


Mancofi A/S


Carl Jacobsens Vej 20 2., 2500 Valby

CVR-nr. 39 35 63 09

**Årsrapport for perioden
1. januar til 31. december 2023**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. maj 2024

Line Find
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Mancofi A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 2. maj 2024

Direktion

Line Find
adm. direktør

Bestyrelse

Allan Mathorne Rasmussen
formand

Hans-Henrik Mejlø

Line Find

Klaus Lindemann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Mancofi A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mancofi A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. maj 2024

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Morten Friis Munksgaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34482

Selskabsoplysninger

Selskabet	Mancofi A/S Carl Jacobsens Vej 20 2. 2500 Valby CVR-nr.: 39 35 63 09 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023 Stiftet: 22. februar 2018 Hjemsted: København
Bestyrelse	Allan Mathorne Rasmussen, formand Hans-Henrik Mejløe Line Find Klaus Lindemann
Direktion	Line Find, adm. direktør
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Mancofi A/S er en fintech-virksomhed, som udvikler softwareløsninger og leverer konsulentydelse primært til pensions- og skadesforsikringsindustrien.

Mancofi er drevet af at levere ambitiøse løsninger til kunderne gennem vores indsigt i industrien og vores kompetencer indenfor bl.a. dybt domænekendskab, teknologi, processer og teknologiledelse. Mancofi ønsker at have et tæt forhold til vores kunder og bliver betegnet som kompetente og ambitiøse i vores tilgang til løsning af kundernes udfordringer, hvor Mancofi kan understøtte en øget effektivitet, levere innovative løsninger og kvalificeret rådgivning. Mancofi er fokuseret på at være en agil partner, der indfrier de forventninger, som med rette kan forventes – gennem hurtige og kompetente leverancer, uanset om det er indenfor softwareleverancer eller konsulentydelse.

Mancofi ønsker fortsat at understøtte et attraktivt arbejdsmiljø for medarbejderne, hvor læring, anvendelse af ny teknologi og frie rammer er centrale elementer for at sikre, at alle medarbejdere engageret og kompetent møder kunderne. Mancofi ønsker fortsat at understøtte samhørigheden i virksomheden hvilket bl.a. betyder, at der er en høj grad af medarbejderinvolvering og ekstraordinære aktiviteter. Mancofi arbejder også målrettet på at tiltrække kandidatstuderende som sideløbende med deres uddannelse kan få relevant erhvervserfaring. Det er typisk kandidater som studerer på Københavns Universitet og IT Universitetet.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 17.108, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 3.124.237.

Der er tale om en tilfredsstillende udvikling, hvor antallet af nye kunder er vokset betydeligt. I dag samarbejder Mancofi med de fleste pensionselskaber og en del skadesselskaber i Danmark. Antallet af kunder som anvender Mancofi's løsninger er også øget kraftigt.

I november 2023 gik Forenede Gruppeliv i luften med Mancofi's udbetalingsløsning, Continuous Payment. Continuous Payment er en udbetalingsløsning, som let kan integreres til pensionselskabernes policesystem. Løsningen er baseret på nyeste teknologi og integrerer op imod elndkomst og til Danske Bank. Alle processerne i udbetalingsflowet kan automatiseres ved hjælp af Continuous Payment. I 2023 har der været et særligt fokus på at opbygge en afdeling, hvor Mancofi kan levere flere aktuarservices til kunderne.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Bruttofortjeneste	1	12.563.562	12.134.259
Personaleomkostninger	2	-11.544.874	-11.365.126
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		1.018.688	769.133
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.001.577	-515.744
Resultat før finansielle poster		17.111	253.389
Finansielle indtægter		4.890	42
Finansielle omkostninger		-23.252	-9.910
Resultat før skat		-1.251	243.521
Skat af årets resultat	3	18.359	-1.967
Årets resultat		17.108	241.554
Forslag til resultatdisponering			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		444.255	402.234
Overført resultat		-427.147	-160.680
		17.108	241.554

