

# Store Magleby Blomster IVS

Gartnerstræde 8

2791 Dragør

CVR-nr. 39448882

## Årsrapport 1. januar 2019 - 31. december 2019

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. september 2020

---

Christian Kirkegård Johansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Virksomhedsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning.....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse.....	9
Balance .....	10
Noter.....	12

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Store Magleby Blomster IVS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dragør, den 21. september 2020

### **Direktion**

Christian Kirkegård Johansen  
Direktør

Marcel de Wit  
Direktør

Lisa Kirkegaard Johansen  
Direktør

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Store Magleby Blomster IVS Gartnerstræde 8 2791 Dragør
<b>CVR-nr.</b>	39448882
<b>Stiftelsesdato</b>	31. marts 2018
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Direktion</b>	Christian Kirkegård Johansen, Direktør Marcel de Wit, Direktør Lisa Kirkegaard Johansen, Direktør
<b>Tilknyttede virksomheder</b>	ScanDen B.V. De Wit Holding ApS

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive blomsterforretning og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. -522.414, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 702.602, og en egenkapital på kr. -504.303.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Store Magleby Blomster IVS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Herudover har virksomheden tilvalgt enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Skema

Virksomheden har valgt at anvende årsregnskabslovens skema 1, balance i kontoform og skema 3, resultatopgørelse i beretningsform - artsopdelt

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	5 år	0%
Koncessioner, patenter, licenser, varemærker og lignende rettigheder	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Nyanskaffelser med en kostpris under kr. 13.800 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med forretningsområdet. Afskrivningsperioden udgør 5 år og er fastsat ud fra ledelsens vurdering i forhold til, hvor længe kunderne i gennemsnit bidrager med nettolikviditet.

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Reserve for Iværksætterselskaber

Jf. selskabslovens § 357b henlægges mindst 25% af selskabets overskud til en bunden reserve til opbygning af selskabets kapitalgrundlag, indtil denne reserve sammen med selskabskapitalen samlet udgør mindst 50.000 kr.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



## Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>620.710</b>	<b>452.317</b>
Personaleomkostninger	1	-1.064.374	-634.624
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-78.750	-54.583
<b>Driftsresultat</b>		<b>-522.414</b>	<b>-236.890</b>
Andre finansielle indtægter		0	255.000
<b>Resultat før skat</b>		<b>-522.414</b>	<b>18.110</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-522.414</b>	<b>18.110</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til reserve for iværksætterselskab		0	18.110
Overført resultat		-522.414	0
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-522.414</b>	<b>18.110</b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder		22.500	25.000
Goodwill		65.000	85.000
Immaterielle anlægsaktiver		<u>87.500</u>	<u>110.000</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		85.418	141.668
Materielle anlægsaktiver		<u>85.418</u>	<u>141.668</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>172.918</u></b>	<b><u>251.668</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		198.286	198.857
Varebeholdninger		<u>198.286</u>	<u>198.857</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		102.239	34.704
Andre tilgodehavender		27.147	8.950
Tilgodehavender		<u>129.386</u>	<u>43.654</u>
Likvide beholdninger		<u>202.012</u>	<u>303.330</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>529.684</u></b>	<b><u>545.841</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>702.602</u></b>	<b><u>797.509</u></b>

## Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		1	1
Reserve for iværksætterselskab		18.110	18.110
Overført resultat		-522.414	0
<b>Egenkapital</b>		<b>-504.303</b>	<b>18.111</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Gæld til tilknyttede virksomheder		165.000	165.000
Anden gæld		80.000	80.000
Langfristede gældsforpligtelser	2	245.000	245.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		75.843	48.552
Gæld til tilknyttede virksomheder		608.218	324.898
Anden gæld		277.844	160.948
Kortfristede gældsforpligtelser		961.905	534.398
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.206.905</b>	<b>779.398</b>
<b>Passiver</b>		<b>702.602</b>	<b>797.509</b>
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

## Noter

	2019	2018
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.043.711	621.426
Pensioner	17.625	11.273
Andre omkostninger til social sikring	3.038	1.925
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>1.064.374</b>	<b>634.624</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	2

**2. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	165.000	0	165.000
Anden gæld	80.000	0	80.000
	<b>245.000</b>	<b>0</b>	<b>245.000</b>

**3. Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået leasingaftale som er uopsigelig frem til 1/1 2021. Den månedlige ydelse udgør kr. 1.290.

**4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Kirkegård Johansen

### Direktør

På vegne af: Store Magleby Blomster IVS

Serienummer: PID:9208-2002-2-861943319304

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-09-21 11:16:35Z

NEM ID 

## Christian Kirkegård Johansen

### Dirigent

På vegne af: Store Magleby Blomster IVS

Serienummer: PID:9208-2002-2-861943319304

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-09-21 11:16:35Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: Store Magleby Blomster IVS

Serienummer: PID:9208-2002-2-896470421051

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-09-21 11:56:18Z

NEM ID 

## Marcel de Wit

### Direktør

På vegne af: Store Magleby Blomster IVS

Serienummer: PID:9208-2002-2-276998260053

IP: 2.129.xxx.xxx

2020-09-22 11:31:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZHS11-AC061-JDL10-I8YEF-8AZH4-VITD7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>