

# Fonden BIBIANA Danmark

Ørestads Boulevard 55 B, 1., 2300 København S

CVR-nr. 39 30 20 39

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 11. juli 2022.

---

Susanne Kirsten Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse	25
Balance	26
Egenkapitalopgørelse	28
Noter	29

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden BIBIANA Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København S, den 11. juli 2022

### Bestyrelse

Susanne Kirsten Larsen  
Formand

Alexander Bergmann

Christian Schultzer-Nielsen Have

Knud Foldschack

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden BIBIANA Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden BIBIANA Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. juli 2022

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden BIBIANA Danmark  
Ørestads Boulevard 55 B, 1.  
2300 København S

CVR-nr.: 39 30 20 39

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Susanne Kirsten Larsen, Formand  
Alexander Bergmann  
Christian Schultzer-Nielsen Have  
Knud Foldschack

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at virke for at udvikle børnekulturen og kunst for børn og deres voksne i hele Danmark. Fonden inddrager børn i udvikling af idéer for at sikre, at børn og unges møde med kulturen finder sted på deres præmisser. Det er hensigten at etablere et fyrtårn for fonden: et BIBIANA Danmark, House og Art for Children i samarbejde med BIBIANA Bratislava. Dette kan ske på enhver måde, der er tjenlig for formålet herunder, men ikke begrænset til løbende at udvikle og afvikle børnekulturarrangementer. Arrangementerne udvikles med fokus på at fremme et varieret kulturtilbud i hverdagen. Arbejdet vil ske gennem et bredt samarbejde med ministerier, kommuner, organisationer, institutioner, beboerforeninger, det frivillige foreningsliv, kunstnere, iværksættere og virksomheder. Fonden arbejder internationalt og for hele Danmark. Fonden er ansvarlig i sit virke ved løbende at have fokus på at driften, såvel økonomisk som miljømæssig, vil ske på et bæredygtigt grundlag.



## Ledelsesberetning

---

### Lovpligtig redegørelse for registreret socialøkonomisk virksomhed

#### 1.1 Opfyldelse af Fondens formål:

Fonden inddrager børn i udvikling af idéer, for at sikre børn og unges møde med kulturen på deres præmisser.

Som Fondens fyrtårn er hensigten at etablere et BIBIANA Danmark, House og Art for Children i samarbejde med BIBIANA Bratislava.

Dette kan ske på enhver måde der er tjeneligt for formålet herunder, men ikke begrænset til løbende at udvikle og afvikle børnekulturarrangementer. Arrangementerne udvikles med fokus på at fremme et varieret kulturtilbud i hverdagen. Arbejdet vil ske gennem et bredt samarbejde med ministerier, kommuner, organisationer, institutioner, beboerforeninger, det frivillige foreningsliv, kunstnere, iværksættere og virksomheder. Fonden arbejder internationalt og for hele Danmark.

Fonden er ansvarlig i sit virke ved løbende at have fokus på at driften, såvel økonomiske som miljømæssigt, vil ske på et bæredygtigt grundlag.

Fondens formål er almennyttigt og velgørende. Endvidere vil Fonden være at registrere som en registreret socialøkonomiske virksomhed og derved omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

For at fremme formålet kan Fonden foretage investeringer eller dispositioner i øvrigt af enhver art, alene betinget af eventuel behørig godkendelse fra fondsmyndighederne. Fonden kan endvidere oprette selskaber der helt eller delvist er ejet af Fonden til drift af Fondens projekter.

## Ledelsesberetning

---

### 1.2 Fonden er inddragende og ansvarlig:

Fonden inddrager børn i udvikling af idéer, for at sikre børn og unges møde med kulturen på deres præmisser.

Som Fondens fyrtårn er hensigten at etablere et BIBIANA Danmark, House og Art for Children i samarbejde med BIBIANA Bratislava.

Dette kan ske på enhver måde der er tjeneligt for formålet herunder, men ikke begrænset til løbende at udvikle og afvikle børnekulturarrangementer. Arrangementerne udvikles med fokus på at fremme et varieret kulturtilbud i hverdagen. Arbejdet vil ske gennem et bredt samarbejde med ministerier, kommuner, organisationer, institutioner, beboerforeninger, det frivillige foreningsliv, kunstnere, iværksættere og virksomheder. Fonden arbejder internationalt og for hele Danmark.