Balance 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.524.540	1.050.176
Udviklingsprojekter under udførelse		0	904.806
Immaterielle anlægsaktiver	4	2.524.540	1.954.982
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	326.732	317.875
Indretning af lejede lokaler	5	49.471	74.207
Materielle anlægsaktiver		376.203	392.082
Deposita		175.789	168.449
Finansielle anlægsaktiver		175.789	168.449
Anlægsaktiver i alt		3.076.532	2.515.513
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.627.377	1.448.736
Andre tilgodehavender		218.315	200.000
Selskabsskat		227.987	78.000
Periodeafgrænsningsposter		133.724	75.220
Tilgodehavender		2.207.403	1.801.956
Likvide beholdninger		1.277.318	1.453.450
Omsætningsaktiver i alt		3.484.721	3.255.406
Aktiver i alt		6.561.253	5.770.919

Balance 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.969.141	1.524.886
Overført resultat		655.096	1.082.243
Egenkapital		3.124.237	3.107.129
Hensættelse til udskudt skat		413.631	218.968
Andre hensættelser		50.000	50.000
Hensatte forpligtelser i alt		463.631	268.968
Anden gæld		490.983	474.379
Langfristede gældsforpligtelser	6	490.983	474.379
Leverandører af varer og tjenesteydelser		351.492	88.184
Anden gæld		1.778.965	1.331.319
Periodeafgrænsningsposter		351.945	500.940
Kortfristede gældsforpligtelser		2.482.402	1.920.443
Gældsforpligtelser i alt		2.973.385	2.394.822
Passiver i alt		6.561.253	5.770.919
Særlige poster	1		
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for udviklingsomko- stninger	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	1.524.886	1.082.243	3.107.129
Årets resultat	0	444.255	-427.147	17.108
Egenkapital 31. december	500.000	1.969.141	655.096	3.124.237

Noter

1 Særlige poster

Der er i bruttofortjenesten for 2023 indregnet tilskud vedrørende udviklingsprojekter på t.kr. 149. Tilskuddene indtægtsføres i takt med afskrivningerne på udviklingsprojekterne.

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	10.021.503	9.804.718
Pensioner	1.372.860	1.417.366
Andre omkostninger til social sikring	150.511	143.042
	<u>11.544.874</u>	<u>11.365.126</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>18</u>	<u>17</u>
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	-173.987	0
Årets udskudte skat	194.663	1.967
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-39.035	0
	<u>-18.359</u>	<u>1.967</u>

Noter

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsproje kter <u>DKK</u>	Udviklingsproje kter under udførelse <u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	1.945.604	904.806
Tilgang i årets løb	1.424.515	0
Overførsler i årets løb	<u>904.806</u>	<u>-904.806</u>
Kostpris 31. december	<u>4.274.925</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	895.428	0
Årets afskrivninger	854.957	0
Overførsler i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>1.750.385</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.524.540</u>	<u>0</u>

Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af forsikringssoftware. Projektet forløber som planlagt ved anvendelse af de ressourcer, som ledelsen har afsat til udviklingen. Det forventes, at softwaren skal sælges på det nuværende marked.

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	724.427	152.739
Tilgang i årets løb	130.739	0
Kostpris 31. december	<u>855.166</u>	<u>152.739</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	406.551	78.532
Årets afskrivninger	121.883	24.736
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>528.434</u>	<u>103.268</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>326.732</u>	<u>49.471</u>

6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar	Gæld 31. december	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	DKK	DKK	DKK	DKK
Anden gæld	474.379	490.983	0	0
	<u>474.379</u>	<u>490.983</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

7 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for t.kr. 146.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for mellemværende med Sydbank afgivet virksomhedspant for nominelt t.kr. 2.000 i selskabets debitorer, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør t.kr. 1.627.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mancofi A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af ydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.