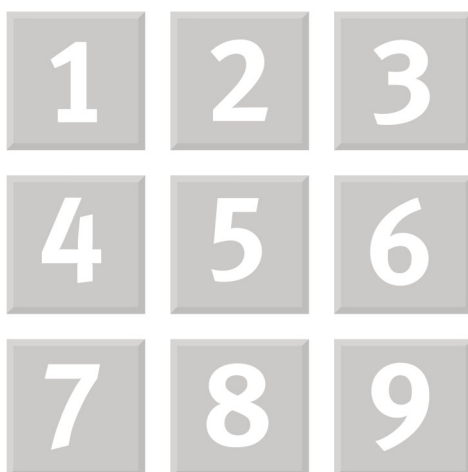


**The Packhouse ApS**  
Overgaden Neden Vandet 19A, st.  
1414 København K

CVR-nr. 39 23 30 61



## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 26. september 2024

---

David Paul Anderson  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**

*Godkendte revisorer*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	12
Balance pr. 31. december 2023	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

The Packhouse ApS  
Overgaden Neden Vandet 19A, st.  
1414 København K

CVR-nr.: 39 23 30 61

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Stiftet: 10. januar 2018

Regnskabsår: 6. regnskabsår

Hjemsted: København

### Bestyrelse

David Paul Anderson, formand  
Sarah Engberg Anderson  
Kathrine Holmegaard Larsen

### Direktion

Kathrine Holmegaard Larsen, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE P/S  
Godkendte revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for The Packhouse ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erhvervsstyrelsen har den 20. august 2024 truffet afgørelse om at anmode Sø- og Handelsretten om at tage selskabet under tvangsopløsning på baggrund af manglende indlevering af årsrapport for perioden 01.01.2023 - 31.12.2023. Skifteretten har den 3. september 2024 udpeget, advokat Lars Skanvig, som likvidator.

Likvidator har ikke forud for udpegningen som likvidator haft kontakt til selskabet, og likvidator er først fra udpegningen som likvidator blevet bekendt med Selskabets virksomhed, aktiver og passiver, og har derfor ikke indgående kendskab til selskabets forhold forud for sin udpegelse som likvidator, ligesom likvidators kendskab til selskabet og dets forhold er begrænset til de oplysninger, som er afgivet af selskabets tidligere ledelse. Likvidator påtager sig således intet ansvar forud for sin udnævnelse som likvidator.

Et flertal af selskabets kapitalejer har ønsket at genoptage selskabet, hvilket er vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling den 24. september 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. september 2024

### Direktion

Kathrine Holmegaard Larsen  
direktør

### Bestyrelse

David Paul Anderson  
formand

Sarah Engberg Anderson

Kathrine Holmegaard Larsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til kapitalejeren i The Packhouse ApS**

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for The Packhouse ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af bogføringsloven

Selskabet har efter vores vurdering ikke overholdt bogføringslovens krav om, at bogføringen skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik under hensyn til virksomhedens art og omfang. Selskabets ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringsloven.

Hillerød, den 26. september 2024

#### **DØSSING & PARTNERE P/S**

*Godkendte revisorer*  
*CVR-nr. 42 49 17 48*

Michael Nielsen  
Registreret revisor  
*mne7552*



## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive café og anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 286.064, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en negativ egenkapital på DKK 190.049.

### **Kapitalberedskab**

Selskabets aktionærer har for 2024 tilkendegivet, at selskabet træder tilbage for øvrige kreditorer.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Det er ledelsens vurdering, at selskabets egenkapital vil kunne reetableres via fremtidig indtjening.

Baseret på ovennævnte er det ledelsens vurdering, at selskabets kapitalberedskab er tilstrækkeligt.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Erhvervsstyrelsen har den 20. august 2024 truffet afgørelse om at anmode Sø- og Handelsretten om at tage selskabet under tvangsopløsning på baggrund af manglende indlevering af årsrapport for perioden 01.01.2023 - 31.12.2023. Skifteretten har den 3. september 2024 udpeget, advokat Lars Skanvig, som likvidator.

