



B a a g ø e | S c h o u

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Hapy Medical ApS

Rentemestervej 19 B, 2. 7., 2400 København NV

CVR-nr. 39 39 39 99

Årsrapport

2019/20

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. maj 2020.

Lasse Bay
Dirigent



Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Årsregnskab 1. april 2019 - 31. marts 2020 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Balance | 9 |
| Noter | 10 |



Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Hapy Medical ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019/20 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 11. maj 2020

Direktion

Lasse Bay

Karsten Hoppe



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Hapy Medical ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Hapy Medical ApS for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 11. maj 2020

Baagø | Schou

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 21 14 81 48

Per Kold

statsautoriseret revisor
mne8843



Selskabsoplysninger

Selskabet

Hapy Medical ApS
Rentemestervej 19 B, 2. 7.
2400 København NV

CVR-nr.: 39 39 39 99
Stiftet: 6. marts 2018
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. april - 31. marts

Direktion

Lasse Bay
Karsten Hoppe

Revisor

Baagøe | Schou
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fiolstræde 44, 3. th.
1171 København K



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive rådgivende ingeniørvirksomhed inden for produktion- og maskinteknik samt andre dermed efter direktionens skøn beslægtede formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets ordinære resultat efter skat udgør 419 t.kr. mod 150 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hapy Medical ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Resultatopgørelse

| <u>Note</u> | 1/4 2019 - 31/3 2020 kr. | 6/3 2018 - 31/3 2019 t.kr. |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Bruttofortjeneste | 1.861.964 | 1.126 |
| 1 Personaleomkostninger | -1.321.119 | -931 |
| Driftsresultat | 540.845 | 195 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -1.543 | 0 |
| Resultat før skat | 539.302 | 195 |
| 2 Skat af årets resultat | -119.922 | -45 |
| Årets resultat | 419.380 | 150 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Udbytte for regnskabsåret | 300.000 | 100 |
| Overføres til overført resultat | 119.380 | 50 |
| Disponeret i alt | 419.380 | 150 |



Balance 31. marts

| <u>Note</u> | 2020 kr. | 2019 t.kr. |
|--|-------------------------|-------------------|
| Aktiver | | |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 661.267 | 261 |
| Periodeafgrænsningsposter | 7.985 | 0 |
| Tilgodehavender i alt | <u>669.252</u> | <u>261</u> |
| Likvide beholdninger | <u>392.058</u> | <u>328</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>1.061.310</u> | <u>589</u> |
| Aktiver i alt | <u>1.061.310</u> | <u>589</u> |
| Passiver | | |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 50.000 | 50 |
| 3 Overført resultat | 169.758 | 50 |
| 4 Foreslået udbytte for regnskabsåret | 300.000 | 100 |
| Egenkapital i alt | <u>519.758</u> | <u>200</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 0 | 24 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>0</u> | <u>24</u> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 12.123 | 12 |
| Selskabsskat | 108.922 | 45 |
| Anden gæld | 420.507 | 308 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>541.552</u> | <u>365</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>541.552</u> | <u>389</u> |
| Passiver i alt | <u>1.061.310</u> | <u>589</u> |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 6 Eventualposter | | |



Noter

| | 1/4 2019 - 31/3 2020 kr. | 6/3 2018 - 31/3 2019 t.kr. |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger og gager | 1.307.665 | 923 |
| Andre omkostninger til social sikring | 6.816 | 6 |
| Personalemkostninger i øvrigt | 6.638 | 2 |
| | 1.321.119 | 931 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 2 | 2 |
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | 119.922 | 45 |
| | 119.922 | 45 |
| | 31/3 2020 kr. | 31/3 2019 t.kr. |
| 3. Overført resultat | | |
| Overført resultat 1. april 2019 | 50.378 | 0 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 119.380 | 50 |
| | 169.758 | 50 |
| 4. Foreslået udbytte for regnskabsåret | | |
| Udbytte 1. april 2019 | 100.000 | 0 |
| Udbytte for regnskabsåret | 300.000 | 100 |
| Udloddet udbytte | -100.000 | 0 |
| | 300.000 | 100 |
| 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Der påhviler ikke selskabet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser. | | |
| 6. Eventualposter | | |
| Eventualforpligtelser | | |
| Der påhviler ikke selskabet eventualforpligtelser. | | |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Lasse Bay

Som Direktion
PID: 9208-2002-2-980885657784
Dato for underskrift: 12-05-2020
Underskrevet med NemID

NEM ID

Karsten Hoppe

Som Direktion
PID: 9208-2002-2-710650972634
Dato for underskrift: 13-05-2020
Underskrevet med NemID

NEM ID

Per Kold

Som Statsautoriseret revisor
RID: 23569368
Dato for underskrift: 13-05-2020
Underskrevet med NemID

NEM ID

Lasse Bay

Som Dirigent
PID: 9208-2002-2-980885657784
Dato for underskrift: 13-05-2020
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.