt som urørt skov

Forventningerne for 2019 er fondens yderligere etablering i området ved "Munkens Klit", syd for Løkken, ved fortsat at opkøbe ejendomme. Der er pt. aftaler om køb af 2 landbrugsejendomme, yderligere ét sommerhus og dialog med lodsejere af flere skov- og jordejendomme. Den samlede investering i nye ejendomme forventes at nå 12 mio. kr. for regnskabsåret 2019.

Fonden har underskrevet aftale med Naturstyrelsen Vendsyssel om forvaltning af det fredede område "Munkens Klit". Planlægningen opstartes i juni 2019 og arbejdet påbegyndes først i 2020.

Øvrige aktiviteter omfatter oprettelse af skoletjeneste i 2019 for de nærmeste skoler i kommunerne Jammerbugt, Hjørring og Brønderslev. Dette iværksættes først i det nye skoleår, 2019/20.

Fondens ledelse er ligeledes involveret i, og følger, udviklingen af "Destinationsprojektet Løkken-Blokhushus", for at sikre stærkt samarbejde mellem myndigheder, erhverv og turisme med naturen i fokus.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Fonden Kaj Kjær Flora og Fauna er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Det er fondens første regnskabsår, hvorfor der ikke er angivet sammenligningstal i årsrapporten. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning, der består af udlejning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger består af omkostninger, der kan henføres til fondens omsætning, der i det forløbne regnskabsår har bestået i udlejning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	60 år	50%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	20/3 2018 - 31/12 2018
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.013.566</b>
1 Personaleomkostninger	-805.632
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-17.707
<b>Driftsresultat</b>	<b>190.227</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-256.953
<b>Resultat før skat</b>	<b>-66.726</b>
Skat af årets resultat	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-66.726</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-66.726
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-66.726</b>

**Balance**

---

<b>Aktiver</b>	
<u>Note</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>	
2 Grunde og bygninger	<u>8.233.408</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.233.408</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.233.408</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Likvide beholdninger	<u>47.033</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>47.033</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.280.441</u></b>

**Balance**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>		<u>31/12 2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
3	Virksomhedskapital	1.000.000
4	Overført resultat	-66.726
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>933.274</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	<u>7.105.425</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.105.425</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	75.648
	Anden gæld	<u>166.094</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>241.742</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>7.347.167</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>8.280.441</u></b>
<b>6</b>	<b>Nærtstående parter</b>	

## Noter

---

	20/3 2018 - 31/12 2018
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	671.060
Pensioner	82.980
Andre omkostninger til social sikring	3.030
Personaleomkostninger i øvrigt	48.562
	<u>805.632</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere Direktionens løn udgør t.kr. 360.	 <u>1</u>
<b>2. Grunde og bygninger</b>	
Tilgang i årets løb	8.251.115
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<u>8.251.115</u>
Årets afskrivninger	-17.707
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<u>-17.707</u>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	 <u>8.233.408</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>	
Virksomhedskapital 20. marts 2018	1.000.000
	<u>1.000.000</u>
<b>4. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	-66.726
	<u>-66.726</u>
<b>5. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>	
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	7.105.425
Heraf forfalder inden for 1 år	0
<b>Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt</b>	<u>7.105.425</u>
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	 <u>7.105.425</u>

## Noter

---

31/12 2018

### 6. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fonden har i årets løb indhentet juridisk assistance hos advokatfirmaet Foldschack, Forchhammer, Dahlager, Barfod Advokatpartnerselskab for t.kr. 113.

Fonden har i årets løb lånt t.kr. 8.201 fra fondens bestyrelsesformand. Fonden har i denne forbindelse haft en renteudgift på lånet på t.kr. 102, således gæld til bestyrelsesformanden ultimo 2018 andrager t.kr. 8.303.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra direktionssløn, jf. note 1 - været gennemført transaktioner med eller andre nærtstående parter.