

**Dansk Tagbearbejdning A/S**

**Søndergade 12 A**

**7490 Aulum**

**CVR-nummer 39 30 22 25**

**Årsrapport**

**1. januar 2022 - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
Den 19 /6 2023

---

Kristian Ulsøe  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledelsespåtegning                          | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | <b>7</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 8        |
| Aktiver                                    | 9        |
| Passiver                                   | 10       |
| Egenkapitalopgørelse                       | 11       |
| Noter                                      | 12       |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 14       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Dansk Tagbearbejdning A/S  
Søndergade 12 A  
7490 Aulum

CVR-nummer: 39 30 22 25  
Regnskabsperiode: 1. januar 2022 - 31. december 2022

### Bestyrelse

Kristian Ulsøe  
Keld Markussen  
Kim Damgaard Andersen

### Direktion

Kristian Ulsøe

### Pengeinstitut

Sparekassen Thy

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Dansk Tagbearbejdning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aulum, 19. Juni 2023

### Direktionen:

Kristian Ulsøe

### Bestyrelsen:

Kristian Ulsøe  
Formand

Keld Markussen

Kim Damgaard Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Dansk Tagbearbejdning A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Tagbearbejdning A/S for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers, 19. juni 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Mads Anker Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne45819

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med renhold/overfladebeskyttelse af tage og facader m.v. samt anden virksomhed, der er naturligt forbundet hermed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.



|  |  | 2022              | 2021         |
|--|--|-------------------|--------------|
| Note                                     | Resultatopgørelse                      | DKK               | 1.000 DKK    |
| <b>Perioden 1. januar - 31. december</b> |  |                   |              |
|  | <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>8.410.593</b>  | <b>9.993</b> |
| 1  | Personaleomkostninger                  | -8.641.227        | -8.377       |
|  | Afskrivninger, anlægsaktiver           | -910.170          | -891         |
|  | <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>-1.140.804</b> | <b>725</b>   |
| 2  | Finansielle indtægter                  | 53.921            | 50           |
|  | Finansielle omkostninger               | -61.402           | -46          |
|  | <b>Resultat før skat</b>               | <b>-1.148.286</b> | <b>729</b>   |
| 3  | Skat af årets resultat                 | 261.223           | -164         |
|  | <b>Årets resultat</b>                  | <b>-887.063</b>   | <b>565</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>  |  |                   |              |
|  | Foreslået udbytte                      | 0                 | 1.000        |
|  | Overført resultat                      | -887.063          | -435         |
|  | <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>-887.063</b>   | <b>565</b>   |

|      |  | 2022             | 2021         |
|------|--|------------------|--------------|
| Note | Balance                                      | DKK              | 1.000 DKK    |
|      | <b>Aktiver pr. 31. december</b>              |                  |              |
|      | Færdiggjorte udviklingsprojekter             | 101.197          | 135          |
|      | Goodwill                                     | 2.250.000        | 2.700        |
|      | Udviklingsprojekter under udførelse          | 131.040          | 0            |
|      | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>            | <b>2.482.237</b> | <b>2.835</b> |
|      | Produktionsanlæg og maskiner                 | 282.696          | 516          |
|      | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 347.502          | 491          |
| 4    | <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | <b>630.199</b>   | <b>1.007</b> |
|      | Deposita                                     | 8.400            | 8            |
|      | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             | <b>8.400</b>     | <b>8</b>     |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>3.120.836</b> | <b>3.850</b> |
|      | Råvarer og hjælpematerialer                  | 526.990          | 497          |
|      | <b>Varebeholdninger</b>                      | <b>526.990</b>   | <b>497</b>   |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 965.929          | 1.238        |
|      | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 732.544          | 1.591        |
|      | Andre tilgodehavender                        | 0                | 1.590        |
|      | Periodeafgrænsningsposter                    | 357.612          | 351          |
|      | <b>Tilgodehavender</b>                       | <b>2.056.085</b> | <b>4.770</b> |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>8.643</b>     | <b>478</b>   |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>2.591.718</b> | <b>5.744</b> |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>5.712.554</b> | <b>9.594</b> |

