

**Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S**

**C/O Brdr. Price Administration, Rosenborggade 15, 1130 København K**

---

**Årsrapport for**

**2023**

---

**CVR-nr. 39 42 72 57**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. juli 2024.

---

**Mikkel Primdal Kæregaard**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Egenkapitalopgørelse
- 11 Noter
- 14 Anvendt regnskabspraksis

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 15. juli 2024

### Direktion

Mads Hylleholt Bøttger

### Bestyrelse

Mikkel Primdal Kæregaard  
Formand

Morten Hansen

Mads Hylleholt Bøttger

Erik Preben Holm

Katia Knipschildt Østergaard  
Neumann  
Næstformand

### Komplementar

Hotelkomplementarselskabet af 8. februar 2018 ApS

Mads Hylleholt Bøttger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kommanditisterne i Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. juli 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
mne25346

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S C/O Brdr. Price Administration Rosenborggade 15 1130 København K
	CVR-nr.: 39 42 72 57
	Stiftet: 15. marts 2018
	Hjemsted: Dragsholm
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 6. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Mikkel Primdal Kæregaard, Formand Morten Hansen Mads Hylleholt Bøttger Erik Preben Holm Katia Knipschildt Østergaard Neumann, Næstformand
<b>Direktion</b>	Mads Hylleholt Bøttger
<b>Komplementar</b>	Hotelkomplementarselskabet af 8. februar 2018 ApS
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Øster Allé 42 2100 København Ø
<b>Modervirksomhed</b>	Dragsholm Slot P/S

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed med hotel- og restaurationsdrift.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 11.110 t.kr. mod 11.842 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -2.675 t.kr. mod -1.008 t.kr. sidste år.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>11.110.380</b>	<b>11.842.096</b>
2 Personaleomkostninger	-10.905.042	-10.306.810
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-2.186.251	-2.179.049
Andre finansielle indtægter	18.509	570
3 Øvrige finansielle omkostninger	-712.155	-364.825
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.674.559</b>	<b>-1.008.018</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til vedtægtsmæssige reserver	7.524	7.035
Disponeret fra overført resultat	-2.682.083	-1.015.053
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.674.559</b>	<b>-1.008.018</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Branding og udvikling af hotelkoncept	360.117	614.317
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>360.117</u>	<u>614.317</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.461.585	8.335.238
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.461.585</u>	<u>8.335.238</u>
6 Deposita	1.261.114	1.224.383
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.261.114</u>	<u>1.224.383</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.082.816</u></b>	<b><u>10.173.938</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	694.305	775.956
Varebeholdninger i alt	<u>694.305</u>	<u>775.956</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	734.187	511.414
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.149.237	0
Andre tilgodehavender	423.852	220.099
Periodeafgrænsningsposter	57.631	28.147
Tilgodehavender i alt	<u>2.364.907</u>	<u>759.660</u>
Likvide beholdninger	38.206	148.461
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.097.418</u></b>	<b><u>1.684.077</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>11.180.234</u></b>	<b><u>11.858.015</u></b>

**Balance 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Kommanditkapital	50.000	50.000
Komplementar	63.963	60.189
Overført resultat	-18.385.425	-15.703.342
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-18.271.462</b>	<b>-15.593.153</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
7 Ansvarlig lånekapital	7.446.188	7.849.347
Anden langfristet gæld	132.492	123.984
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.578.680	7.973.331
Gæld til pengeinstitutter	14.037.330	12.676.216
Leverandører af varer og tjenesteydelser	991.796	824.078
Gæld til tilknyttede virksomheder	216.391	0
Anden gæld	1.992.744	2.085.555
Periodeafgrænsningsposter	4.634.755	3.891.988
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	21.873.016	19.477.837
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>29.451.696</b>	<b>27.451.168</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>11.180.234</b>	<b>11.858.015</b>
1 Særlige poster		
8 Eventualposter		
9 Nærtstående parter		

**Egenkapitalopgørelse**

	<u>Kommandit- kapital</u>	<u>Komplementar</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	50.000	56.279	-14.688.289	-14.582.010
Henlagt af årets resultat	0	7.035	-1.015.053	-1.008.018
Hævet/indbetalt	0	-3.125	0	-3.125
Egenkapital 1. januar 2023	50.000	60.189	-15.703.342	-15.593.153
Henlagt af årets resultat	0	7.524	-2.682.083	-2.674.559
Hævet/indbetalt	0	-3.750	0	-3.750
	<b>50.000</b>	<b>63.963</b>	<b>-18.385.425</b>	<b>-18.271.462</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indtægter:		
Kompensation, Covid-19	<u>150.000</u>	<u>2.514.198</u>
	<u>150.000</u>	<u>2.514.198</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	<u>150.000</u>	<u>2.514.198</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>150.000</u></b>	<b><u>2.514.198</u></b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	9.828.362	9.269.294
Pensioner	981.211	941.037
Andre omkostninger til social sikring	<u>95.469</u>	<u>96.479</u>
	<b><u>10.905.042</u></b>	<b><u>10.306.810</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>28</u>	<u>28</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>712.155</u>	<u>364.825</u>
	<b><u>712.155</u></b>	<b><u>364.825</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>4. Branding og udvikling af hotelkoncept</b>		
Kostpris 1. januar 2023	1.271.000	1.271.000
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>1.271.000</b>	<b>1.271.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-656.683	-402.483
Årets afskrivninger	-254.200	-254.200
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-910.883</b>	<b>-656.683</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>360.117</b>	<b>614.317</b>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	13.294.192	13.277.848
Tilgang i årets løb	58.398	16.344
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>13.352.590</b>	<b>13.294.192</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-4.958.954	-3.034.105
Årets afskrivninger	-1.932.051	-1.924.849
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-6.891.005</b>	<b>-4.958.954</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>6.461.585</b>	<b>8.335.238</b>
<b>6. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2023	1.224.383	1.193.400
Tilgang i årets løb	36.731	30.983
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>1.261.114</b>	<b>1.224.383</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>1.261.114</b>	<b>1.224.383</b>
<b>7. Ansvarlig lånekapital</b>		
Selskabets moderselskab har ydet ansvarligt lån på 7.446 t.kr. og træder tilbage hermed overfor selskabets øvrige kreditorer.		

## Noter

---

### 8. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse (16 år), udgør i alt 41 mio. kr.

### 9. Nærtstående parter

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Dragsholm Slot P/S, som har hjemsted i Hørve.

Koncernregnskabet for Dragsholm Slot P/S kan rekvireres på følgende adresse:

Dragsholm Alle 2A, Vindekilde

4534 Hørve

Danmark

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Hotelselskabet af 8. februar 2018 K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Branding og udvikling af hotelkoncept

Branding og udvikling af hotelkoncept måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.