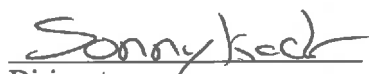


DEN GRØNNE SALAT CAFE APS
Skibhusvej 91, st
5000 Odense C

CVR-nr: 39 39 32 71

ÅRSRAPPORT
8. marts - 30. september 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 21/4 2019


Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 8. marts - 30. september 2018

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 8. marts - 30. september 2018 for DEN GRØNNE SALAT CAFE APS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 8. marts - 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 2. april 2019

Direktion

Sonny Kock



REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i DEN GRØNNE SALAT CAFE APS

Vi har opstillet årsregnskabet for DEN GRØNNE SALAT CAFE APS for perioden 8. marts - 30. september 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere koncernregnskabet og årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense C, den 2. april 2019

Schmidt REVISION ApS
CVR-nr.: 29529507

Charlotte Schmidt
Registreret Revisor
FSR - Danske Revisorer
mne12365

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	DEN GRØNNE SALAT CAFE APS Skibhusvej 91, st 5000 Odense C
	CVR-nr.: 39 39 32 71 Stiftet: 8. marts 2018 Kommune: Odense Regnskabsår: 8. marts - 30. september
Direktion	Sonny Kock
Revisor	Schmidt REVISION ApS Lumbyvej 11, Indgang A, st.tv. 5000 Odense C CVR: 29529507
Hovedaktivitet	Selskabets formål er at udøve cafevirksomhed, salatbar og take away, handel og dermed beslægtet virksomhed.

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udøve cafevirksomhed, salatbar og take away, handel og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets første regnskabsår udviser et underskud på kr. 90.706, samt en negativ egenkapital på kr. 40.706.

Da selskabet er nystiftet og virksomheden er i en opstarts fase, forventes en bedre omsætning for det kommende regnskabsår.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for DEN GRØNNE SALAT CAFE APS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE
8. MARTS - 30. SEPTEMBER 2018

	2018
BRUTTOFORTJENESTE	28.508-
2 Personaleomkostninger.....	56.754-
DRIFTSRESULTAT	85.262-
Andre finansielle omkostninger.....	5.444-
RESULTAT FØR SKAT	90.706-
ÅRETS RESULTAT	90.706-
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat.....	90.706-
DISPONERET I ALT	90.706-

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2018

AKTIVER

	2018
Andre tilgodehavender	24.771
3 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse.....	24.446
Tilgodehavender	49.217
Likvide beholdninger	26.737
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	75.954
AKTIVER.....	75.954

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2018

PASSIVER

	2018
Virksomhedskapital	50.000
Overført resultat.....	90.706-
EGENKAPITAL.....	40.706-
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	87.819
Anden gæld.....	28.841
Kortfristede gældsforpligtelser.....	116.660
GÆLDSFORPLIGTELSE	116.660
PASSIVER	75.954

NOTER

2018

1 Usikkerhed om fortsat drift

Selskabets første regnskabsår udviser et underskud på kr. 90.706, samt en negativ egenkapital på kr. 40.706.

Selskabets ejer indestår for evt. manglende likviditet, hvorfor årsregnskabet er udarbejdet efter reglerne om going concern.

2 Personaleomkostninger

Antal personer beskæftiget	1
Lønninger.....	56.091
Andre omkostninger til social sikring.....	663
Personaleomkostninger i alt.....	56.754

3 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse.....	24.446
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt	24.446

Selskabet har pr. 30 september 2018 opgjort et tilgodehavende hos ledelsen på kr. 24.446.

Udlånet er ikke forrentet.