

**Bolstad Consult ApS**  
Amerika Plads 4,5.1, 2100 København Ø

CVR-nr. 39 22 28 84

**Årsrapport**

**8. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. marts 2019.

---

Gail Elin Bolstad  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning	3
<b>Årsregnskab 8. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 8. januar - 31. december 2018 for Bolstad Consult ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 8. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 31. marts 2019

### **Direktion**

Gail Elin Bolstad  
direktor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Bolstad Consult ApS Amerika Plads 4,5.1 2100 København Ø
	CVR-nr.: 39 22 28 84
	Regnskabsår: 8. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Gail Elin Bolstad, direktør
<b>Bankforbindelse</b>	Sydbank A/S, Schweizerpladsen 1A, 4200 Slagelse

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er som konsulent at sælge software til den finansielle sektor.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Det er selskabets første regnskabsår.

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets resultat anses af ledelsen som værende tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bolstad Consult ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af konsulentytelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, transport, driftsmidler, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	8/1 2018 <u>- 31/12 2018</u>
Nettoomsætning	698.617
Andre eksterne omkostninger	<u>-129.118</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>569.499</b>
1 Personaleomkostninger	<u>-558.658</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>10.841</b>
Andre finansielle indtægter	3.440
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-240</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>14.041</b>
2 Skat af årets resultat	<u>-4.180</u>
<b>Årets resultat</b>	<b>9.861</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Udbytte for regnskabsåret	9.000
Overføres til overført resultat	<u>861</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b>9.861</b>

## Balance

---

<b>Aktiver</b>	
Note	<u>31/12 2018</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	63.566
Andre tilgodehavender	<u>105</u>
Tilgodehavender i alt	<u>63.671</u>
Likvide beholdninger	<u>66.854</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>130.525</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>130.525</b></u>

## Balance

---

<u>Note</u>		<u>31/12 2018</u>
	<b>Passiver</b>	
	<b>Egenkapital</b>	
3	Virksomhedskapital	50.000
4	Overført resultat	861
5	Foreslået udbytte for regnskabsåret	9.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>59.861</b></u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	5.147
	Selskabsskat	4.180
	Periodeafgrænsningsposter	61.337
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>70.664</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>70.664</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>130.525</b></u>

## Noter

---

	8/1 2018 - 31/12 2018
<b>1. Personalemkostninger</b>	
Lønninger og gager	555.467
Andre omkostninger til social sikring	<u>3.191</u>
	<b><u>558.658</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>	
Skat af årets resultat	<u>4.180</u>
	<b><u>4.180</u></b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>	
Indskudt kapital	<u>50.000</u>
	<b><u>50.000</u></b>
<b>4. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	<u>861</u>
	<b><u>861</u></b>
<b>5. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	
Udbytte for regnskabsåret	<u>9.000</u>
	<b><u>9.000</u></b>