Fonden er ansvarlig i sit virke ved løbende at have fokus på at driften, såvel økonomiske som miljømæssigt, vil ske på et bæredygtigt grundlag.

Fondens formål er almennyttigt og velgørende. Endvidere vil Fonden være at registrere som en registreret socialøkonomiske virksomhed og derved omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

For at fremme formålet kan Fonden foretage investeringer eller dispositioner i øvrigt af enhver art, alene betinget af eventuel behørig godkendelse fra fondsmyndighederne. Fonden kan endvidere oprette selskaber der helt eller delvist er ejet af Fonden til drift af Fondens projekter.

### 1.3 Anvendelse af overskud:

Såfremt fonden har overskud, henlægges eller uddeles dette til brug for fondens drift det efterfølgende år, eller til aktiviteter, der er i overensstemmelse med fondens formål.

Fonden har ikke foretaget uddeling i 2021.

### 1.4 Fonden er uafhængig af det offentlige:

Fonden er uafhængig af det offentlige.

Bestyrelsen er fondens øverste myndighed.

Det offentlige har derfor ikke afgørende indflydelse på fondens drift.

## Ledelsesberetning

---

- 1.5 Vederlag til ledelsesmedlemmer og stiftere:** Fonden udbetaler ikke vederlag til bestyrelsen.  
Fonden udbetaler 743.512 vederlag til direktør Janne Bech.
- 1.6 Aftaler indgået med nærtstående parter:** Der er indgået aftale med advokat Knud Foldschack om advokatarbejde for Fonden. Knud Foldschack sidder i bestyrelsen for Fonden.

## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er bestyrelsesformanden, der forestår den eksterne kommunikation. Der har dog, siden fondens stiftelse i december 2017, ikke været behov for udadrettet kommunikation eller henvendelser fra offentligheden.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Idet Fondens formål er, at virke for at udvikle børnekulturen og kunst for børn og for alle i hele Danmark. Primært ved at etablere et BIBIANA Danmark, House og Art for Children i samarbejde med BIBIANA Bratislava. Så består bestyrelsens opgave i at inddrage børn i udviklingen heraf og udvikle samt afvikle børnekulturarrangementer, der er med til at sikre børn og unges møde med kulturen på deres præmisser. Bestyrelsen tager løbende stilling til, hvordan Fondens midler bedst anvendes i forhold hertil.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til vedtægterne er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## Ledelsesberetning

---

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Der er i vedtægterne fastlagt, hvilke opgaver der er henlagt til formanden, hvilke opgaver der varetages i den daglige drift af den daglige leder samt hvilke opgaver den samlede bestyrelse skal varetage.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen foretager årligt en evaluering af de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året.

Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

Der er ved Fondens stiftelse taget stilling til, at bestyrelsen har de kompetencer, der skal til for kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Da bestyrelsen er selvsupplerende sikres det ved et bestyrelsesmedlem udtræden, at der udpeges et nyt bestyrelsesmedlem, der har de nødvendige kompetencer i forhold til de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:
- den pågældendes navn og stilling
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Dette er ikke relevant for Fonden, da der ikke eksisterer dattervirksomheder.

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

## Ledelsesberetning

---

- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Der kan ske genudpegnings.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.



## Ledelsesberetning

---

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen foretager i forlængelse af årsregnskabsmødet en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.
- I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Fonden følger denne anbefaling.
- ### 3 Ledelsens vederlag
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.
- Den daglige leder aflønnes med en fast løn.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Susanne Kirsten Larsen</b>	<b>Alexander Bergmann</b>	<b>Christian Schultzer-Nielsen Have</b>	<b>Knud Foldschack</b>
Stilling	Bestyrelses- formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	72 år	31 år	68 år	69 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1/12-2017	23/11-2020	1/12-2017	1/12-2017
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valg- periode	30/11-2021	30/11-2021	30/11-2021	30/11-2021
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervsforhold, ledelse, kunst, kultur og socialøkonomi.	Erhvervsforhold, ledelse, kunst, kultur og socialøkonomi.	Erhvervsforhold, ledelse, kunst, kultur og socialøkonomi.	Erhvervsforhold, regnskabsforhold, låneforhold, samt diverse juridiske forhold.

## Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv	<p>Ledelseshverv i C:NTACT-Fonden, Filmstationen A/S, Kvindernes Bygning Fond, Fonden Solstriben, Dagtilbuddet Kilden, Fonden Copenhagen Film Fund, Fonden Morgencafé for Hjemløse, Den selvejende institution Akademiet for Moderne Cirkus, Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet, FSAT ApS, Ragnhildgadefonden og AFUK Productions ApS m.fl.</p>	<p>Ledelseshverv i Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet, Dagtilbuddet Kilden, Urban 13 ApS, Annuit Coeptis Holding ApS og Ebisu Ejendomme ApS.</p>	<p>Ledelseshverv i Have Holding ApS, Moesgård Museum, Fælleslegatet for Istraël Lion Isral JRS Legat mfl., Copenhagen Jazz Festival Fonden, Frederiksbergmuseerne, selvejende institution Scenit, binavn: Teaterbilletter.dk, Dansk Talentakademi, Danmarks Underholdningsorkester A/S, Aveny-T Fonden, Fonden Naturkraft, Fonden Guldagergaard, Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet, Den Selvejende institution Kunstmuseet Trapholt, Have kommunikation &amp; PR A/S, Ejendomsselskabet Moesgård A/S og HH Herning A/S m.fl.</p>	<p>Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder: Axel Pitzner Fonden, Solhvervfonden, Komplementarselskabet Fejø Forsøgsplantage ApS, Ejendomsfonden For Rudolf Steinerskoler i Danmark, Nordisk Fond for Miljø og Udvikling, Fonden Projektskolen Grennessminde i Tåstrup, C:NTACT-Fonden og Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet m.fl.</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Samlet vederlag fra fonden

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler kun i særlige tilfælde midler. Midlerne i fonden vil blive anvendt til fondens væsentligste aktiviteter, som det følger af ovenstående.

### Legatarfortegnelse

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2021 har fonden primært opfyldt sit formål i forbindelse med afvikling af aktiviteter i Esbjerg, på Papirøen, i Hirtshals og i Ørestaden.

Disse projekter har bl.a. været:

#### Januar

Genåbning af Danmarks første Kunsthal for Børn i Hirtshals og udstillingen ”Ø”, der er lavet over den prisvindende billedbog af samme navn af Anna Jacobina Jacobsen. Undervisning i ”Ø” i samarbejde med Hjørring Kommunes skoletjeneste, omvisning for dagtilbud.

Børnenes Byggeskole 360° Papirøen underviser københavnske skolebørn i bygge- og anlægsgagene. I ugelange forløb kommer eleverne 360 grader rundt om det store byggeri på Papirøen. Målet er at motivere og kvalificere skolebørnenes nærtstående valg af ungdomsuddannelse. I januar modtog Byggeskolen Christianshavns Lokaludvalgs anerkendelsespris for initiativet.

Byggeskolen har været booket i alle skoleåret 2021/2022s undervisningsuger.

#### Februar

Medudviklere på udstillings- og undervisningskoncept om illustreret børnelitteratur fra Færøerne og Grønland for Nordatlantens Brygge.

#### April

Udvikling af online undervisningstilbud i papirklipsdiorama, udeundervisning i byplanlægning samt produktion af introduktionsfilm om Børnenes første Kunsthal for Børn I Hirtshals.

#### Maj

Besøg af den slovakiske præsident Susana Caputova. I den forbindelse tre pop-udstillinger i Kedelsmedjen på Papirøen med uddrag af udstillingsaktiviteter fra det ti-årige samarbejde med BIBIANA House of Art for Children i Bratislava. Præsidenten åbnede officielt Børnenes Byggeskole 360°.

