

Aarhus Souvenir ApS

Søndergade 42

8000 Aarhus C

CVR-nummer 39402645

Årsrapport

1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 2. marts 2020

Mads Hugger Trojborg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 6 |
| Aktiver | 7 |
| Passiver | 8 |
| Noter | 9 |
| Anvendt regnskabspraksis | 11 |

Selskabsoplysninger

Selskab

Aarhus Souvenir ApS
Søndergade 42
8000 Aarhus C

Telefon: 40454070
Hjemmeside: www.aarhussouvenir.dk
E-mail: info@aarhussouvenir.dk
Hjemstedskommune: Århus
CVR-nummer: 39402645
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Direktion

Mads Hugger Trojaborg

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

Revisor

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg
Kontaktperson:
Per Tange

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Aarhus Souvenir ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, der ikke er revideret.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 2. marts 2020

Direktionen:

Mads Hugger Trojaborg

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i Aarhus Souvenir ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Aarhus Souvenir ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 2. marts 2020

Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange
Registreret revisor
mne1547

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive forretning med souvenir og brugskunst og anden hermed beslægtet virksomhed efter ledelsens skøn.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er selskabet første hele drifts år (sidste år 9 måneder). Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

| Note | Resultatopgørelse | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|--|--|----------------|-------------------|
| Perioden 1. januar - 31. december | | | |
| | Bruttofortjeneste | 653.733 | 305 |
| 1 | Personaleomkostninger | -443.655 | -43 |
| | Afskrivninger, anlægsaktiver | -61.289 | -61 |
| | Resultat før finansielle poster | 148.789 | 200 |
| | Finansielle omkostninger | -32.716 | -50 |
| | Resultat før skat | 116.073 | 150 |
| 2 | Skat af årets resultat | -27.274 | -36 |
| | Årets resultat | 88.799 | 114 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| | Foreslået udbytte | 70.000 | 0 |
| | Overført resultat | 18.799 | 114 |
| | Resultatdisponering i alt | 88.799 | 114 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|
| Aktiver pr. 31. december | | | |
| | Goodwill | 445.834 | 490 |
| | Immaterielle anlægsaktiver | 445.834 | 490 |
| | Indretning af lejede lokaler | 40.384 | 50 |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 26.440 | 33 |
| | Materielle anlægsaktiver | 66.824 | 84 |
| | Deposita | 293.500 | 289 |
| | Finansielle anlægsaktiver | 293.500 | 289 |
| | Anlægsaktiver i alt | 806.158 | 862 |
| | Fremstillede færdigvarer og handelsvarer | 516.217 | 284 |
| | Varebeholdninger | 516.217 | 284 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 15.500 | 0 |
| | Tilgodehavender | 15.500 | 0 |
| | Likvide beholdninger | 198.317 | 552 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 730.034 | 836 |
| | Aktiver i alt | 1.536.192 | 1.699 |

| Note | Balance | 2019 DKK | 2018 1.000 DKK |
|------|--|------------------|-------------------|
| | Passiver pr. 31. december | | |
| | Virksomhedskapital | 200.000 | 200 |
| | Overført resultat | 132.797 | 114 |
| | Foreslået udbytte | 70.000 | 0 |
| 3 | Egenkapital i alt | 402.797 | 314 |
| | Hensættelser til udskudt skat | 14.921 | 8 |
| | Hensatte forpligtelser | 14.921 | 8 |
| 4 | Kreditinstitutter | 937.658 | 1.217 |
| | Langfristede gældsforpligtelser | 937.658 | 1.217 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 42.213 | 55 |
| | Gæld til tilknyttede virksomheder | 45.175 | 43 |
| | Selskabsskat | 21.030 | 29 |
| | Anden gæld | 72.397 | 34 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 180.815 | 160 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 1.118.473 | 1.377 |
| | Passiver i alt | 1.536.192 | 1.699 |
| 5 | Eventualforpligtelser | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2019 | 2018 | | |
|---|------------------|-----------------|------------------|--------------|
| | DKK | 1.000 DKK | | |
| 1 Personaleomkostninger | | | | |
| Løn og gager | 423.040 | 42 | | |
| Andre omkostninger til social sikring | 18.879 | 0 | | |
| Øvrige personaleomkostninger | 1.736 | 0 | | |
| Personaleomkostninger i alt | 443.655 | 43 | | |
| Gennemsnitlig antal beskæftigede | 2 | 1 | | |
| 2 Skat af årets resultat | | | | |
| Skat af årets resultat | 20.086 | 29 | | |
| Regulering af udskudt skat | 7.188 | 8 | | |
| Skat af årets resultat i alt | 27.274 | 36 | | |
| 3 Egenkapital | Virksom- | Overført | Foreslået | I alt |
| | hedskapi- | resultat | udbytte | |
| | tal | | | |
| | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK |
| Saldo primo | 200 | 114 | 0 | 314 |
| Årets resultat | 0 | 19 | 70 | 89 |
| Egenkapital ultimo | 200 | 133 | 70 | 403 |
| Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anpartar á DKK 1.000 eller multipla heraf. | | | | |
| 4 Kreditinstitutter | | | | |
| Privat långiver | | 937.658 | | 1.217 |
| Kreditinstitutter i alt | | 937.658 | | 1.217 |
| 5 Eventualforpligtelser | | | | |
| Selskabet har huslejeforpligtelser der udgør i alt TDKK 632. | | | | |
| Der er 6 måneders gensidig opsigelsesvarsel, der skal ske skriftligt med fraflytning til den 1. i en måned. | | | | |
| Fra lejers side kan der tidligst opsiges til fraflytning den 31. juli 2022. | | | | |
| Fra udlejers side kan der tidligst opsiges til fraflytning den 31. juli 2027. | | | | |

| | 2019 | 2018 |
|--------------|------|-----------|
| Noter | DKK | 1.000 DKK |

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

| | |
|----------|-------|
| Goodwill | 10 år |
|----------|-------|

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Deposita måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Hugger Trojaborg

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-411378934376

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-03-04 09:51:10Z

NEM ID 

Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-03-04 10:25:58Z

NEM ID 

Mads Hugger Trojaborg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-411378934376

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-03-09 13:41:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GEUZ3-NIP1W-YT5M7-ZN8HE-YWU6B-FZIF4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>