

AA Byggerådgivning ApS
Septembervej 177
2860 Søborg
Cvr.nr. 39 34 99 57

Årsrapport 2022
1. juli 2021 - 30. juni 2022
(4. regnskabsår)

Godkendt på den ordinære
generalforsamling / 2022

K.nr. 1.797

Dirigent
Anders Svendborg Andersen

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskabet

AA Byggerådgivning ApS
Septembervej 177
2860 Søborg

Cvr-nr.: 39 34 99 57
Etableret: 20.03.2018
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 1. juli - 30.juni

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at give ydelser inden for byggebranchen

Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

Direktion

Anders Svendborg Andersen

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021/2022 for AA Byggerådgivning ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiellestilling samt resultatet.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 14. december 2022

Direktionen:

Anders Svendborg Andersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i AA Byggerådgivning ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for AA Byggerådgivning ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

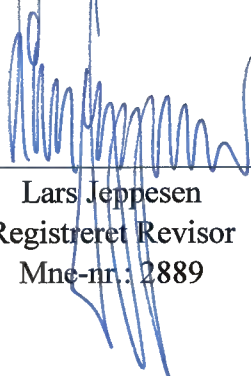
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 14. december 2022

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

CVR.nr.: 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Mne-nr.: 2889

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at give ydelser inden for byggebranchen.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AA Byggerådgivning ApS for 2021/2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste/bruttotab

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, IT, lokaler og autodrift m.v.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022

Note	Spec		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>	
1	1	Bruttofortjeneste	-58.818	-22
		Personaleomkostninger	-62.529	-111
		Afskrivning	<u>-37.054</u>	<u>-37</u>
		Resultat før finansielle poster	-158.401	-170
	2	Finansielle omkostninger	<u>-1.277</u>	<u>-13</u>
		Ordinært resultat før skat	-159.678	-183
	3	Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
		Årets resultat	<u><u>-159.678</u></u>	<u><u>-183</u></u>
		Forslag til resultatdisponering		
		Udbytte for regnskabsåret	0	0
		Overført resultat	<u>-159.678</u>	<u>-183</u>
		Disponeret i alt	<u>-159.678</u>	<u>-183</u>

Balance pr. 30. juni 2022

Aktiver

Note	Spec		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
		Anlægsaktiver	
		<i>Materielle anlægsaktiver</i>	
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>182.398</u> <u>219</u>
		Materielle anlægsaktiver i alt	<u>182.398</u> <u>219</u>
		Omsætningsaktiver	
		<i>Tilgodehavender</i>	
		Selskabsskat	24.000 48
		Tilgodehavende moms	706 0
		Periodeafgrænsningsposter	<u>5.332</u> <u>10</u>
		Tilgodehavender i alt	<u>30.038</u> <u>58</u>
		Likvide beholdninger	<u>10.355</u> <u>123</u>
		Omsætningsaktiver i alt	<u>40.393</u> <u>181</u>
		Aktiver i alt	<u>222.791</u> <u>400</u>

Balance pr. 30. juni 2022

Passiver

Note	Spec		2020/2021 <u>kr. 1.000</u>
4	Egenkapital		
	Anpartskapital	50.000	50
	Overført resultat	85.019	245
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
	Egenkapital i alt	<u>135.019</u>	<u>295</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	0
5	Anden gæld	<u>87.772</u>	<u>105</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>87.772</u>	<u>105</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>87.772</u>	<u>105</u>
	Passiver i alt	<u>222.791</u>	<u>400</u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
3	Eventualposter		

Noter

		2020/2021 kr. 1.000
1	Personaleomkostninger	
	Lønninger	62.529 111
	Pensioner	0 0
	Omkostninger til social sikring	0 0
		<hr/> 62.529 111 <hr/>

Selskabet har i gennemsnit beskæftiget 1 fuldtidsansat.

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

3 **Eventualposter m.v.**

Ingen