## Ledelsesberetning

---

Deltagelse på Naturmødet i Hirtshals 28.5.-30.5. Havfruetalk med illustratorene fra SUMO og biolog Jens Pedersen.

### Juni

Rejseudstillingen "Ø" på Fanø Kunstmuseum (d.19.6.-25.8.)

Opstart af udstillingen "Havfolket Kalder mørknet Vand til Kunsthallen". Udstillingsdesign

### August

d. 26.8. Visionsseminar med Hjørring Kommune og BIBIANA Danmark i Danmarks første Kunsthall for Børn i Hirtshals

d.27.8.- 29. 8. deltagelse på Havnekultur Festival 2021 København med workshop på Børnenes Byggeskole 360°

Medudviklere på By&Havns projekt Havneliv, der skal tiltrække flere målgrupper til at bruge havnenes rekreative tilbud.

Rejseudstillingen "Ø" på Avedøre bibliotek og Kulturhus (d.23.8.-3.10.)

### Oktober

Særudstilling af "Ø" på Platformen kultur- og medborgerhus i Esbjerg (d.18.10. 2021-31.12.2022). Samarbejde med Esbjerg Kommunes Åben Skole tilbud til folkeskolen og dagtilbud i hele udstillingsperioden.

Samarbejde med UCSyds lærer- og pædagoguddannelse om forløb og hvervning af undervisere i udstillingen.

Gavlkunstprojekt til Lauritzen Fonden i samarbejde med illustratør Kasper Købke (ikke realiseret endnu)

Rejseudstillingen "Ø" til Hans Egedes Kirke i København (d. 1.10-14-10.)

### Oktober/november

Pilotprojekt til Børnenes Byggeskole 360° i Hirtshals

### November

Børnenes Byggeskole 360° på Papirøen afslutning på forløb for bacheloruddannelsen Plan, by og proces på RUC, hvor de studerende har udviklet undervisning i byplanlægning.

Deltagelse på Odsherred Læser med særudstilling af "Ø" (åbning d.8.11.).

## Ledelsesberetning

---

### December

Udstillingsdesign til Nordsøen Oceanarium Hirtshals til udstillingen ”Dybhavseventyr” over bogen af slovakiske Veronika Klimova og Monika Kompanikova (åbning uge 7 2022)

Fonden viser for 2021 et resultat på t.kr. 9, efter skat, og en egenkapital på t.kr. 166. Fondens ledelse anser resultatet for tilfredsstillende.

Fondens primære indtægtskilde har i 2021 været fondsmidler, og fondens bestyrelse og ledelse vil i 2022 afsøge bæredygtighed heraf, og vil arbejde på, at der etableres mere økonomiske bæredygtige aktiviteter, der kan afvikles uden ekstern støtte. Dette gøres evt. ved nedskalering af antallet af projekter, som fonden vil udføres i 2022.

Fondens formål er almennyttigt og velgørende. Endvidere er fonden en registreret socialøkonomisk virksomhed og derved omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

For at fremme formålet kan fonden foretage investeringer eller dispositioner i øvrigt af enhver art, alene betinget af eventuel behørig godkendelse fra fondsmyndighederne. Fondens kan endvidere oprette selskaber, der helt eller delvist er ejet af fonden til drift af fondens projekter.

### **Gennemgang af kravene i henhold til § 8 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder:**

1. Opfyldelse af foreningens formål
2. Foreningen er inddragende og ansvarlig
3. Anvendelse af overskud
4. Foreningen er uafhængig af det offentlige
5. Vederlag til ledelsesmedlemmer og stiftere
6. Aftaler indgået med nærtstående parter

Alle 6 punkter i beskrevet i ledelsesberetningen i øvrigt.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden BIBIANA Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