Likvidator har ikke forud for udpegningen som likvidator haft kontakt til selskabet, og likvidator er først fra udpegningen som likvidator blevet bekendt med Selskabets virksomhed, aktiver og passiver, og har derfor ikke indgående kendskab til selskabets forhold forud for sin udpegelse som likvidator, ligesom likvidators kendskab til selskabet og dets forhold er begrænset til de oplysninger, som er afgivet af selskabets tidligere ledelse. Likvidator påtager sig således intet ansvar forud for sin udnævnelse som likvidator.

Et flertal af selskabets kapitalejer har ønsket at genoptage selskabet, hvilket er vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling den 24. september 2024.

I forbindelse med genoptagelsen af selskabet har selskabets kapitalejere indskudt yderligere DKK 250.000.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for The Packhouse ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt tilbagebetaling af tidligere modtaget Covid-19 støtte.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.307.368</b>	<b>2.041.526</b>
Personaleomkostninger	1	-2.432.842	-2.138.869
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>-125.474</b>	<b>-97.343</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-11.113	-41.442
Andre driftsomkostninger		-95.785	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-232.372</b>	<b>-138.785</b>
Finansielle indtægter		572	0
Finansielle omkostninger		-17.397	-27.809
<b>Resultat før skat</b>		<b>-249.197</b>	<b>-166.594</b>
Skat af årets resultat	2	-36.867	36.867
<b>Årets resultat</b>		<b>-286.064</b>	<b>-129.727</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-286.064	-129.727
		<b>-286.064</b>	<b>-129.727</b>

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	11.113
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>11.113</b>
Deposita		24.200	24.200
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>24.200</b>	<b>24.200</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>24.200</b>	<b>35.313</b>
Råvarer og hjælpematerialer		20.000	20.000
<b>Varebeholdninger</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.383	596
Andre tilgodehavender		19.500	0
Udskudt skatteaktiv		0	36.867
Selskabsskat		4.000	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>28.883</b>	<b>37.463</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>282.630</b>	<b>835.890</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>331.513</b>	<b>893.353</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>355.713</b>	<b>928.666</b>

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		120.000	120.000
Overført resultat		-310.049	-23.985
<b>Egenkapital</b>		<b>-190.049</b>	<b>96.015</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		69.845	268.929
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		133.775	228.957
Anden gæld		342.142	334.765
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>545.762</b>	<b>832.651</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>545.762</b>	<b>832.651</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>355.713</b>	<b>928.666</b>
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		



## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	120.000	-23.985	96.015
Årets resultat	0	-286.064	-286.064
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>120.000</b>	<b>-310.049</b>	<b>-190.049</b>

## Noter

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.374.983	2.096.760
Andre omkostninger til social sikring	<u>57.859</u>	<u>42.109</u>
	<b><u>2.432.842</u></b>	<b><u>2.138.869</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>7</u>	<u>6</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	<u>36.867</u>	<u>-36.867</u>
	<b><u>36.867</u></b>	<b><u>-36.867</u></b>
<b>3 Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået en lejekontrakt som kan opsiges af lejer med 6 måneders varsel med en samlet årlig husleje på DKK 84.000. Forpligtelsen for 6 måneder udgør DKK 42.000.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2023.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Sarah Engberg Anderson**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 296878c3-76e4-41e6-9bd7-dbd712cde92d

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-26 07:54:57 UTC



**David Paul Anderson**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: bcdba165-60b3-433b-9707-2c0efce4c750

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-26 08:02:06 UTC



**Kathrine Holmegaard Larsen**

**Direktionsmedlem**

Serienummer: a0ed1982-aa76-42ab-9e60-8fcac901d77d

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-26 08:10:22 UTC



**Kathrine Holmegaard Larsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: a0ed1982-aa76-42ab-9e60-8fcac901d77d

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-26 08:10:22 UTC



**Michael Kjeldgaard Nielsen**

**DP Hillerød P/S CVR: 42491748**

**Registreret revisor**

Serienummer: 6b5fbf63-5cb5-468f-abdf-49b66dbacd81

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-09-26 08:12:02 UTC



**David Paul Anderson**

**Dirigent**

Serienummer: bcdba165-60b3-433b-9707-2c0efce4c750

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-26 08:32:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: KZLW8-0IMVD-YY11F-28IFU-0W18Y-L305U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**