

## **Byggefirmaet Hartel Group ApS**

**Kirsebærvej 2**

**8870 Langå**

**CVR-nummer 39 43 88 60**

### **Årsrapport**

**1. januar 2019 - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

---

Thomas Hartel

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Byggefirmaet Hartel Group ApS  
Kirsebærvej 2  
8870 Langå

Hjemstedskommune: Favrskov  
CVR-nummer: 39 43 88 60  
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

### Direktion

Thomas Hartel

### Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

### Revisor

Dansk Revision Hadsten  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Vesselbjergvej 3  
8370 Hadsten

### Kontaktpersoner:

Dorrit Kristensen  
Lars Lanther

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Byggefirmaet Hartel Group ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongstrup, 11. maj 2020

**Direktionen:**

Thomas Hartel

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Byggefirmaet Hartel Group ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Byggefirmaet Hartel Group ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hadsten, 11. maj 2020

### Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Dorrit Kristensen  
Registreret revisor  
mne7212

Lars Lanther  
Revisor HD-R

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med håndværkervirksomhed, køb og salg samt hermed forbundet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

		2019	2018
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>512.662</b>	<b>-9</b>
1	Personaleomkostninger	-315.680	0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>196.982</b>	<b>-9</b>
	Finansielle indtægter	0	1
	Finansielle omkostninger	-8.643	0
	<b>Resultat før skat</b>	<b>188.339</b>	<b>-8</b>
2	Skat af årets resultat	-42.620	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>145.719</b>	<b>-8</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	145.719	-8
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>145.719</b>	<b>-8</b>

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	15.000	0
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	279.646	0
	Andre tilgodehavender	67.321	47
	Periodeafgrænsningsposter	21.427	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>368.394</b>	<b>47</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>60.982</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>444.376</b>	<b>47</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>444.376</b>	<b>47</b>



Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	50.000	50
	Overført resultat	137.396	-8
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>187.396</b>	<b>42</b>
	Hensættelser til udskudt skat	4.714	0
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>4.714</b>	<b>0</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	152.545	5
	Selskabsskat	37.906	0
	Anden gæld	42.844	0
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	18.972	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>252.266</b>	<b>5</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>252.266</b>	<b>5</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>444.376</b>	<b>47</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2019	2018		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	209.741	0	
	Pensioner	22.083	0	
	Andre omkostninger til social sikring	17.464	0	
	Øvrige personaleomkostninger	66.392	0	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>315.680</b>	<b>0</b>	
	Gennemsnitlig antal beskæftigede	2	0	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>			
	Skat af årets resultat	37.906	0	
	Regulering af udskudt skat	4.714	0	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>42.620</b>	<b>0</b>	
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>		<b>I alt</b>	
	<b>Virksom-</b>	<b>Overført</b>		
	<b>hedskapi-</b>	<b>resultat</b>		
	<b>tal</b>			
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	50	-8	42
	Årets resultat	0	146	146
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50</b>	<b>137</b>	<b>187</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK

---

**4 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**5 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået 3 operationelle leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 35 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 2, i alt TDKK 70.

Restløbetid i 36 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 2, i alt TDKK 72.

Restløbetid i 20 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3, i alt TDKK 60.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Friis Hilding Hartel

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-274039504700

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-12 17:44:59Z

NEM ID 

## Lars Lanther

Revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:42748557

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-05-12 20:24:55Z

NEM ID 

## Dorrit Kristensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:70174290

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-05-13 06:01:47Z

NEM ID 

## Thomas Friis Hilding Hartel

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-274039504700

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-13 08:33:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W8F1S-E0H2Q-ZV2AL-YW5GM-XMYEF-QYPUW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>