## Anvendt regnskabspraksis

---

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

Nettoomsætning fra modtagne tilskud indregnes i takt med, at tilskuddet anvendes.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklares.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.678.031</b>	<b>1.235.746</b>
2 Personaleomkostninger	-2.540.729	-1.234.890
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-45.275	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>92.027</b>	<b>856</b>
Andre finansielle indtægter	95	0
3 Øvrige finansielle omkostninger	-83.433	-4.212
<b>Resultat før skat</b>	<b>8.689</b>	<b>-3.356</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>8.689</b>	<b>-3.356</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	8.689	0
Disponeret fra overført resultat	0	-3.356
<b>Disponeret i alt</b>	<b>8.689</b>	<b>-3.356</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.003.375	0
Materielle anlægsaktiver i alt	2.003.375	0
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	40.000	40.000
Deposita	0	8.520
Finansielle anlægsaktiver i alt	40.000	48.520
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.043.375</b>	<b>48.520</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	30.065	34.352
Varebeholdninger i alt	30.065	34.352
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	112.500	67.969
Andre tilgodehavender	590.377	375.231
Periodeafgrænsningsposter	0	146.199
Tilgodehavender i alt	702.877	589.399
Likvide beholdninger	1.213.000	426.472
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.945.942</b>	<b>1.050.223</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.989.317</b>	<b>1.098.743</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2021	2020
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	-133.578	-142.267
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>166.422</u></b>	<b><u>157.733</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	1.449.372	132.730
4	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.449.372</u>	<u>132.730</u>
4	Kortfristet del af langfristet gæld	189.089	0
	Gæld til pengeinstitutter	51.965	47.852
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	191.230	61.085
	Gæld til tilknyttede virksomheder	825.375	0
	Anden gæld	377.149	699.343
	Periodeafgrænsningsposter	738.715	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.373.523</u>	<u>808.280</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.822.895</u></b>	<b><u>941.010</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.989.317</u></b>	<b><u>1.098.743</u></b>
<b>1</b>	<b>Særlige poster</b>		
<b>5</b>	<b>Nærtstående parter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	-138.911	161.089
Årets overførte overskud eller underskud	0	-3.356	-3.356
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	-142.267	157.733
Årets overførte overskud eller underskud	0	8.689	8.689
	<b>300.000</b>	<b>-133.578</b>	<b>166.422</b>

## Noter

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2021	2020
Indtægter:		
Offentlige hjælpepakke	268.148	176.564
	<u>268.148</u>	<u>176.564</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	268.148	176.564
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>268.148</u></b>	<b><u>176.564</u></b>

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	2.480.937	1.196.681
Andre omkostninger til social sikring	21.395	14.201
Personaleomkostninger i øvrigt	38.397	24.008
	<u>2.540.729</u>	<u>1.234.890</u>

Direktion	743.512	723.215
Bestyrelse	0	0
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b><u>743.512</u></b>	<b><u>723.215</u></b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>4</u>
--	----------	----------

### 3. Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	75.375	0
Andre finansielle omkostninger	8.058	4.212
	<u>83.433</u>	<u>4.212</u>

## Noter

---

### 4. Gældsforpligtelser

	<b>Gæld i alt 31/12 2021</b>	<b>Kortfristet del af lang- fristet gæld</b>	<b>Langfristet gæld 31/12 2021</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Anden gæld	1.638.461	189.089	1.449.372	0
	<b>1.638.461</b>	<b>189.089</b>	<b>1.449.372</b>	<b>0</b>

### 5. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Susanne Kirsten Larsen	Bestyrelsesformand
Alexander Bergmann	Bestyrelsesmedlem
Christian Schultzer-Nielsen Have	Bestyrelsesmedlem
Knud Foldschack	Bestyrelsesmedlem

#### Transaktioner

Alle transaktioner er sket på markedsvilkår.

Fonden har i regnskabsåret afholdt t.kr. 147 i advokatomkostninger til fondens bestyrelsesmedlem Knud Foldschack.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-07-11 08:37:49 UTC



## Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-07-11 09:22:04 UTC

NEM ID

## Alexander Bergmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975364997006

IP: 185.157.xxx.xxx

2022-07-11 11:41:44 UTC

NEM ID

## Christian Schultzer-Nielsen Have

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362232560489

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-07-11 11:42:55 UTC

NEM ID

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-07-11 13:33:15 UTC

NEM ID

## Susanne Kirsten Larsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-07-12 08:06:20 UTC

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: AXX10-QDA6D-8CG6Z-JE15Q-BU8H-0G5T5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>