|                                  |  | 2022             | 2021         |
|----------------------------------|--|------------------|--------------|
| Note                             | Balance  | DKK              | 1.000 DKK    |
| <b>Passiver pr. 31. december</b> |  |                  |              |
|                                  | Virksomhedskapital   | 500.000          | 500          |
|                                  | Reserve for udviklingsomkostninger                                     | 181.145          | 105          |
|                                  | Overført resultat  | 820.071          | 1.783        |
|                                  | Foreslået udbytte  | 0                | 1.000        |
|                                  | <b>Egenkapital i alt</b>   | <b>1.501.216</b> | <b>3.388</b> |
|                                  | Hensættelser til udskudt skat  | 473.157          | 734          |
|                                  | <b>Hensatte forpligtelser</b>  | <b>473.157</b>   | <b>734</b>   |
|                                  | Kreditinstitutter  | 205.000          | 274          |
|                                  | Anden gæld   | 527.360          | 590          |
| 5                                | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                 | <b>732.360</b>   | <b>864</b>   |
|                                  | Kreditinstitutter  | 409.202          | 202          |
|                                  | Leverandører af varer og tjenesteydelser                               | 966.417          | 515          |
|                                  | Selskabsskat   | 0                | 305          |
|                                  | Anden gæld   | 1.571.777        | 3.505        |
|                                  | Periodeafgrænsningsposter  | 58.425           | 78           |
|                                  | Gæld til selskabsdeltagere og ledelse                                  | 0                | 2            |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                 | <b>3.005.821</b> | <b>4.608</b> |
|                                  | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>  | <b>3.738.180</b> | <b>5.472</b> |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>  | <b>5.712.554</b> | <b>9.594</b> |
| 6                                | Særlige forudsætninger ved indregning og måling af udviklingsprojekter |                  |              |
| 7                                | Eventualforpligtelser  |                  |              |
| 8                                | Kontraktlige forpligtelser   |                  |              |
| 9                                | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                                  |                  |              |

## Egenkapitalopgørelse

| Egenkapital   | Virksom-<br>hedskapi-<br>tal | Reserve<br>for udvik-<br>lingsom-<br>kostnin-<br>ger | Overført<br>resultat | Foreslået<br>udbytte | I alt        |
|---|------------------------------|--|----------------------|----------------------|--------------|
|   | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK  | 1.000 DKK            | 1.000 DKK            | 1.000 DKK    |
| Perioden 1. januar - 31. december                         |                              |  |                      |                      |              |
| Saldo primo   | 500                          | 105  | 1.783                | 1.550                | 3.938        |
| Udbetalt udbytte  | 0                            | 0  | 0                    | -1.550               | -1.550       |
| Årets henlæggelse til reserve, ej resul-<br>tatdisponeret | 0                            | 76   | 0                    | 0                    | 76           |
| Reserve for udviklingsomkostninger                        | 0                            | 0  | -76                  | 0                    | -76          |
| Årets resultat  | 0                            | 0  | -887                 | 0                    | -887         |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                                 | <b>500</b>                   | <b>181</b>   | <b>820</b>           | <b>0</b>             | <b>1.501</b> |

|                                       | 2022             | 2021         |
|---------------------------------------|------------------|--------------|
| <b>Noter</b>                          | DKK              | 1.000 DKK    |
| <b>1</b>                              |                  |              |
| <b>Personaleomkostninger</b>          |                  |              |
| Løn og gager                          | 7.216.120        | 6.876        |
| Pensioner                             | 843.390          | 822          |
| Andre omkostninger til social sikring | 322.583          | 390          |
| Øvrige personaleomkostninger          | 259.133          | 289          |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>    | <b>8.641.227</b> | <b>8.377</b> |

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 19 beskæftigede (sidste år 19).

|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| <b>2</b>                                 |                 |            |
| <b>Finansielle indtægter</b>             |                 |            |
| Renteindtægter, tilknyttede virksomheder | 45.365          | 31         |
| Andre finansielle indtægter              | 8.555           | 19         |
| <b>Finansielle indtægter i alt</b>       | <b>53.921</b>   | <b>50</b>  |
| <b>3</b>                                 |                 |            |
| <b>Skat af årets resultat</b>            |                 |            |
| Skat af årets resultat                   | 0               | 305        |
| Regulering af udskudt skat               | -261.223        | -141       |
| <b>Skat af årets resultat i alt</b>      | <b>-261.223</b> | <b>164</b> |

#### 4 Materielle anlægsaktiver

Der er indregnet finansiel leasing med TDKK 283, 2021 TDKK 516.

