

Apuls ApS

Anker Andersens Vej 8, Ølholm, 7160 Tørring

Årsrapport for

2020/21

CVR-nr. 39 20 24 41

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. november 2021.

Daniel Ahrenkiel Hougaard
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Resultatopgørelse
- 14 Balance
- 16 Egenkapitalopgørelse
- 17 Noter

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020/21 for Apuls ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tørring, den 1. november 2021

Direktion

Ebbe Maretty Sønderup
Direktør

Daniel Ahrenkiel Hougaard
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Apuls ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Apuls ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Tørring, den 1. november 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Lene Brødsgaard
statsautoriseret revisor
mne32857

Selskabsoplysninger

Selskabet

Apuls ApS
Anker Andersens Vej 8, Ølholm
7160 Tørring

CVR-nr.: 39 20 24 41
Stiftet: 1. januar 2018
Hjemsted: Hedensted Kommune
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
3. regnskabsår

Direktion

Ebbe Maretty Sønderup, Direktør
Daniel Ahrenkiel Hougaard, Direktør

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Bredgade 29
7160 Tørring

Bankforbindelser

Jyske Bank
Sparekassen Kronjylland

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed, der primært beskæftiger sig med salg af motionsredskaber samt hermed beslægtet virksomhed. Handlen foregår primært via web-shop.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 10.312.157 kr. mod 3.950.535 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 5.206.990 kr. mod 361.732 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for særdeles tilfredsstillende.

Selskabet har i regnskabsåret opgraderet alle it-systemer, herunder selskabets webshop samt lagerstyring. Dette betyder, at betjeningen af vores kunder er optimeret, og selskabet kan nu også tilbyde webshops i andre europæiske lande. Samtidig har vi i regnskabsåret igangsat produktion og salg af vores egne træningsmaskiner under navnet Odin.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Apuls ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Udviling af web-shop og hjemmeside måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger og indregnes som immaterielt anlægsaktiv. I tilknytning hertil skal der bindes et tilsvarende beløb, reduceret med skat, på reserven for udviklingsomkostninger på egenkapitalen. I årsrapporten for 2019/2020 blev der ikke foretaget binding på reserve for udviklingsomkostninger. Binding på Reserve for udviklingsomkostninger skulle i 2019/2020 have udgjort t.kr. 418. Ændringen påvirker ikke selskabets resultat i 2019/2020, samlede egenkapital eller balancesum pr. 30. juni 2020.

Sammenligningstallene for sidste år er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Der er ændret i klassifikationen af tallene fra sidste års årsrapport for følgende regnskabsposter:

- Resultatopgørelsen er ændret, så den følger årsregnskabslovens skemakrav for følgende poster:
 - Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger nu indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".
 - Valutakursregulering var sidste år indeholdt i bruttofortjenesten, men er nu opført under finansielle poster.
- Indretning af lejede lokaler klassificeres som materielle anlægsaktiver.
- Forudbetaling for varer, som endnu ikke er modtaget var sidste år medtaget som Andre tilgodehavender, men er nu indregnet i Varebeholdningerne.
- Forudbetaling fra kunder var sidste år modregnet på Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse, men er nu indregnet under Kortfristede gældsforpligtelser som Modtagne forudbetalinger fra kunder.
- Indestående på skattekonto var sidste år modregnet under Anden gæld, men er nu indregnet som Andre tilgodehavender.
- Feriepengeforpligtelse til indefrysning var sidste år medtaget som kortfristet gæld, men er nu indregnet som Langfristet gældsforpligtelse.

De ændrede klassifikationer har ikke betydning for hverken dette eller sidste års resultat eller egenkapital. Balancesummen i 2019/2020 er forøget med t.kr. 1.107, som følge af ovennævnte ændrede klassifikationer.

Sammenligningstallene er tilpasset de ændrede klassifikationer.

Bortset fra ovennævnte ændringer er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg/reklame, lokaler og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til opbygning af selskabet web-shop og hjemmeside.

Der foretages lineære afskrivninger over 7 år baseret på vurdering af den forventede brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, gæld til selskabsdeltagere og ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Bruttofortjeneste	10.312.157	3.950.535
1 Personaleomkostninger	-3.610.720	-3.062.054
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-200.140	-172.993
Driftsresultat	6.501.297	715.488
Andre finansielle indtægter	322.796	4.693
Øvrige finansielle omkostninger	-165.796	-244.867
Resultat før skat	6.658.297	475.314
Skat af årets resultat	-1.451.307	-113.582
Årets resultat	5.206.990	361.732
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	250.000	0
Overføres til overført resultat	4.956.990	361.732
Disponeret i alt	5.206.990	361.732

