

Karma Studio ApS

Pakhusgården 2

5000 Odense C

CVR-nr. 39351587

Årsrapport 2019/20

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 9. november 2020



Sanne Juul Egelund
Dirigent

Karma Studio ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Karma Studio ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Karma Studio ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 9. november 2020

Direktion


Sanne Juel Egelund

Direktør

Karma Studio ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Karma Studio ApS Pakhusgården 2 5000 Odense C
CVR-nr.	39351587
Stiftelsesdato	20. februar 2019
Regnskabsår	1. juli 2019 - 30. juni 2020
Direktion	Sanne Juel Egelund, Direktør

Karma Studio ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Karma Studio ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Karma Studio ApS

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Karma Studio ApS

Resultatopgørelse

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Bruttofortjeneste		266.763	324.508
Personaleomkostninger	1	-267.584	-327.688
Driftsresultat		-821	-3.180
Andre finansielle indtægter		37.520	0
Finansielle omkostninger		-3.083	-3.315
Resultat før skat		33.616	-6.495
Skat af årets resultat		-2.156	0
Årets resultat		31.460	-6.495
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		31.460	-6.495
Resultatdisponering		31.460	-6.495

Karma Studio ApS

Balance 30. juni 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Deposita		<u>27.275</u>	<u>27.275</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>27.275</u>	<u>27.275</u>
Anlægsaktiver		<u>27.275</u>	<u>27.275</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.973	42.410
Andre tilgodehavender		<u>2.559</u>	<u>2.559</u>
Tilgodehavender		<u>24.532</u>	<u>44.969</u>
Likvide beholdninger		<u>132.890</u>	<u>63.162</u>
Omsætningsaktiver		<u>157.422</u>	<u>108.131</u>
Aktiver		<u>184.697</u>	<u>135.406</u>

Karma Studio ApS

Balance 30. juni 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		24.965	-6.495
Egenkapital		74.965	43.505
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.000	37.067
Selskabsskat		2.223	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		92.668	53.739
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		841	1.095
Kortfristede gældsforpligtelser		109.732	91.901
Gældsforpligtelser		109.732	91.901
Passiver		184.697	135.406
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		
Selskabets væsentligeste aktiviteter	4		

Noter

	2019/20	2018/19
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	219.664	262.030
Pensioner	3.408	4.260
Andre personaleomkostninger	44.512	61.398
	267.584	327.688
Gennemsnitligt antal beskæftigede	1	1

2. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Denne forpligtelse udgør t.kr. 52.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

4. Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed, i form af frisørsalon, yogastudie, samt afholdelse af events og udlejning af lokaler, samt hermed beslægtet virksomhed.