#### 5 Langfristede gældsforpligtelser

|  |         |     |
|--|---------|-----|
| Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år | 510.925 | 511 |
|--|---------|-----|

#### 6 Særlige forudsætninger ved indregning og måling af udviklingsprojekter

Det indregnede udviklingsprojekt er indregnet til kostpris jf. årsregnskabslovens regler. Udviklingsprojektet er aktiveret da det er ledelsens vurdering at udviklingsprojektet opfylder årsregnskabslovens krav til indregning. Det er af ledelsen vurderet at udviklingsprojektet vil resultere i at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

|              | 2022 | 2021      |
|--------------|------|-----------|
| <b>Noter</b> | DKK  | 1.000 DKK |

---

## 7 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet KRUL Holding ApS for danske selskabsskatter og kil-deskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kil-deskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

## 8 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har følgende leje- og leasingforpligtelser vedrørende varebiler:

4 stk. biler med en månedlig ydelse på kr. 2.813 pr. bil og alle med 20 resterende måneder  
 1 stk. biler med en månedlig ydelse på kr. 2.663 pr. bil og begge med 15 resterende måneder  
 2 stk. biler med en månedlig ydelse på kr. 2.677 pr. bil og begge med 8 resterende måneder  
 4 stk. biler med en månedlig ydelse på kr. 2.759 pr. bil og alle med 27 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 2.701 og 42 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 5.073 og 1 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 2.676 og 44 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 2.645 og 43 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 2.588 og 39 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 3.488 og 39 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 2.785 og 39 resterende måneder  
 1 bil med en månedlig ydelse på kr. 5.190 og 67 resterende måneder

Selskabet har indgået en huslejekontrakt som kan opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige husle-jeforpligtigelse er 192 TDKK.

## 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet fordringspant med nom. DKK 613.000 for selskabets mellemværende med pengeinsti-tut. Til sikkerhed for selskabets engagement med pengeinstitut har selskabet givet transport i mel-lemværende med kapitalejer. Transporten andrager TDDK 733.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Udviklingsprojekter | 5 år  |
| Goodwill            | 10 år |



## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden.

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses eller reduceres reserven. Dette sker ved overførsel af reserve for udviklingsomkostninger til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal en del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Den del, der skal tilbageføres, svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, skal reserven for udviklingsomkostninger reetableres. Reserven for udviklingsomkostninger skal også reduceres med foretagne afskrivninger. Herved vil egenkapitalreserven svare til det beløb, som er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedspostion og indtjeningsprofil.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Produktionsanlæg og maskiner                                | 5 år     | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 5 år     | 0 %       |

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Keld Markussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b5538ff0-4315-46f0-8080-68f637581594

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-06-20 12:27:52 UTC



## Kim Damgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0189e009-48c8-422d-ac68-9ca735d43a55

IP: 87.53.xxx.xxx

2023-06-21 08:34:52 UTC



## Kristian Ulsøe

Direktionsmedlem

Serienummer: 1922ee89-4a1f-405f-a95d-71fcf1cda887

IP: 87.53.xxx.xxx

2023-06-21 08:37:52 UTC



## Kristian Ulsøe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1922ee89-4a1f-405f-a95d-71fcf1cda887

IP: 87.53.xxx.xxx

2023-06-21 08:37:52 UTC



## Mads Anker Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:67727822

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-06-21 09:23:45 UTC



## Kristian Ulsøe

Dirigent

Serienummer: 1922ee89-4a1f-405f-a95d-71fcf1cda887

IP: 87.53.xxx.xxx

2023-06-21 14:00:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: FJMEW-QX7Z7-844ZZ-SP16U-8M3KY-JZBSL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>