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
2 Udvikling af webshop og hjemmeside	855.432	535.990
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>855.432</u>	<u>535.990</u>
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	198.664	264.459
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>198.664</u>	<u>264.459</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.054.096</u>	<u>800.449</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	6.310.394	3.455.288
Forudbetalinger for varer	4.786.946	1.240.885
Varebeholdninger i alt	<u>11.097.340</u>	<u>4.696.173</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	531.173	321.089
Andre tilgodehavender	916.788	1.007.097
Periodeafgrænsningsposter	46.490	25.300
Tilgodehavender i alt	<u>1.494.451</u>	<u>1.353.486</u>
Likvide beholdninger	<u>278.134</u>	<u>638.744</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>12.869.925</u>	<u>6.688.403</u>
Aktiver i alt	<u>13.924.021</u>	<u>7.488.852</u>

Balance 30. juni

Passiver		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	100.000	100.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	667.237	418.072
	Overført resultat	5.030.636	322.811
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	250.000	0
	Egenkapital i alt	<u>6.047.873</u>	<u>840.883</u>
Hensatte forpligtelser			
4	Hensættelser til udskudt skat	<u>167.365</u>	<u>119.240</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>167.365</u>	<u>119.240</u>
Gældsforpligtelser			
5	Anden gæld	<u>91.761</u>	<u>87.299</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>91.761</u>	<u>87.299</u>
	Gæld til pengeinstitutter	1.527.604	39.239
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	807.911	100.381
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.181.627	1.197.227
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.237.765	1.147.869
6	Selskabsskat	1.403.182	130.610
	Anden gæld	<u>1.458.933</u>	<u>3.826.104</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.617.022</u>	<u>6.441.430</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>7.708.783</u>	<u>6.528.729</u>
	Passiver i alt	<u>13.924.021</u>	<u>7.488.852</u>
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2019	100.000	501.686	-122.535	0	479.151
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	361.732	0	361.732
Overført fra Overført resultat	0	-83.614	0	0	-83.614
Overført til Reserve for udviklingsomkostninger	0	0	83.614	0	83.614
Egenkapital 1. juli 2020	100.000	418.072	322.811	0	840.883
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	4.956.990	250.000	5.206.990
Overført fra Overført resultat	0	249.165	0	0	249.165
Overført til Reserve for udviklingsomkostninger	0	0	-249.165	0	-249.165
	100.000	667.237	5.030.636	250.000	6.047.873

Noter

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.413.504	2.979.517
Pensioner	118.761	3.055
Andre omkostninger til social sikring	78.455	79.482
	<u>3.610.720</u>	<u>3.062.054</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>12</u>	<u>10</u>
	<u>30/6 2021</u>	<u>30/6 2020</u>
2. Udvikling af webshop og hjemmeside		
Kostpris primo	750.386	750.386
Tilgang i årets løb	453.787	0
Kostpris ultimo	<u>1.204.173</u>	<u>750.386</u>
Af- og nedskrivninger primo	-214.396	-107.198
Årets afskrivninger	-134.345	-107.198
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-348.741</u>	<u>-214.396</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>855.432</u>	<u>535.990</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	396.050	396.050
Kostpris ultimo	<u>396.050</u>	<u>396.050</u>
Af- og nedskrivninger primo	-131.591	-65.796
Årets afskrivninger	-65.795	-65.795
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-197.386</u>	<u>-131.591</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>198.664</u>	<u>264.459</u>
4. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat primo	119.240	136.268
Udskudt skat af årets resultat	48.125	-17.028
	<u>167.365</u>	<u>119.240</u>

Noter

	<u>30/6 2021</u>	<u>30/6 2020</u>
5. Anden gæld		
Anden gæld i alt	91.761	87.299
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Anden gæld i alt	<u>91.761</u>	<u>87.299</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
6. Selskabsskat		
Skyldig selskabsskat primo	130.610	0
Betalt indkomstskat i regnskabsåret	<u>-130.610</u>	<u>0</u>
Skyldig selskabsskat vedrørende tidligere år	0	0
Beregnet selskabsskat for indeværende år	<u>1.403.182</u>	<u>130.610</u>
	<u>1.403.182</u>	<u>130.610</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.528 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 5.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	<u>t.kr.</u>
Immaterielle rettigheder	855
Drivmidler og driftsinventar/materiel	199
Varebeholdninger	11.097
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	531

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabets pengeinstitut har afgivet betalingsgaranti på 75 t.kr. overfor selskabets udlejer.

Selskabet har indgået huslejekontrakt, som er uopsigelig frem til 1. februar 2024, hvorefter opsigelse kan ske med 6 måneders varsel. Den samlede huslejeoplygtelse udgør t.kr. 984.