



**Agile Design IVS**

**Holsbjergvej 31  
2620 Albertslund**

**CVR nr. 39 39 13 25**

**Årsrapport for 2018/2019**  
**1. Regnskabsår**

Godkendt på selskabets generalforsamling den 29. november 2019  
Dirigent

Navn: Tatiana Gavrilova

## Indholdsfortegnelse

|   | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>  |             |
| Ledespåtegning  | 2           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning                      | 3           |
| <b>Selskabsoplysninger</b>                                      |             |
| Selskabsoplysninger   | 5           |
| Ledelsesberetning   | 6           |
| <b>Årsregnskab for perioden 7. marts 2018 til 30. juni 2019</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis  | 7           |
| Resultatopgørelse for 2018/2019                                 | 9           |
| Balance pr. 30. juni 2019                                       | 10          |
| Egenkapitalopgørelse for 2018/2019                              | 12          |
| Noter   | 13          |

## Ledespåtegning

### Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Agile Design IVS for regnskabsåret 2018/2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. marts 2018 til 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 20. november 2019

### Direktion:

Tatiana Gavrilova

Det indstilles på generalforsamlingen den 29. november 2019, at årsregnskabet for 2019/2020 ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Albertslund, den 29. november 2019

### Direktion:

Tatiana Gavrilova

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Agile Design IVS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agile Design IVS for regnskabsåret 7. marts 2018 til 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. marts 2018 til 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 20. november 2019

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Jan Kokholm  
Registreret revisor  
mne12316

## Selskabsoplysninger

**Anpartsselskabet:**

Agile Design IVS  
Holsbjergvej 31  
2620 Albertslund

CVR nr.: 39 39 13 25  
Stiftet: 7. marts 2018  
Hjemsted: Albertslund  
Regnskabsår: 7. marts - 30. juni

**Direktion:**

Tatiana Gavrilova, Smidstrup Strandvej 28, 3250 Gilleleje

**Bankforbindelse:**

Sydbank

**Revisor:**

Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer  
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive handel- og servicevirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud før skat på tkr. 17, og et underskud på tkr. 14 efter skat.

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende, men skal ses i lyset af at det er selskabets første regnskabsår og at der således er brugt ressourcer på etablering.

Ledelsen forventer et positivt resultat for 2019/2020.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Agile Design IVS for 2018/2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Da det er selskabets første regnskabsår indeholder årsrapporten ikke sammenligningstal.

Sammenligningstal for regnskabsåret indeholder en periode på 0 måneder og er derfor ikke fuldt ud sammenlignelig med årets tal.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelse

#### Bruttoresultat

I resultatopgørelsen oplyses nettoomsætningen ikke, men alene bruttoresultatet.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter, renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseret til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 2018/2019

|  | Note |                              |
|--|------|------------------------------|
| <b>Bruttoresultat</b>                  |      | <b>-644</b>                  |
| Personaleomkostninger                  | 1    | <u>-15.161</u>               |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>-15.805</b>               |
| Andre finansielle omkostninger         |      | <u>-1.073</u>                |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>-16.878</b>               |
| Skat af årets resultat                 | 2    | <u>3.127</u>                 |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b><u><u>-13.751</u></u></b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                              |
| Overført resultat                      |      | <u>-13.751</u>               |
| <b>I alt disponering</b>               |      | <b><u><u>-13.751</u></u></b> |

**Balance pr. 30. juni 2019**

| <b>Aktiver</b>                 | Note |                      |
|--------------------------------|------|----------------------|
| <b>Omsætningsaktiver</b>       |      |                      |
| <b>Tilgodehavender</b>         |      |                      |
| Udskudte skatteaktiver         | 3    | <u>3.127</u>         |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>   |      | <u>3.127</u>         |
| <b>Likvide beholdninger</b>    |      | <u>10.016</u>        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b> |      | <u><u>13.143</u></u> |
| <b>Aktiver i alt</b>           |      | <u><u>13.143</u></u> |

## Balance pr. 30. juni 2019

| Passiver                                       | Note |               |
|--|------|---------------|
| <b>Egenkapital</b>                             |      |               |
| Selskabskapital                                |      | 4.000         |
| Overført resultat                              |      | -13.751       |
| <b>Egenkapital i alt</b>                       |      | <b>-9.751</b> |
| <b>Gældsforpligtigelser</b>                    |      |               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>       |      |               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       |      | 7.500         |
| Anden gæld                                     |      | 15.394        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b> |      | <b>22.894</b> |
| <b>Gældsforpligtigelser i alt</b>              |      | <b>22.894</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                          |      | <b>13.143</b> |

## Egenkapitalopgørelse for 2018/2019

|   | Registreret<br>kapital mv. | Overført<br>resultat                     |
|---|----------------------------|--|
| <b>Egenkapital primo</b>                                      | <b>4.000</b>               | <b>0</b>                                 |
| Årets resultat  | 0                          | -13.751                                  |
|   | <b>0</b>                   | <b>-13.751</b>                           |
| <b>Egenkapital, ultimo</b>                                    | <b>4.000</b>               | <b>-13.751</b>                           |
| <b>Egenkapital, ultimo</b>                                    |                            | <b>-9.751</b>                            |
| <b>Udvikling i selskabskapitalen indenfor de sidste 5 år:</b> |                            |  |
|   |                            | <b>Regnskabs-<br/>året<br/>2018/2019</b> |
| Selskabskapital,<br>primo                                     |                            | 4.000                                    |
| <b>Ultimo</b>   |                            | <b>4.000</b>                             |

Alle anparter har samme stemmerettigheder.

## Noter

### 1 Personaleomkostninger

|   |            |
|---|------------|
| Løn, gager og honorarer                       | 14.937     |
| Sociale bidrag og andre personaleomkostninger | <u>224</u> |

**Personaleomkostninger i alt** 15.161

Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede 1

### 2 Skat af årets resultat

Regulering af udskudt skat -3.127

**Skat af årets resultat i alt** -3.127

### 3 Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver kan henføres til materielle anlægsaktiver, skattemæssige underskud m.v. Virksomheden har indregnet skatteaktiver med 3 tkr. Der er ved vurdering af om aktivet kan udnyttes i de kommende år lagt særligt vægt på vurdering af fremtidig indtjening i de kommende 1 - 3 år. Skatteaktivet er opstået ved generering af skattemæssige underskud, som kan udnyttes til modregning i overskuddet i de kommende år.