

**Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

**Filmbyen 20  
2650 Hvidovre**

**CVR-nr. 39 40 81 98**

**Årsrapport 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den:

25. juni 2019

---

Jan Østergaard  
Dirigent

**ÅRSRAPPORT 2018**

(1. regnskabsår)

**INDHOLD**

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse	6
Balance, aktiver	7
Balance, passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10-12

## **VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER**

### Virksomheden

Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Filmbyen 20  
2650 Hvidovre

### CVR-nr.

39 40 81 98

### Regnskabsår

1. januar - 31. december. Første regnskabsårs løber i perioden 1. marts - 31. december.

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har bestået i at udøve revisionsvirksomhed.

### Selskabets bestyrelse

Jan Bøllintoft Asmussen  
Lars Christoffersen  
Jan Østergaard

### Selskabets direktion

Jan Østergaard

### Selskabets revisor

Buus Jensen I/S,  
Lersø Parkallé 112  
2100 København Ø  
CVR.nr. 16 11 90 40

## LEDELSESPÅTEGNING

Selskabets bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. marts - 31. december 2018 for Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Hvidovre, den 25. juni 2019

### Direktion:

\_\_\_\_\_  
Jan Østergaard

### Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Jan Bøllintoft Asmussen

\_\_\_\_\_  
Lars Christoffersen

\_\_\_\_\_  
Jan Østergaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. marts - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. marts - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København Ø, den 25. juni 2019

Buus Jensen I/S  
Statsautoriserede revisorer  
CVR.nr. 16 11 90 40

Arne Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
mne27757

## **LEDELESESBERETNING**

### **Hovedaktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har bestået i at udøve revisionsvirksomhed.

### **Usædvanlige forhold**

Der er for regnskabsåret ingen usædvanlige forhold.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er for regnskabsåret ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i regnskabsåret opnået et resultat på kr. 962.165, hvilket selskabets ledelse finder tilfredsstillende.

For det kommende år forventes et tilfredsstillende driftsresultat.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. marts - 31. december 2018**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.
<b>Bruttoresultat</b>		7.880.723
Personaleomkostninger	1	-5.925.001
Afskrivninger		<u>-543.772</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		1.411.950
Finansielle omkostninger		<u>-449.785</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>962.165</u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>962.165</u>
		<u>962.165</u>



**BALANCE 31. december 2018**

**AKTIVER**

	<u>Note</u>	2018 kr.
<b><u>Anlægsaktiver</u></b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Goodwill		<u>6.075.701</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>301.563</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita		<u>158.584</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>6.535.848</u>
<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.122.374
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.091.715
Andre tilgodehavender		44.380
Periodeafgrænsningsposter		<u>17.238</u>
		<u>3.275.707</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>3.653</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>3.279.360</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>9.815.208</u>

**BALANCE 31. december 2018**

**PASSIVER**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.
<b><u>Egenkapital</u></b>	2	
Selskabskapital		500.000
Overført resultat		<u>962.165</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>1.462.165</u>
<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	
Kreditinstitutter		708.001
Anden langfristet gæld		<u>2.319.273</u>
		<u>3.027.274</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Kortfristet del af langfristet gæld	3	490.759
Kreditinstitutter		2.744.628
Leverandører af varer og tjenesteydelser		118.258
Anden gæld		<u>1.972.124</u>
		<u>5.325.769</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>8.353.043</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>9.815.208</u>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	4	

**NOTER**

	2018 kr.
1. <u>Personaleomkostninger</u>	
Lønninger m.v.	5.498.308
Pensioner	344.291
Sociale omkostninger	<u>82.402</u>
	<u>5.925.001</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>10</u>

2. Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. marts 2018	500.000	0	500.000
Overført af årets resultat		<u>962.165</u>	<u>962.165</u>
Egenkapital 31. december 2018	<u>500.000</u>	<u>962.165</u>	<u>1.462.165</u>

3. Langfristede gældsforpligtelser

	31.12.2018 gæld i alt kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter	809.509	101.508	0
Anden langfristet gæld	<u>2.708.524</u>	<u>389.251</u>	<u>597.088</u>
	<u>3.518.033</u>	<u>490.759</u>	<u>597.088</u>

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for virksomhedens bankgæld har selskabet stillet virksomhedspant overfor Nordea på tkr. 4.300. Virksomhedspantet omfatter goodwill, simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsmateriel og inventar, samt immaterielle rettigheder til bogført værdi i alt tkr. 8.500.

Selskabet har indgået uopsigelige leje- og leasingaftaler inkl. huslejeoplygtelse som i alt udgør ca. tkr. 1.300.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Haamann Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttoresultat

Bruttoresultat udgøres af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen omfatter selskabets produktion, som består af faktureret honorarindtægt reguleret for forskydning i igangværende sager opgjort til salgsværdi. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, tab på debitorer, autodrift, lokaler, småanskaffelser, administration, operationelle leasingomkostninger m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat

Partnerselskaber er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der hverken afsættes aktuel eller udskudt skat af årets resultat i årsregnskabet. Årets resultat beskattes hos partnerselskabets kapitalejere.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år, idet aktivets økonomiske levetid vurderes at overstige 10 år.

Den overtagne klientportefølje danner erfaringsmæssigt grundlag for selskabets tilstrækkelige indtjening i en længere periode end 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid:</u>	<u>Restværdi:</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes i balancen til kostpris.

### Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser m.v.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder er værdiansat til forventet salgsværdi med udgangspunkt i sædvanlige kalkulationsprincipper og efter foretagelse af eventuelle nødvendige afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Bøllingtoft Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:24256995-RID:57689964

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-06-27 09:42:38Z

NEM ID 

## Jan Østergaard

Direktør

Serienummer: CVR:24256995-RID:87385945

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-06-27 12:00:54Z

NEM ID 

## Jan Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:24256995-RID:87385945

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-06-27 12:00:54Z

NEM ID 

## Lars Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-262419425369

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-06-27 14:44:41Z

NEM ID 

## Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:16119040-RID:1207561238718

IP: 195.184.xxx.xxx

2019-06-27 14:45:45Z

NEM ID 

## Jan Østergaard

Dirigent

Serienummer: CVR:24256995-RID:87385945

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-06-27 14:47:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BJCGE-QEHW7-PO5PB-HHG5C-MLYP4-U5LPQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>